

CALENDARIO DE EVENTOS DE DIÁLOGO

Etapas de implementacion	Actividades	Responsables	Fecha	Porcentaje
Etapa de aprestamiento	Realizar jornada de orientación al equipo de rendición de cuentas (virtual o presencial).	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Noviembre de 2024	100%
Etapa de aprestamiento	Vincular un enlace por cada dependencia para consolidar información y reportar actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Noviembre de 2024	100%
Etapa de aprestamiento	Conformación del equipo técnico para la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Noviembre de 2024	100%
Etapa de aprestamiento	Identificar, caracterizar y documentar grupos de valor y grupos de interés de la entidad	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre de 2024	100%
Etapa de aprestamiento	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Diciembre de 2024	100%
Etapa de aprestamiento	Publicar encuesta para reconocer necesidades de información y temas prioritarios	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Diciembre de 2024	100%
Informes de planeación Estrategico	Consolidación de información institucional por dependencias	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Noviembre - diciembre de 2024	100%
Informes de ejecución presupuestal	Informar el avance en el cumplimiento de las acciones misionales de la Entidad, en el marco del Informe de Gestión	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%
Informes de ejecución presupuestal	Informar sobre el avance en la ejecución de planes, indicadores y metas institucionales, incorporando el análisis de la situación actual de la entidad y los resultados obtenidos frente al cumplimiento de su misión.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%

Etapas de implementacion		Actividades	Responsables	Fecha	Porcentaje
Informes de ejecución presupuestal		Informar sobre el estado fiscal, financiero y del gasto público, alineado con principios de eficiencia, eficacia y transparencia.	Dirección Administrativa y Financiera	Durante toda la vigencia	100%
Informe de Gestión		Informar sobre dificultades presupuestales en funcionamiento e inversión y su impacto en el cumplimiento de metas	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Informar sobre recursos asignados y ejecutados en proyectos de inversión por grupos poblacionales con enfoque diferencial	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Cobertura de población con enfoque diferencial en proyectos de inversión, garantizando inclusión y equidad territorial.	Dirección de Logística y Dirección de Infraestructura	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Informar las condiciones de entrega de bienes y servicios de la accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y aceptabilidad	Dirección de Logística y Dirección de Infraestructura	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Informar del estado de avance de las metas definidas en el Plan de Desarrollo y el Plan de Acción.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Informar la ejecución del presupuesto de funcionamiento e inversión, en relación con el avance en metas y resultados institucionales.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Dirección Administrativa y Financiera	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Información actualizada sobre los procesos de contratación, incluyendo número, valor, objeto y estado de los contratos terminados y en ejecución.	Dirección de Gestión Contractual	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Avance en la implementación de las políticas MIPG	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Durante toda la vigencia	100%
Informes periodicos		Informar sobre la participación de la Entidad en el festival "Juntémonos para tejer lo público", como espacio de diálogo ciudadano que contribuye al cumplimiento de la misión, la promoción de la transparencia y el fortalecimiento del vínculo con los grupos de valor.	Grupo de Atención al Ciudadano	Durante toda la vigencia	100%

Etapas de implementacion	Actividades	Responsables	Fecha	Porcentaje
Informes periodicos	Realizar un evento de rendición de cuentas, presencial y virtual, para presentar los avances de la gestión institucional correspondientes a la vigencia 2024, garantizando acceso, participación y transparencia frente a los grupos de valor.	Dirección General	Noviembre del 2025	0%
Informes periodicos	Desarrollar actividades de participación ciudadana en las distintas etapas de estructuración e implementación de proyectos orientados a la generación de nuevos cupos, incorporando el Plan de Manejo Social e involucrando a los entes territoriales y gubernamentales competentes, conforme al marco normativo vigente y las competencias legales de la Entidad.	Dirección de Infraestructura	Durante toda la vigencia	100%
Etapa de evaluación	Informar acciones de planes de mejoramiento derivados de informes de organismos de control	Oficina de Control Interno	Durante toda la vigencia	100%
Etapa de evaluación	Informar, a través de medios institucionales (página web, redes sociales, noticias, comunicados de prensa, entre otros), las mejoras en la condición de bienestar general de la población privada de la libertad (PPL), como resultado de la gestión de la Entidad.	Grupo de Comunicaciones	Durante toda la vigencia	100%
Etapa de evaluación	Evaluar la jornada de rendición de cuentas en términos de participación, acceso, calidad, difusión y retroalimentación.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Noviembre del 2025	0%
Etapa de evaluación	Evaluar el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina de Control Interno	Diciembre del 2025	0%