

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA		2. ETAPA:								3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2017				
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA		
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Contratar el Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria y desarrollo de la fase 1 hito 1	Ejecutar la Fase 1 - Diagnostico- Hito N° 1 Del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	Entregables: -Levantamiento Arquitectónico -Levantamiento Topográfico -Desarrollo y resultados de encuestas -Diagnóstico Urbanístico -Diagnóstico Arquitectónico -Diagnóstico Estructural -Diagnóstico Hidrosanitario -Diagnóstico Eléctrico -Diagnóstico de Seguridad -Diagnóstico Jurídico -Diagnóstico Ambiental y de Sostenibilidad -Estadístico	Plan Maestro Fase 1 Hito 1													
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Entregar 1,500 cupos penitenciarios y carcelarios al INPEC	Generar cupos penitenciarios y carcelarios para la población privada de la libertad	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	N° de cupos entregados / N° cupos proyectados para la vigencia	1,500 Cupos penitenciarios y carcelarios entregados													
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Intervenir los 20 ERON que hacen parte de la sentencia T-762 y de emergencia carcelaria con obras de mantenimiento general	Realizar mantenimiento a la infraestructura penitenciaria y carcelaria	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	N° de ERON con obras de mantenimiento general recibidas al contratista durante la vigencia / N° de ERON proyectados para intervención con mantenimiento general en la vigencia	20 ERON intervenidos													
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Implementar 5 salas para la realización de audiencias en ERON	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Suscripción Actas de recibo a satisfacción	5 Salas entregadas													
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con 4 máquinas de Rayos X a ERON	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Suscripción Actas de recibo a satisfacción	4 Máquinas entregadas													
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con 4 Sistema de Circuito Cerrado de Televisión CCTV a ERON	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Suscripción Actas de recibo a satisfacción	4 CCTV entregados													
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con 8 sistemas de radio comunicación de 2 vías a ERON	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Suscripción Actas de recibo a satisfacción	8 Sistemas de radio entregados													
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Contratar el Servicio de Vigilancia Electrónica para 4,400 internos por mes	Suministrar el servicio de vigilancia electrónica a los internos beneficiarios según la ley	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	N° de internos con dispositivo electrónico / N° de internos proyectados para el periodo	Contratar servicio para 4,400 internos por mes	25,00%		25,00%								100,00%	0,00%	
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Supervisar el contrato en ejecución con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	Realizar la supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Informes mensuales de supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	Contrato supervisado mensualmente	25,00%		25,00%								100,00%	0,00%	
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar visitas de verificación al suministro de alimentación en 12 ERON.	Realizar el seguimiento a la contratación del servicio de alimentación	01/02/2017	31/12/2017	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director Logístico	Número de visitas a los ERON / Número de informes de visitas	12 ERON visitados	25,00%		25,00%								100,00%	0,00%	

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA		2. ETAPA:								3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2017			
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN						14. SEGUIMIENTO OAPLA					
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO		13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		PR	EJ	PR	EJ	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el proceso de investigación y generación de conocimiento para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Dar continuidad al proceso de investigación y generación de conocimiento mediante la puesta en marcha de investigaciones pertinentes para la entidad	Reformular el proyecto de Inversión de estudios e investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	Desarrollar el Proyecto de Inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	02/01/2017	31/12/2017	Investigación y Aprendizaje para la Gestión Penitenciaria	Dirección General	Director General	Proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario reformulado	Proyecto de Inversión reformulado							100,00%	100,00%	0,00%			
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia	Fortalecer el sistema de Control Interno institucional	02/01/2017	31/12/2017	Evaluación de la Gestión Institucional	Oficina de Control Interno	Jefe de Oficina	% Cumplimiento programa de auditorías para la vigencia	Programa de Auditorías desarrollado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Implementar el cronograma de la Estrategia GEL para la vigencia	Desarrollar el cronograma para la implementación de la estrategia GEL	02/01/2017	31/12/2017	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Cronograma GEL para la vigencia desarrollado	Cronograma desarrollado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Posicionar la imagen y la gestión de la Unidad en el entorno institucional y nacional	Evaluar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad e implementar los ajustes.	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones	02/01/2017	31/12/2017	Gestión de la Comunicación Institucional	Dirección General - Comunicaciones	Director General	Cumplimiento del cronograma de evaluación del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad	PEC implementado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar el programa de Gestión Documental	Socializar el Programa de Gestión Documental	Diseñar el Programa de Gestión Documental, aprobarlo por Comité CIDA y Socializar a cada una de las áreas de la entidad	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	N°. de dependencias capacitadas/total de las dependencias de la Unidad	Programa de Gestión Documental socializado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Defender los derechos e intereses de la USPEC gestionando las solicitudes de conciliación extrajudicial, realizando una adecuada defensa judicial dentro de los términos de ley.	Robustecer los argumentos de hecho y de derecho, basados en la jurisprudencia y las pruebas aportadas a los procesos.	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Acciones y demandas notificadas / Acciones y demandas contestadas	Defensa judicial adecuada	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Llevar a cabo adecuadamente las actuaciones disciplinarias al interior de la Entidad, tanto de las remitidas por entes de control, como las generadas al interior de la Entidad, con el fin de que se promuevan la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia de los servidores públicos de la Institución, de acuerdo a lo establecido en la Ley 734.	Iniciar la actuación desde la solicitud para realizar una investigación o la iniciación de manera oficiosa hasta la terminación del proceso disciplinario.	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Apertura investigaciones /Solicitudes para realizar investigaciones disciplinarias	Actuaciones disciplinarias desarrolladas	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Desarrollar los programas de bienestar y capacitación para la vigencia	Implementar el Programa de Talento Humano	02/01/2017	31/12/2017	Gestión del Talento Humano	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Programas de bienestar y capacitación para la vigencia desarrollados	Programas desarrollados	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Gestión del Talento Humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Actualizar y presentar el estudio de la modernización de la Planta de Personal ante las instancias correspondientes	Modernizar la planta de personal de la entidad	02/01/2017	31/12/2017	Gestión del Talento Humano	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Estudio actualizado, presentado ante el Ministerio de Justicia y del Derecho	Estudio actualizado y presentado							100,00%		100,00%	0,00%		

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA		2. ETAPA:									3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2017		
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
Eficiencia Administrativa	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Adelantar sensibilización para la operacionización del SIGI al 65% de los funcionarios de la entidad.	Realizar campañas de sensibilización y motivación para la apropiación del SIGI	01/05/2017	31/12/2017	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	N° Funcionarios sensibilizados / 65% N° de Funcionarios de la Unidad	Funcionarios sensibilizados					50,00%			50,00%	100,00%	0,00%		
Eficiencia Administrativa	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Adelantar tres jornadas de capacitación a funcionarios en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad	Capacitar en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad	01/04/2017	31/12/2017	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	N° de jornadas de capacitación desarrolladas / N° de jornadas de capacitación proyectadas	Capacitaciones desarrolladas			35,00%		35,00%			30,00%	100,00%	0,00%		
Eficiencia Administrativa	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -	Realizar 1 auditoría para evaluar el SIGI	Evaluar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI	01/08/2017	31/12/2017	Gestión Estratégica Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe de Oficina	N° de auditorías para evaluar el SIGI realizadas / N° de auditorías proyectadas para la vigencia	Auditorías realizadas							100,00%	100,00%	0,00%			
Eficiencia Administrativa	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Adelantar sensibilización sobre los documentos generados en el Sistema Integrado del Proceso de Gestión Contractual al 25% de los funcionarios de la entidad	Desarrollar campañas de sensibilización y apropiación de los documentos estandarizados en el Proceso Contractual	01/04/2017	31/12/2017	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	N° Funcionarios sensibilizados / N° de Funcionarios de la Unidad	Funcionarios sensibilizados			50,00%				50,00%	100,00%	0,00%			
Eficiencia Administrativa	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Realizar seguimiento permanente al Plan de Adquisiciones	Seguimiento mensual a los compromisos adquiridos por las áreas supervisoras en materia contractual	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual - Director Administrativo y Financiero	N° de procesos en curso/ N° de procesos propuestos	Cumplimiento Plan de adquisiciones	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%	100,00%	0,00%			
Eficiencia Administrativa	Consolidar la cultura de calidad dentro de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI, con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Implementar en los procesos de la entidad el Sistema de Gestión de seguridad de la información de acuerdo al cronograma	Desarrollar el cronograma para la implementación del SGSI	01/03/2017	30/12/2017	Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnología	Jefe de Oficina	Porcentaje de avance en la implementación del SGSI de acuerdo al cronograma	Sistema de Seguridad de la información implementado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%	100,00%	0,00%			

PLAN DE ACCIÓN

1. VIGENCIA		2. ETAPA:								3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2017			
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
Eficiencia Administrativa	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Lograr una comunicación fluida y eficaz entre la USPEC, sus diferentes dependencias y los particulares, en relación con los derechos de petición y conceptos que se presenten y sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	Responder de fondo y en términos de ley las peticiones y conceptos solicitados.	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Derechos de petición y conceptos solicitados /Derechos de petición y conceptos contestadas	Peticiones y conceptos atendidos	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Eficiencia Administrativa	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Sensibilizar a los funcionarios de la USPEC en los lineamientos para la formulación de políticas de prevención del daño antijurídico y directrices generales de defensa, dado que la efectividad de la prevención del daño antijurídico depende en gran medida de su construcción conjunta entre las diferentes áreas.	Actualizar e implementar las estrategias de la política de daño antijurídico	15/02/2017	31/12/2017	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Avance del cronograma establecido	Cronograma desarrollado	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Eficiencia Administrativa	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de Transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Sensibilizar a los funcionarios de la USPEC en los lineamientos para la formulación de políticas de prevención del daño antijurídico y directrices generales de defensa, dado que la efectividad de la prevención del daño antijurídico depende en gran medida de su construcción conjunta entre las diferentes áreas.	Elaborar la reglamentación interna del trámite que se debe dar a los derechos de petición en atención a lo ordenado en la ley 1755 de 2015.	15/02/2017	31/12/2017	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Documento de reglamentación adoptado	Funcionarios sensibilizados	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Gestión Financiera	Generar confianza y reconocimiento por parte de los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Realizar seguimiento permanente a la ejecución financiera de los contratos vigentes	Seguimiento mensual a los contratos vigentes en materia de ejecución presupuestal VS compromisos contractuales	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual - Director Administrativo y Financiero	N° de contratos analizados/ N° de contratos vigentes	Seguimiento financiero a los contratos vigentes	25,00%		25,00%		25,00%		25,00%		100,00%	0,00%		
Gestión Financiera	Vincular de manera activa a organizaciones nacionales e internacionales a través de gestión interinstitucional, con el fin de proporcionar recursos para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Promover la búsqueda de recursos financieros y no financieros a través de gestión interinstitucional	Estructurar un proyecto de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	Impulsar la estructuración de proyectos de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	02/01/2017	31/12/2017	Gestión Interinstitucional	Dirección General	Director General	Proyecto con vinculación de capital privado, estructurado	Proyecto estructurado							100,00%		100,00%	0,00%		

15. FIRMAS

ORIGINAL FIRMADO
 GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
 15.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

ORIGINAL FIRMADO
 MARÍA CRISTINA PALAU SALAZAR
 15.2 DIRECTOR GENERAL