

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA 2018																						2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)						3. PERIODO SEGUIMIENTO					
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN								13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA											
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO										
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ									
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Realizar seguimiento permanente al Plan de Adquisiciones	Seguimiento mensual a los compromisos adquiridos por las áreas ejecutoras en materia contractual en el Plan de Adquisiciones	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	N° de procesos en curso/ N° de procesos propuestos	Procesos propuestos y ejecutados	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Actualizar y modificar diez (10) procedimientos y dos (2) manuales del proceso de Gestión Contractual	Mantener actualizada la documentación del proceso de Gestión Contractual	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	No. de Procedimientos y manuales actualizados/ No. de documentos a actualizar	10 Procedimientos y 2 Manuales actualizados y socializados			50,00%				50,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Adelantar la liquidación de los contratos que se requieran dentro de la vigencia	Liquidar contratos de la entidad	01/06/2018	31/12/2018	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	No. de actas de liquidación radicadas/Total de contratos a liquidar durante la vigencia	Actas de liquidación publicadas			60,00%		20,00%		20,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Oportunidad en la adjudicación de los procesos contractuales	Controlar en tiempo establecido para cada modalidad desde la radicación de estudios previos hasta aprobación de la póliza	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	N°. de procesos radicados y con pólizas aprobadas que cumplan con los tiempos establecidos/Total de procesos radicados	Procesos adjudicados en los tiempos establecidos	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Elaboración del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Ejecutar la Fase 1 - Diagnóstico-Hito N° 1 Del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria elaborado.	Ejecución Fase 1 Hito 1 del Plan Maestro de Infraestructura							100,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Entregar 1,500 cupos penitenciarios y carcelarios al INPEC	Generar cupos penitenciarios y carcelarios para la población privada de la libertad	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	No. de cupos entregados / No. Cupos proyectados para la vigencia	Cupos entregados							100,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Intervenir 135 ERON con obras de mantenimiento general.	Realizar mantenimiento a la infraestructura penitenciaria y carcelaria	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	N° de ERON con intervenciones en mantenimiento iniciadas durante la vigencia / N° de ERON proyectados para intervención en la vigencia.	135 ERON con obras de mantenimiento							100,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Estudios previos aprobados de la Dirección de Infraestructura de los procesos planteados en el Plan anual de Adquisiciones	Desarrollar estudios previos de la Dirección de Infraestructura de los procesos planteados en el Plan anual de Adquisiciones	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	N°. Estudios previos aprobados / Total estudios previos de los procesos proyectados en el Plan de Adquisiciones	Estudios previos aprobados			25,00%		35,00%		40,00%		100,00%	0,00%											
Direcionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Cumplir las metas establecidas en los Acuerdos de desempeño para el presupuesto de inversión apropiado durante la vigencia para la infraestructura penitenciaria y carcelaria	Adelantar las actividades contractuales requeridas para la construcción, renovación y mantenimiento de la infraestructura penitenciaria y carcelaria	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	Presupuesto de inversión comprometido / Presupuesto apropiado	Compromiso total del presupuesto de Inversión apropiado para la vigencia							100,00%		100,00%	0,00%											
Gestión para el resultado con valores	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Seguimiento a la totalidad de los requerimientos allegados a la SUBAER	Realizar gestión y seguimiento a los requerimientos de los diferentes Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional recibidos por la Subdirección de Atención a Establecimientos de Reclusión	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura / Gestión de Bienes y prestación de Servicios	Subdirección de Atención a Establecimientos de Reclusión	Subdirector Atención a Establecimientos de Reclusión	Total de requerimientos con seguimiento realizado / Total de requerimientos recibidos por la SUBAER * 100	100% de requerimientos recibidos con seguimiento realizado			30,00%		30,00%		40,00%		100,00%	0,00%											
Gestión para el resultado con valores	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido por la SUBAER	Realizar las actividades programadas en la vigencia y registradas en el cronograma de trabajo de la Subdirección de Atención a Establecimientos de Reclusión	01/03/2018	31/12/2018	Gestión de la Infraestructura / Gestión de Bienes y prestación de Servicios	Subdirección de Atención a Establecimientos de Reclusión	Subdirector Atención a Establecimientos de Reclusión	Total de actividades del cronograma cumplidas / Total de actividades programadas en cronograma * 100	Cronograma de trabajo cumplido al 100%			30,00%		30,00%		40,00%		100,00%	0,00%											

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA 2018																							2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)										3. PERÍODO SEGUIMIENTO									
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN								13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA																				
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO																			
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ																		
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar contratación para dotar a cuatro (4) ERON con máquinas de Rayos X	Realizar las actividades contractuales para dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	No. de contratos suscritos para la dotación de máquinas de Rayos X / No. de contratos proyectados en la vigencia para la dotación de máquinas de Rayos X * 100	Contratos adjudicados para la dotación de 4 Máquinas de RX											100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar contratación para dotar a cuatro (4) ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión	Realizar las actividades contractuales para dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	No. de contratos suscritos para la dotación de máquinas de CCTV / No. de contratos proyectados en la vigencia para la dotación de CCTV X * 100	Contratos adjudicados para la dotación de 4 CCTV											100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar contratación para dotar a ocho (8) ERON con sistema de radio comunicación de dos vías	Realizar las actividades contractuales para dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	No. de contratos suscritos para la dotación de radios de comunicación / No. de contratos proyectados en la vigencia para la dotación de radios de comunicación X 100	Contratos adjudicados para la dotación de 8 Sistemas de radio de comunicación X 100											100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar la contratación para el fortalecimiento tecnológico de dieciséis (16) salas para audiencias judiciales del INPEC	Realizar las actividades contractuales para dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	No. de contratos suscritos para la dotación de salas de audiencias virtuales / No. de contratos proyectados en la vigencia para la dotación de salas de audiencias virtuales X 100	Contratos adjudicados para la implementación de 16 Salas para realización de audiencias virtuales											100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Estudios previos aprobados de la Dirección de Logística- Subdirección Bienes estipulados en el Plan anual de Adquisiciones	Desarrollar estudios previos de la Dirección Logística-Subdirección de Bienes de los procesos planteados en el Plan anual de Adquisiciones	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	N°. Estudios previos aprobados / Total estudios previos de los procesos proyectados en el Plan de Adquisiciones x 100	Estudios previos aprobados			25,00%		35,00%			40,00%			100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Suministrar el servicio de vigilancia electrónica a 5.300 internos por mes	Adelantar las actividades necesarias para mantener el servicio de vigilancia electrónica a los internos beneficiarios según la ley	01/01/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	N° de Internos con SVE / 5.300 internos con beneficio de SVE	Prestar el servicio de vigilancia electrónica a 5.300 internos por mes	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%				100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar supervisión permanente a los contratos de suministro de alimentación, como mínimo para un 80%, de la población beneficiaria en los ERON.	Desarrollar las actividades necesarias para el seguimiento a la contratación del servicio de alimentación	01/01/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Presentar 1 Informe trimestral de las visitas de supervisión a los contratos de suministro de alimentación, que cubran el 80% de la PPL Intramural en los ERON.	Supervisión a los Contratos del suministro de alimentación al 80% de la PPL Intramural en los ERON.	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%				100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Supervisar el contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	Realizar la supervisión permanente al contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	01/01/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	12 Informes de supervisión	Supervisión mensual del Contrato con la entidad Fiduciaria	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%				100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Cumplir las metas establecidas en los Acuerdos de desempeño para el presupuesto de inversión apropiado durante la vigencia para la dotación penitenciaria y carcelaria	Adelantar las actividades contractuales requeridas para la dotación penitenciaria y carcelaria	01/10/2018	31/12/2018	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Presupuesto de inversión comprometido / Presupuesto apropiado	Compromiso total del presupuesto de Inversión apropiado para la vigencia								100,00%			100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Fortalecer el proceso de investigación y generación de conocimiento para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Dar continuidad al proceso de investigación y generación de conocimiento mediante la puesta en marcha de investigaciones pertinentes para la entidad	Actualizar el proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	Presentar ante el MU y el DNP la actualización del proyecto de inversión	01/10/2018	31/12/2018	Investigación y Aprendizaje para la Gestión Penitenciaria	Dirección General	Director General	Actualizar el proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	Proyecto de inversión reformulado								100,00%			100,00%	100,00%	0,00%																	
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Posicionar la imagen y la gestión de la Unidad en el entorno institucional y nacional	Actualizar y Desarrollar el Plan Estratégico de comunicaciones	Implementar el cronograma del Plan Estratégico de Comunicaciones.	01/01/2018	31/12/2018	Gestión de la Comunicación Institucional	Dirección General	Director General Comunicaciones	Avance del cronograma del Plan Estratégico de Comunicaciones.	PEC actualizado e implementado	15,00%		30,00%		35,00%		20,00%				100,00%	100,00%	0,00%																	

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA 2018																						2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)						3. PERIODO SEGUIMIENTO							
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN								13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA													
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO												
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ											
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Adelantar sensibilización para la operacionalización del SIGI al 50% de los funcionarios vinculados a la Entidad, con corte al 31 de enero de 2018	Realizar campañas de sensibilización y motivación para la apropiación del SIGI	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	No. De funcionarios sensibilizados / No de funcionarios vinculados a la Entidad	50 % de los Funcionarios vinculados, debidamente sensibilizados en SIGI	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Formar a 20 funcionarios vinculados a la Entidad como auditor líder en ISO 9001:2015 con acreditación Internacional	Capacitar en temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad	01/01/2018	30/06/2018	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	No de auditores formados como auditor líder / total de auditores proyectados	20 Auditores formados			100,00%						100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Realizar el seguimiento periódico al Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversión y a la ejecución presupuestal de los recursos apropiados	Adelantar las acciones pertinentes de seguimiento al Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversión y a la ejecución presupuestal de los recursos apropiados	02/01/2018	31/12/2018	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	Informes realizados y publicados / Informes planteados para la vigencia	27 informes presentados y publicados			50,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Realizar una (1) auditoría con el fin de evaluar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI	Evaluar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI	01/01/2018	30/06/2018	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	Auditorías desarrollada / Auditorías Programadas	Una Auditoria desarrollada			100,00%						100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Implementar y adoptar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Desarrollar las actividades requeridas para la adopción del MIPG	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	Cumplimiento al Cronograma de actividades para la vigencia	Cronograma desarrollado			20,00%		40,00%		40,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Vincular de manera activa a organizaciones nacionales e internacionales a través de gestión interinstitucional, con el fin de proporcionar recursos para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Promover la búsqueda de recursos financieros y no financieros a través de gestión interinstitucional	Estructurar un proyecto de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	Impulsar la estructuración de proyectos de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	01/10/2018	31/12/2018	Investigación y Aprendizaje para la Gestión Penitenciaria	Dirección General	Director General	Proyecto con vinculación de capital privado estructurado	Proyecto estructurado							100,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Ejecutar el 100% de los procesos planeados en el Plan Anual de Adquisiciones.	Realizar mesas de trabajo mensualmente con los responsables de las unidades ejecutoras e informar al Comité Directivo.	01/05/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo Grupo Administrativo	Número de procesos contratados / total de procesos contenidos en el PAA x 100	EI 100% del los procesos planeados sean contratados			40,00%		30,00%		30,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Ejecutar el 100% del cronograma de actividades del Grupo Administrativo.	Desarrollar las acciones establecidas en el cronograma anual de trabajo del grupo administrativo.	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo Grupo Administrativo	Actividades cumplidas / Total actividades programadas	Cronograma de trabajo ejecutado al 100%			40,00%		30,00%		30,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Desarrollar el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Adelantar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo Grupo Administrativo	Actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA implementado					50,00%		50,00%		100,00%	0,00%													
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Desarrollar el Plan de control ambiental del sector público	Adelantar las actividades establecidas en el Plan de control ambiental del sector público, para presentar a Secretaría Distrital de Ambiente	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo Grupo Administrativo	Actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan de control ambiental implementado					50,00%		50,00%		100,00%	0,00%													

1. VIGENCIA 2018																						2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)						3. PERIODO SEGUIMIENTO					
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN								13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA											
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO										
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ									
Gestión para el resultado con valores	Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Dar a conocer la Misión de la Unidad a la Ciudadanía.	Realizar 4 foros de las áreas misionales por medio de la página WEB	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero Coordinador Atención al Ciudadano	Foros realizados/Foros Propuestos	Lograr un mayor conocimiento de la Misión de la Unidad por parte de la Ciudadanía.									100,00%	0,00%											
Gestión para el resultado con valores	Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Socializar al 50% de los servidores publicos de la Unidad referente a la importancia de dar las respuestas a tiempo y de fondo a los requerimientos de la ciudadanía.	Realizar actividades de socialización al 50% de los servidores públicos referente al procedimiento de Servicio al Ciudadano	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero Coordinador Atención al Ciudadano	Servidores publicos socializados /Servidores publicos propuestos	Funcionarios sensibilizados en la atención a requerimientos de la ciudadanía									100,00%	0,00%											
Información y comunicación	Gestión Documental	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar el programa de Gestión Documental	Organizar los archivos de gestión en un 20% de la totalidad de series de las TRDS de la Unidad	Realizar las diferentes acciones requeridas para la organización de Archivos de Gestión	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Gestión Documental	Número de series organizadas / total de series de la USPEC equivalente al 20%	20% de series organizadas en los archivos de gestión									100,00%	0,00%											
Información y comunicación	Gestión Documental	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar el programa de Gestión Documental	Socializar el Programa de Gestión Documental al 100% de los funcionarios de la USPEC	Diseñar el Programa de Gestión Documental, aprobarlo por Comité Institucional de Gestión del Desempeño y socializar a cada una de las áreas de la entidad	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Gestión Documental	N°. de dependencias capacitadas/total de las dependencias de la Unidad	Programa de Gestion Documental socializado									100,00%	0,00%											
Información y comunicación	Gestión Documental	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar el programa de Gestión Documental	Socializar al 100% de los funcionarios de la USPEC el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Crear y socializar el documento del Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Gestión Documental	N°. de dependencias capacitadas/total de las dependencias de la Unidad	Plan Institucional de Archivos -PINAR socializado									100,00%	0,00%											
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Culminar el rediseño institucional para ser presentado a las instancias competentes.	Establecer y desarrollar cronograma de trabajo para Rediseño institucional	01/07/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Administración de Personal	Avance del cronograma de trabajo para Rediseño institucional	Estudio actualizado y presentado ante las instancias correspondientes (MIJ, DAFP, MHCP)									100,00%	0,00%											
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Revisar, actualizar y ajustar todos los documentos de la Sub dirección Financiera.	Actualizar, modificar, complementar y/o crear 8 procedimientos y 29 formatos que actualmente están en vigencia en los grupos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, según sea el caso.	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Financiera	Jefe Subdirección Financiera	Total Procedimientos y formatos actualizados / procedimientos existentes	8 Procedimientos y 29 formatos actualizados									100,00%	0,00%											
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Realizar socialización de las políticas contables dentro de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NICPS, a 40 Funcionarios	Socializar en el tema de políticas contables dentro de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NICPS, a los funcionarios de la Subdirección Financiera (27) y al equipo Directivo de la entidad (13)	01/04/2018	31/12/2018	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Financiera	Jefe Subdirección Financiera	Total funcionarios socializados/ Total funcionarios a socializar	40 Funcionarios socializados en políticas contables - Normas Internacionales de Información Financiera NICPS									100,00%	0,00%											
Gestión para el resultado con valores	Gobierno Digital	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Establecer la guía de transición e implementación del protocolo IPV4 a IPV6 (MSPI)	Mesas de trabajo internas para determinar el estado actual de la infraestructura tecnológica para desarrollar el plan de transición del protocolo IPV4 a IPV6.	01/01/2018	31/12/2018	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Documento guía de implementación del protocolo IPV6	Documento elaborado									100,00%	0,00%											
Gestión para el resultado con valores	Gobierno Digital	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Actualizar el plan estrategico de tecnologías de información alineado con el marco de referencia de arquitectura empresarial	Mesas de trabajo para la actualización del plan estrategico de tecnologías de información	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Plan Estratégico de tecnologías de información	Plan estratégico actualizado									100,00%	0,00%											

1. VIGENCIA 2018																						2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)						3. PERIODO SEGUIMIENTO					
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	« ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN						13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA													
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO										
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ	PR	EJ									
Gestión para el resultado con valores	Seguridad Digital	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Definir el plan de seguridad y privacidad de la información	Mesas de trabajo para la definición del plan de seguridad y privacidad de la información	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Plan de seguridad y privacidad de información	Plan formulado			30,00%		30,00%		40,00%	100,00%	0,00%												
Gestión para el resultado con valores	Seguridad Digital	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Definición del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de información	Gestionar la contratación del personal para la elaboración del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de información de la entidad	01/04/2018	31/12/2018	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Estudios previos para contratar el personal que elaborará el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de información	Estudios previos radicados			60,00%		40,00%			100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar el Plan Anual de Vacantes	Adelantar las actividades establecidas en el Plan Anual de Vacantes	01/05/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Administración de Personal	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan Anual de Vacantes ejecutado			25,00%		35,00%		40,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Adelantar las actividades establecidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos	01/05/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Administración de Personal	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan de Previsión de Recursos Humanos ejecutado			25,00%		35,00%		40,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Sistematizar la expedición de las certificaciones laborales	Realizar las actividades establecidas en el cronograma de trabajo para el desarrollo de la sistematización del proceso de certificaciones laborales	01/07/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Administración de Personal	Total de actividades realizadas / Total de actividades planeadas	Sistematización de la expedición de las certificaciones laborales					50,00%		50,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar el Plan de Capacitación	Adelantar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Capacitación PIC	01/07/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo de Talento Humano	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan de Capacitación Institucional PIC ejecutado					50,00%		50,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar el Plan de bienestar e incentivos	Adelantar las actividades establecidas en el Plan de bienestar e incentivos	01/07/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo de Talento Humano	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan de Bienestar e Incentivos ejecutado					50,00%		50,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar el Plan de seguridad y salud en el trabajo	Adelantar las actividades establecidas en el Plan de seguridad y salud en el trabajo	01/04/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo de Talento Humano	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Plan de seguridad y salud en el trabajo ejecutado			25,00%		35,00%		40,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar la medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional	Adelantar las actividades establecidas para la Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional	01/10/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo de Talento Humano	Total de actividades realizadas / total de actividades planeadas	Programa para la medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional ejecutado							100,00%	100,00%	0,00%												
Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Evaluación del desempeño de los empleados públicos en provisionalidad	Realizar las actividades establecidas en el cronograma de trabajo para la implementación de evaluación del personal provisional	01/07/2018	31/12/2018	Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo de Talento Humano	Total de actividades realizadas / Total de actividades planeadas	Cumplimiento al cronograma de trabajo establecido					50,00%		50,00%	100,00%	0,00%												

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA 2018																						2. ETAPA: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN (Junio 15/2018)										3. PERIODO SEGUIMIENTO			
3. DIMENSIÓN OPERATIVA	4. POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	« ESTRATEGIA	7. META I	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN								13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA													
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO												
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ											
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Implementar la política de prevención de daño antijurídico en la entidad	Crear, aprobar y socializar la política de prevención del daño antijurídico en la Entidad.	03/04/2018	31/12/2018	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Actividades realizadas / total de actividades planeadas	Política del daño antijurídico implementada			50,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Contestar oportunamente las demandas notificadas en los términos establecidos por la ley.	Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que ésta deba promover, mediante poder o delegación, y supervisar el trámite de los mismos	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Acciones y demandas contestadas dentro de los términos de ley/Acciones y demandas recibidas con vencimiento dentro del trimestre	Defensa judicial adecuada	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Investigar todas las conductas disciplinarias en contra de los servidores públicos de la Entidad, garantizando la buena marcha de la gestión pública bajo los principios de la ley 734 de 2002.	Adelantar las actuaciones disciplinarias al interior de la Entidad, tanto de las remitidas por antes de control, como las generadas al interior de la Entidad de acuerdo a lo establecido en la Ley 734 de 2002.	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Autos inhibitorios de indagación preliminar y/o de apertura de investigación disciplinaria emitidos durante el trimestre / Quejas radicadas en el trimestre	Conductas disciplinarias investigadas	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Lograr una comunicación fluida y eficaz entre la USPEC, sus diferentes dependencias y los particulares, en relación con los derechos de petición de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	Responder los derechos de petición de manera oportuna completa y de fondo	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Derechos de petición contestados dentro de términos de ley/Derechos de petición recibidos con vencimiento dentro del trimestre	Peticiones contestadas dentro de los términos de ley	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Generar lineamientos jurídicos claros, para que las diferentes áreas de la entidad tengan un criterio unificado	Investigación y emisión de conceptos de manera oportuna y con un criterio netamente jurídico	01/01/2018	31/12/2018	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Conceptos emitidos oportunamente/Solicitud de emisión de conceptos con vencimiento dentro del trimestre	Conceptos emitidos dentro de plazos razonables	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%													
Control Interno	Control Interno	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Fortalecer la cultura de autocontrol en la USPEC	Desarrollar al 100% el programa de seguimientos de Ley para la vigencia	01/07/2018	31/12/2018	Evaluación de la Gestión Institucional	Oficina de Control Interno	Jefe de Oficina	% cumplimiento del programa de seguimientos de Ley para la vigencia	Cumplimiento al Programa de seguimientos de ley					50,00%		50,00%		100,00%	0,00%													
Control Interno	Control Interno	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Fortalecer la cultura de autocontrol en la USPEC	Desarrollar al 100% el Programa de Auditorías para la Vigencia	01/07/2018	31/12/2018	Evaluación de la Gestión Institucional	Oficina de Control Interno	Jefe de Oficina	% cumplimiento del programa de auditorías para la vigencia	Programa de Auditorías desarrollado					50,00%		50,00%		100,00%	0,00%													
Control Interno	Control Interno	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Fortalecer la cultura de autocontrol en la USPEC	Desarrollar 6 actividades de fomento de la cultura de autocontrol	01/07/2018	31/12/2018	Evaluación de la Gestión Institucional	Oficina de Control Interno	Jefe de Oficina	% de ejecución de las actividades programadas	Actividades de cultura de autocontrol desarrolladas					50,00%		50,00%		100,00%	0,00%													

Aprobado:

ORIGINAL FIRMADO
JUAN CARLOS RESTREPO PIEDRAHITA
 Director General (e) USPEC

ORIGINAL FIRMADO
GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
 Jefe Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo USPEC