

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA TRIMESTRE II

BOGOTÁ D.C., JULIO 2026

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2026	3
2. SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE A LA EJECUCIÓN DEL PIGA 2026	6
2.1. GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS (AGUA)	16
2.2. GESTIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICO	16
2.3. GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	16
2.4. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	16
2.5. OTRAS ACTIVIDADES	17
3. CONCLUSIONES	17
4. RECOMENDACIONES	17

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC, una Entidad que en consonancia con las funciones del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, se concentra en la gestión y operación para afianzar el cumplimiento de los mandatos del Estado Social y Democrático de Derecho, relacionados con el respeto a la dignidad humana y el ejercicio de los derechos fundamentales de la población privada de la libertad en los establecimientos de reclusión. Tal como lo señala el artículo 4 del Decreto 4150 de 2011, la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios, tiene como objeto gestionar y operar el suministro de bienes y la prestación de los servicios, la infraestructura y brindar el apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado funcionamiento de los servicios penitenciarios y carcelarios a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA- es un instrumento de planeación ambiental que esta direccionado a optimizar las acciones de gestión ambiental en el interior de la Entidad haciendo uso racional de los recursos naturales y económicos en los procesos desarrollados manteniendo así una sostenibilidad ambiental y generando un ambiente laboral saludable.

Por lo tanto se fijaron unos objetivos con el fin de reducir los impactos de contaminación y un mejor uso de los recursos no renovables en la entidad, y así mismo mejorar el proceso de gestión ambiental cumpliendo o en armonía con las políticas y directrices que regula la Secretaría Distrital de Ambiente y el Ministerio del Medio Ambiente.

1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2026

Implementar cada una de las actividades que contiene el plan para dar cumplimiento a la aplicabilidad del PIGA en la vigencia 2025.

Programa	Objetivo del Programa	Actividad	Meta de la Actividad	Cronograma
Uso Eficiente del Agua	Implementar actividades de seguimiento y control sobre el consumo de agua en la Entidad.	Realizar un seguimiento periódico conforme a la frecuencia registrada en la factura del servicio de agua y aseo suministrado por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP, al consumo de agua en la Entidad llevando un registro de este expresado en metros cúbicos (m3) y costos.	ACTIVIDAD 1 Realizar un (1) análisis de consumo de agua durante toda la vigencia.	I, II, III y IV Trimestre.
		Desarrollar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios de la Entidad en el ahorro y uso eficiente del agua.	ACTIVIDAD 2 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	I y IV Trimestre
Uso Eficiente de la Energía	Incentivar y promover el uso racional y eficiente de la energía en el interior de la Entidad.	Realizar un seguimiento periódico conforme a la frecuencia registrada en la factura del servicio de energía suministrado por Enel Colombia, al consumo de energía en la Entidad llevando un registro de este expresado en kilowatts por hora (kW/h) y costos.	ACTIVIDAD 3 Realizar un (1) análisis de consumo de energía eléctrica durante toda la vigencia.	I, II, III y IV Trimestre.
		Desarrollar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios de la Entidad en el ahorro y uso eficiente de la energía.	ACTIVIDAD 4 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	II y IV Trimestre.
Gestión Integral de los Residuos	Clasificar, almacenar y disponer de manera adecuada los residuos sólidos	Realizar los seguimientos a la eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos por parte de la Entidad. (Gestión Documental)	ACTIVIDAD 5 Analizar los documentos y soportes enviados de la empresa encargada	IV Trimestre

Programa	Objetivo del Programa	Actividad	Meta de la Actividad	Cronograma
	aprovechables, no aprovechables y los Residuos de Aparatos Eléctricos o Electrónicos (RAEE) generados en la Entidad.		de la eliminación de la documentación.	
		Desarrollar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios de la Entidad en la clasificación, almacenamiento y disposición de los residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y Residuos de Aparato Eléctricos y Electrónicos – RAEE.	ACTIVIDAD 6 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	IV Trimestre.
		Llevar un registro de los pesajes mensuales expresado en kilogramos (kg) de los residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y Residuos de Aparato Eléctricos y Electrónicos – RAEE generados en la entidad.	ACTIVIDAD 7 Llevar el registro de la cantidad de residuos sólidos clasificados entregados al gestor encargado.	I, II, III y IV Trimestre.
		Solicitar a la empresa MTS - Compañía líder en gestión inmobiliaria integral como administrador del Edificio Elemento pisos 12 y 13 Torre 4 Agua, los soportes y registros de la disposición final de los residuos generados por la Entidad.	ACTIVIDAD 8 Analizar los documentos y soportes enviados por el gestor de los residuos clasificados entregados.	I, II, III y IV Trimestre.
Consumo Sostenible	Incentivar estrategias operativas y educativas sobre el consumo sostenible de los recursos en el interior de la Entidad.	Desarrollar dos (2) campañas y sensibilización a los funcionarios de la Entidad sobre la reducción en el consumo de papel y la utilización de las tecnologías de la información como sustitución de esta práctica.	ACTIVIDAD 9 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	III Trimestre.
		Implementar dentro de los procesos de compra la adquisición de papel de oficina y resmas de papel reciclado o con sellos verdes que aseguren que en la producción del mismo se	ACTIVIDAD 10 La marca de papel adquirida por la Entidad cuenta con al menos un sello verde (ECF, Tres Free, FSC, TCF, Sello Ambiental Colombiano).	I y IV Trimestre.

Programa	Objetivo del Programa	Actividad	Meta de la Actividad	Cronograma
		minimizaron los impactos al medio ambiente.]		
Implementación de Prácticas Sostenibles	Implementar acciones que incentiven prácticas sostenibles dentro del proceso de mejoramiento de las condiciones ambientales del entorno de la Entidad.	Desarrollar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios de la Entidad sobre la eco conducción, promoviendo: • El uso de medios de transporte alternativos como la bicicleta, patinetas eléctricas entre otros. • El uso de las rutas de transporte que la Entidad pone a disposición de los funcionarios. • Acogerse a iniciativas como el día sin carro, día de la bicicleta, entre otros.	ACTIVIDAD 11 Realizar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	III Trimestre.
		Incentivar y programar la realización de un (1) día ambiental con el fin de mejorar las condiciones ambientales en la Entidad.]	ACTIVIDAD 12 Generar conciencia en cada uno de los funcionarios en la Entidad en el que hacer para mejorar el medio ambiente.	II Trimestre.
Reducción de Ruido	Implementar acciones educativas que incentiven la realización de las actividades laborales minimizando el ruido ambiental con el propósito de generar un ambiente laboral agradable.	Desarrollar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios de la Entidad sobre la importancia de un ambiente saludable y la reducción de ruido ambiental.	ACTIVIDAD 13 Realizar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia. Gestor: ARL	IV Trimestre.

2. SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE A LA EJECUCIÓN DEL PIGA 2026

ACTIVIDAD 1

Se realiza seguimiento al consumo de agua de la entidad con corte al mes de mayo, considerando la periodicidad bimensual de la facturación del servicio. No obstante, a diferencia de la vigencia 2025, para el presente análisis únicamente se contempla el valor correspondiente al servicio de acueducto, junto con el aporte del 50% aplicado como subsidio para los estratos 1, 2 y 3. Para efectos de este informe, no se incluyen los valores asociados a los servicios de alcantarillado ni de aseo, con el propósito de reflejar de manera precisa el consumo real del suministro de agua.

COMPARATIVO 2DO TRIMESTRE 2026-2025 PESOS				
PISOS	2026	PISOS	2025	VARIACIÓN
	2do trimestre acueducto		2do trimestre acueducto	
1201	\$30.249,22	1201	\$33.914,69	-10,81%
1202	\$35.906,28	1202	\$33.914,69	5,87%
1203	\$81.158,76	1203	\$72.035,40	12,67%
1301	\$64.188,58	1301	\$44.806,75	43,26%
1302	\$30.249,22	1302	\$33.914,69	-10,81%
1303	\$86.184,82	1303	\$82.927,46	3,93%
TORRE 2 OFI 201	\$103.785,00	TORRE 2 OFI 201	\$110.156,11	-5,78%
TOTALES	\$431.721,88	TOTALES	\$411.669,79	4,87%
DIFERENCIA			\$20.052,09	4,87%

COMPARATIVO 2DO TRIMESTRE 2026-2025 MTS3				
PISOS	2026	PISOS	2025	VARIACIÓN
	2do trimestre acueducto		2do trimestre acueducto	
1201	0	1201	1	-100,00%
1202	1	1202	1	0,00%
1203	9	1203	8	12,50%
1301	6	1301	3	100,00%
1302	0	1302	1	0,00%
1303	10	1303	10	0,00%
TORRE 2 OFI 201	13	TORRE 2 OFI 201	15	-13,33%
TOTALES	39	TOTALES	39	0,00%
DIFERENCIA			0	0,00%

Respecto a lo anterior en comparación al segundo trimestre de la vigencia inmediatamente anterior se evidencia un aumento del 4,87% con una diferencia de \$20.052,09 en el valor de la factura y se mantiene respecto al consumo en mts3 sin presentar diferencias en mts3, cumpliendo con el propósito de austeridad del gasto para el presente periodo, sin embargo se evidencia una discordancia en la relación inversamente proporcional entre el costo y el consumo, lo anterior se debe a que la facturación de la empresa prestadora del servicio a discrecionalidad realiza o no el cobro del cargo fijo cuando el consumo bimestral es cero y al ser consumos tan bajos el impacto porcentual respecto a la comparación entre valores de costo vs el consumo en mts3 refleja diferencias de manera significativa, a su vez cambios entre las variaciones del precio unitario del servicio entre una vigencia a otra pueden reflejar cambios porcentuales significativos.

Se propone el siguiente indicador como meta de eficiencia sobre el consumo, Consumo real respecto a un consumo tope en mt3.

Consumo tope, según históricos de la vigencia 2025 se establece como consumo tope el máximo de 85 mt3 más 5 mt3 para un total de 90 mt3, lo anterior teniendo en cuenta la variable de frecuencia de lluvias especialmente por el fenómeno del niño y la niña, la cual minimiza significativamente el consumo facturado debido al sistema de recolección para uso en los sanitarios integrado en el edificio.

Por lo tanto el indicador queda de la siguiente manera:

Indicador consumo de agua: $\frac{\text{Mts3 Consumidos durante el trimestre}}{\text{Mts3 de consumo tope establecidos}} \times 100\%$

Indicador consumo de agua: $\frac{39}{90} \times 100\% = 43,33\%$

El indicador no deberá superar el 100%

El tope deberá ser ajustado en caso de cambio de sede según las tecnologías ambientales de la nueva sede y facturaciones posteriores.

Nota: Es necesario aclarar que el reporte de consumo para el trimestre viene desde el 25 de marzo al 22 de mayo por lo que no se puede calcular el mes de junio dado que la facturación es bimensual.

ACTIVIDAD 2

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 3

Se realiza seguimiento del consumo de energía mensualmente hasta junio de la presente vigencia.

COMPARATIVO 2DO TRIMESTRE 2026-2025 PESOS				
PISOS	2026	PISOS	2025	VARIACIÓN
	2do trimestre energía		2do trimestre energía	
1201	\$802.610,00	1201	\$803.880,00	-0,16%
1202	\$10.889.070,00	1202	\$11.722.160,00	-7,11%
1203	\$11.244.850,00	1203	\$11.552.760,00	-2,67%
1301	\$3.404.330,00	1301	\$3.481.620,00	-2,22%
1302	\$11.527.240,00	1302	\$14.582.570,00	-20,95%
1303	\$7.244.680,00	1303	\$7.558.800,00	-4,16%
TORRE 2 OFI 201	\$2.966.560,00	TORRE 2 OFI 201	\$3.048.470,00	-2,69%
TOTALES	\$48.079.340,00	TOTALES	\$52.750.260,00	-8,85%
DIFERENCIA			-\$4.670.920,00	-8,85%

COMPARATIVO 2DO TRIMESTRE 2026-2025 KW/H				
PISOS	2026	PISOS	2025	VARIACIÓN
	2do trimestre energía		2do trimestre energía	
1201	860	1201	862	-0,23%
1202	11654	1202	12570	-7,29%
1203	13357	1203	12474	7,08%
1301	3645	1301	3732	-2,33%
1302	12332	1302	15622	0,00%
1303	7758	1303	8116	-4,41%
TORRE 2 OFI 201	3175	TORRE 2 OFI 201	3269	100,00%
TOTALES	52781	TOTALES	56645	-6,82%
DIFERENCIA			-3864	-6,82%

Respecto a lo anterior en comparación al segundo trimestre de la vigencia inmediatamente anterior se evidencia una disminución del 8,85% con una diferencia de -\$4.670.920 en el valor de la factura y una disminución del 6,82% respecto al consumo en Kw/h con una diferencia de 3.864 Kw/h, cumpliendo con el propósito de austeridad del gasto para el presente periodo.

Se propone el siguiente indicador como meta de eficiencia sobre el consumo, Consumo real respecto a un consumo tope en Kw/h.

Consumo tope, según históricos de la vigencia 2025 se establece como consumo tope el máximo de 58.122 Kw/h más un margen por encima para redondear a 59.000 Kw/h, lo anterior teniendo en cuenta la variable del ingreso del nuevo personal lo cual puede afectar el consumo facturado debido al uso de más equipos y clientes virtuales.

Por lo tanto el indicador queda de la siguiente manera:

Indicador consumo de energía: $\frac{\text{Kw/h Consumidos durante el trimestre}}{\text{Kw/h de consumo tope establecidos}} \times 100\%$

Indicador consumo de energía: $\frac{56.645}{59.000} \times 100\% = 96,01\%$

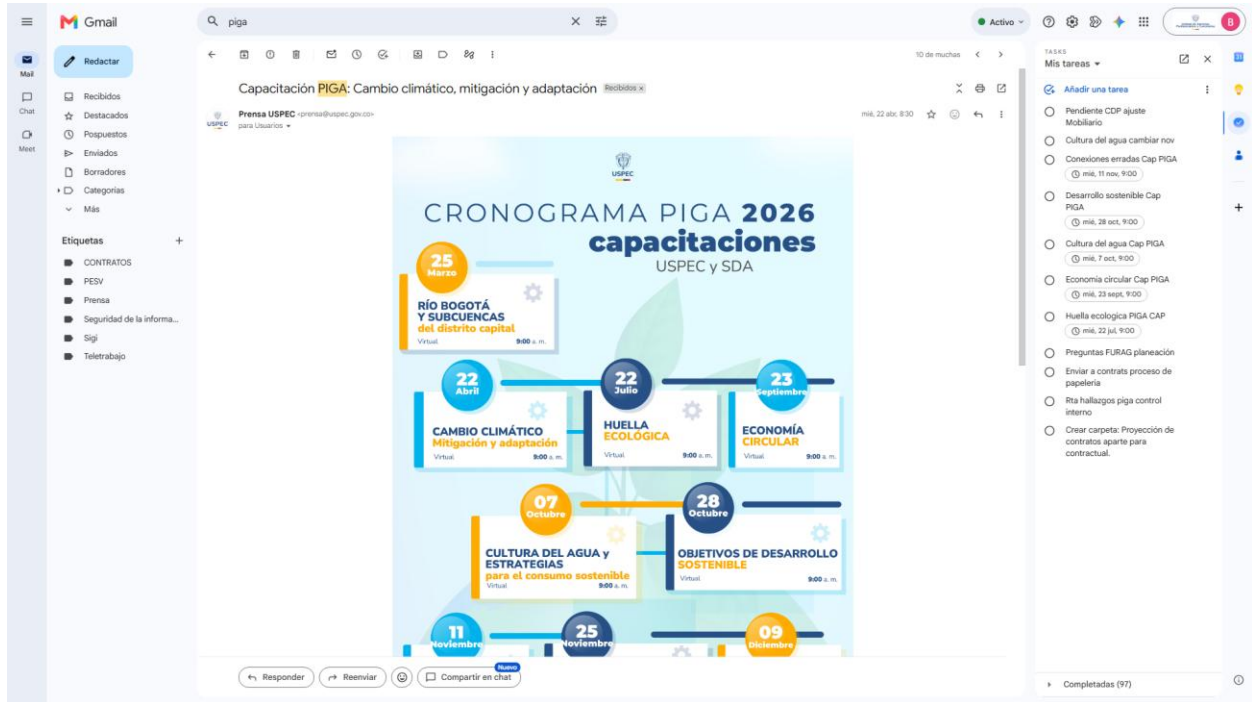
El indicador no deberá superar el 100%

El tope deberá ser ajustado en caso de cambio de sede según las tecnologías ambientales de la nueva sede y facturaciones posteriores.

ACTIVIDAD 4

Se realizó la capacitación virtual planificada para el 2do trimestre de la vigencia sobre “Cambio Climático: Mitigación y Adaptación”, se evidenció una asistencia de 33 personas, sin embargo solo 19 personas diligenciaron los formularios de conocimientos previos y posteriores por lo anterior se puede determinar que el impacto de la capacitación fue altamente positivo. La entidad parte de un nivel de conocimiento previo sobresaliente (promedio de 4.11), pero la actividad lúdico-educativa logró estandarizar los conceptos, logrando que el 58% del grupo (11 de 19 personas) alcanzara el puntaje perfecto de 5/5 al finalizar la sesión.

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA TRIMESTRE II



Fecha de la actividad	Entidad u Organización	Nombre	Período de asistencia	Rango de Estatus	Identificación	¿Tiene algún tipo de discapacidad?	¿Es extranjero?	¿Es servidor público?	Nombre y Apellidos	Correo electrónico
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	18 a 28	Ninguno	No	No	No	Samuel Mosquera Cuervo	smosquera@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	28 a 38	Ninguno	No	No	No	María Angélica Martínez	mariaangelamartinez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	38 a 48	Ninguno	No	No	No	ANGELA ANGLA	angelangl@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	48 a 58	Ninguno	No	No	No	Laura Juliana Medina	laurajuliamedina@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	58 a 68	Ninguno	No	No	No	JUAN CARLOS SANTAMARÍA SANTAMARÍA	juan.carlos.santamaria@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	68 a 78	Ninguno	No	No	No	NUBIA URRUTIO CALLE	nubia.urrutio@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	78 a 88	Ninguno	No	No	No	Fabrizio José Rodríguez Díaz	fabriziojrodriguez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	88 a 98	Ninguno	No	No	No	ALBA LUZ ZAGALA VERGARA	albaluzzagala@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	98 a 108	Ninguno	No	No	No	Juan Ricardo Delgado Morales	juanricardodelgado@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	108 a 118	Ninguno	No	No	No	AURA LUCIA PEÑERA MORALES	auraluciapenera@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	118 a 128	Ninguno	No	No	No	Yeny Lucía Ariza	yeny.ariza@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	128 a 138	Ninguno	No	No	No	ANA MARCELA RODRIGUEZ DIAZ	anamarcelarodriguez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	138 a 148	Ninguno	No	No	No	MARTHA CECILIA CHAMPREDON AGUILA	marthaceciliachampredon@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	148 a 158	Ninguno	No	No	No	Juan Sebastián Prieto Prieto	juansebastianprieto@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	158 a 168	Ninguno	No	No	No	YOLYTH JAYETH DE LEON MOJICA	yolythjayethdeleon@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	168 a 178	Ninguno	No	No	No	SANTOS SANDOVAL CASTELLANO	santos.sandoval@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	178 a 188	Ninguno	No	No	No	Juan Enrique Suarez Corrales	juanenriquesuarez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	188 a 198	Ninguno	No	No	No	ANNEISA ALEXANDRA PALACIO RUÍZ	anneisapalacio@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	198 a 208	Ninguno	No	No	No	ALVARO ALEXANDER MARTINEZ ORLANDO	alvaromartinez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	208 a 218	Ninguno	No	No	No	Adriana Arango	adrianaarango@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	218 a 228	Ninguno	No	No	No	Juan Enrique Suarez Corrales	juanenriquesuarez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	228 a 238	Ninguno	No	No	No	OLIVIA ELIZ BERNARDINA FLORES	oliviabernardina@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	238 a 248	Ninguno	No	No	No	DEICY FERNANDO FRANCO ZARATE	deicyfernando@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	248 a 258	Ninguno	No	No	No	JOHANNA CAROLINA BUITRAGO CUEVAS	joannabuitrago@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	258 a 268	Ninguno	No	No	No	ALEXANDER MONTERO RUÍZ	alexandermontero@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	268 a 278	Ninguno	No	No	No	Rosario Villegas	rosariovillegas@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	278 a 288	Ninguno	No	No	No	YENNY ALEXANDRA HERRERA PEÑA	yennyherrera@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	288 a 298	Ninguno	No	No	No	CARLOS DIAZ RIVERA	carlosdiazrivera@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	298 a 308	Ninguno	No	No	No	BRANLEY GÓMEZ	branleygomez@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	308 a 318	Ninguno	No	No	No	Heider Ferraz Rodríguez	heiderferraz@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	318 a 328	Ninguno	No	No	No	Giovanny Francisco Galán	giovannygalan@uspec.gov.co
2024/08/12/09	USPEC	Nombre	Intermedio	328 a 338	Ninguno	No	No	No	BRANLEY GÓMEZ	branleygomez@uspec.gov.co

ACTIVIDAD 5

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 6

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 7

Teniendo en cuenta las dificultades logísticas respecto a espacios disponibles y frecuencias de recolección dado que la sede preserva un contrato de arrendamiento, no es posible medir y clasificar individualmente por piso los residuos entregados a la administración del edificio, por tanto se procede en la zona de ascensores entregar los residuos bajo la clasificación en bolsas de colores según la GTC 24, por tanto para realizar el pesaje de los residuos sólidos entregados y que el edificio cuenta con dos centros de acopio, uno para la clasificación de los residuos orgánicos y aprovechables y otro para el acopio y entrega al operador de los residuos aprovechables y peligrosos que para el caso de las empresas y entidades del edificio son residuos de aparatos eléctricos y electrónicos a los operadores certificados los cuales emiten constancia de peso y clasificación de los residuos entregados de forma global, para la presente vigencia se analizan solo residuos aprovechables y ordinarios dado que en la vigencia 2025 la entidad realizó una gestión propia de entrega de los RAEE de forma independiente, a su vez se descartan los residuos orgánicos dado que la razón social de la entidad no es de producción alimentaria, por tanto se calcula un promedio de entrega teniendo en cuenta 18 pisos en cada una de las 4 torres que componen el edificio elemento dando el siguiente resultado:

PROMEDIO MENSUAL 2026	ABRIL	MAYO	JUNIO	2do TRIMESTRE
Aprovechables KG	34,61	48,69	N/A	83,31
Ordinarios KG	246,31	395,42	N/A	641,72
PROMEDIO MENSUAL 2025	ABRIL	MAYO	JUNIO	2do TRIMESTRE
Aprovechables KG	52,39	62,03	N/A	114,42
Ordinarios KG	395,82	385,10	N/A	780,92
VARIACIÓN	-33,93%	-21,50%	N/A	-27,19%
	-37,77%	2,68%	N/A	-17,82%

Para el presente análisis puede generarse una desviación estándar leve dado que no se puede calcular el peso mensual debido a los inconvenientes previamente enunciados.

ACTIVIDAD 8

Los certificados de registro de entrega de residuos sólidos se encuentran en el conjunto de soportes anexo, en donde se discriminan en aprovechables y ordinarios para el trimestre.

Por lo anterior se cuenta con la información relacionada así:

2026	ABRIL	MAYO	JUNIO	2do TRIMESTRE
Aprovechables KG	2.492,00	3.506,00	N/A	5.998,00
Ordinarios KG	17.734,00	28.470,00	N/A	46.204,00
2025	ABRIL	MAYO	JUNIO	2do TRIMESTRE
Aprovechables KG	3.772,00	4.466,00	N/A	8.238,00
Ordinarios KG	28.499,00	27.727,00	N/A	56.226,00
VARIACIÓN	-33,93%	-21,50%	N/A	-27,19%
	-37,77%	2,68%	N/A	-17,82%

Es necesario mencionar que a la fecha solo se cuenta con la información de Abril y Mayo por lo tanto se realiza comparativo equivalente con la vigencia anterior, por lo anterior se procederá a actualizar el documento cuando se cuente con la información faltante.

Es de aclarar que los valores pertenecen a toda la producción de residuos de todo el Edificio Elemento el cual cuenta con 4 torres y 18 pisos en cada torre.

ACTIVIDAD 9

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 10

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

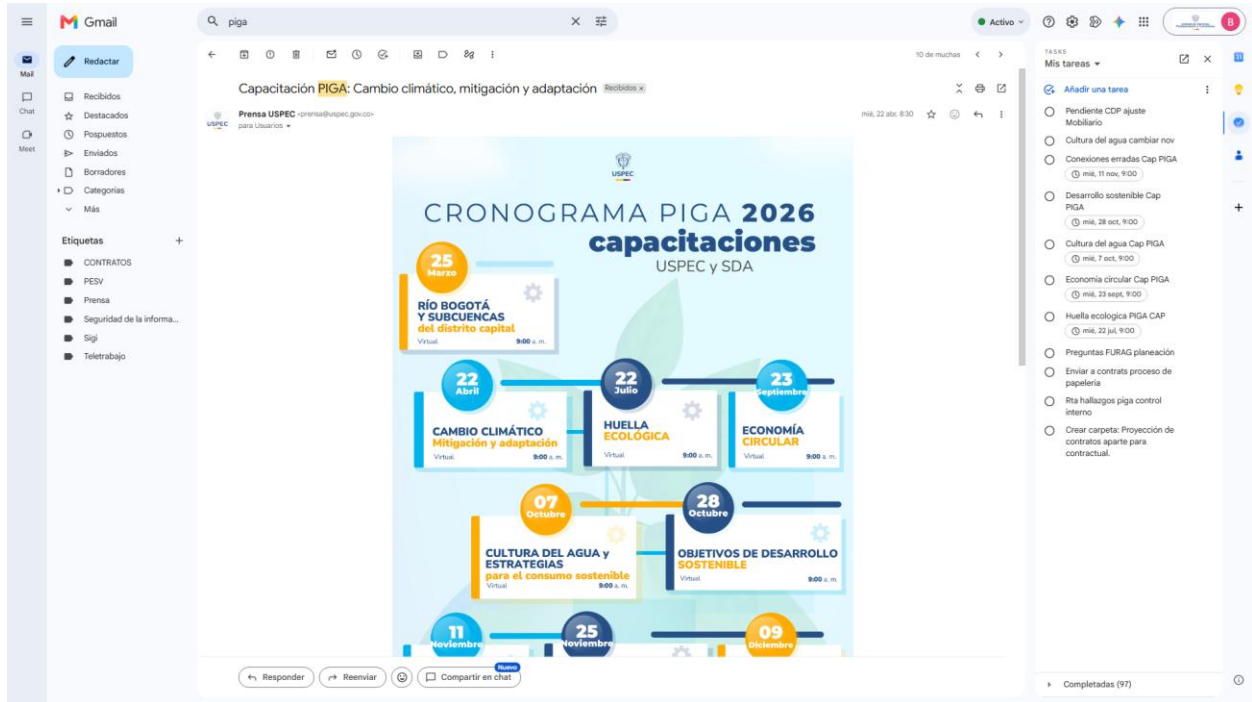
ACTIVIDAD 11

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 12

Se realizó la capacitación virtual planificada para el 2do trimestre de la vigencia sobre “Cambio Climático: Mitigación y Adaptación”, se evidenció una asistencia de 33 personas, sin embargo solo 19 personas diligenciaron los formularios de conocimientos previos y posteriores por lo anterior se puede determinar que el impacto de la capacitación fue altamente positivo. La entidad partía de un nivel de conocimiento previo sobresaliente (promedio de 4.11), pero la actividad lúdico-educativa logró estandarizar los conceptos, logrando que el 58% del grupo (11 de 19 personas) alcanzara el puntaje perfecto de 5/5 al finalizar la sesión.

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA TRIMESTRE II



LISTADO DE ASISTENCIA - Hojas de cálculo de Google													
1 / 1 - 150% +													
Fecha temporal	Fecha de la actividad	Entidad u Organización	Nombre	¿Pertenece a cargo o a cargo de la actividad?	Rango de Estructura	Identificación de la actividad	¿Tiene algún tipo de discapacidad?	¿Es extranjero?	¿Es servidor público?	Nombre y Apellidos	Número de identificación	Telefono (Celular y fijo)	Correo electrónico
2024/09/10/09	2024/09/10/09	USPEC	Nombre	Indeterminado	18 a 28	Ninguno	No	No	No	Samuel Basso Cuervo Gonsalez	100440508	318844103	samuel.cuervo@uspec.gov.co
2024/09/10/09	2024/09/10/09	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Adriana Alvarado	110891086	314444470	adriana.alvarado@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	ANGELA AVILA	36760558	317011576	angela.avila@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	LILIANA JIMENA MUÑOZ	36630566	317076760	liliana.jimena@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	JUAN CARLOS SANTAMARÍA SANTAMARÍA	68611708	308421769	juan.santamaria@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	NUBIA URRUTICO CALLE	51605862	313555502	nubia.urrutico@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Fabrizio Ivan Buitrago Diaz	52217054	312241857	fabrizio.buitrago@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	ALBA LUZ JAGÜELA VERGARA	107071517	322841814	alba.vergara@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Juan Nicolas Delgado Morales	48842877	317170009	juan.nicolas@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	AUDIA LUCIA PEÑERA MORALES	52430566	314457710	audia.penera@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Tony Luis area castro	53117057	307860208	tony.area@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Juan Manuel Rodriguez Duarte	57452814	315524220	juan.manuel@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	MARTHA CECILIA CHAMPREDON AVILA	55101148	320848401	martha.champredon@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Juan Sebastian Pineda Pineda	522237601	316403340	juan.sebastian@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	18 a 28	Ninguno	No	No	No	YOLYTH JIMENA DE LEON MOJICA	102302285	305248880	yolyth.jimena@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	SANTOS SANDOVAL CASTELLANO	6630566	304847760	santos.sandoval@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Juan Enrique Suarez Combar	75947962	315226718	juan.enrique@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	ANNEISA ALEXANDRA PALACIO RUZ	52778605	314458470	anneisa.palacio@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	18 a 28	Ninguno	No	No	No	ALVARO ALEXANDER MARTINEZ ORLANDO	10410566	314454470	alvaro.martinez@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Adriana Alvarado	110891086	314444470	adriana.alvarado@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Juan Enrique Suarez Combar	75947962	315226718	juan.enrique@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	OLIVIA ELIZ BERNARDINA FLORES	40701802	310566600	olivia.bernardina@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	DEICY FERNANDO FRANCO ZARATE	54403577	310783500	deicy.franco@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	JOHANNA CAROLINA BUITRAGO CUEVAS	50157076	305781570	johana.buitrago@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	ALEXANDER MONTERO RUZ	79978685	301771277	alexander.montero@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Ronald Villegas	71811056	301771277	ronald.villegas@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	YENNY ALEXANDRA HERRERA PEÑA	52774158	301581147	yenny.herrera@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	CARLOS DE ROS	55410070	301581147	carlos.de.ros@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	BRANLEY GOMEZ	098602683	321215170	branley.gomez@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Heider Ferraz Rodriguez	91020008	320320200	heider.ferraz@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	Giovanny Francisco Galan	60211737	302841800	giovanny.galan@uspec.gov.co
2024/09/10/10	2024/09/10/10	USPEC	Nombre	Indeterminado	28 a 38	Ninguno	No	No	No	SHARLY CATALINA FERNANDEZ CHAMPREDON	53666671	322841800	sharly.fernandez@uspec.gov.co

ACTIVIDAD 13

No se cuenta con actividades programadas para el trimestre de la vigencia 2026.

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA TRIMESTRE II
---	---

1. MATRIZ DE INDICADORES

Programa	Meta de la Actividad	Cronograma	Actividades	2°	
			Cantidad	Proyectado	Ejecutado
Uso Eficiente del Agua	ACTIVIDAD 1 Realizar un (1) análisis de consumo de agua durante toda la vigencia.	I, II, III y IV Trimestre.	2	25,00%	25,00%
	ACTIVIDAD 2 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	I y IV Trimestre	0	0,00%	0,00%
Uso Eficiente de la Energía	ACTIVIDAD 3 Realizar un (1) análisis de consumo de energía eléctrica durante toda la vigencia.	I, II, III y IV Trimestre.	3	25,00%	25,00%
	ACTIVIDAD 4 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	II y IV Trimestre.	1	50,00%	50,00%
Gestión Integral de los Residuos	ACTIVIDAD 5 Analizar los documentos y soportes enviados de la empresa encargada de la eliminación de la documentación.	IV Trimestre	0	0,00%	0,00%
	ACTIVIDAD 6 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	IV Trimestre.	0	0,00%	0,00%
	ACTIVIDAD 7 Llevar el registro de la cantidad de residuos sólidos clasificados entregados al gestor encargado.	I, II, III y IV Trimestre.	3	25,00%	25,00%

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA TRIMESTRE II
---	---

	ACTIVIDAD 8 Analizar los documentos y soportes enviados por el gestor de los residuos clasificados entregados.	I, II, III y IV Trimestre.	3	25,00%	25,00%
Consumo Sostenible	ACTIVIDAD 9 Realizar dos (2) campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	III Trimestre.	0	0,00%	0,00%
	ACTIVIDAD 10 La marca de papel adquirida por la Entidad cuenta con al menos un sello verde (ECF, Tres Free, FSC, TCF, Sello Ambiental Colombiano).	I y IV Trimestre.	0	0,00%	0,00%
Implementación de Prácticas Sostenibles	ACTIVIDAD 11 Realizar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia.	III Trimestre.	0	0,00%	0,00%
	ACTIVIDAD 12 Generar conciencia en cada uno de los funcionarios en la Entidad en el que hacer para mejorar el medio ambiente.	II Trimestre.	1	100,00%	100,00%
Reducción de Ruido	ACTIVIDAD 13 Realizar una (1) campaña de capacitación y sensibilización a los funcionarios durante toda la vigencia. Gestor: ARL	IV Trimestre.	0	0,00%	0,00%

Indicador = $\frac{\# \text{ Actividades ejecutadas}}{\# \text{ Actividades planificadas}} \times 100\% = \frac{12}{13} \times 100\% = 92,31\%$

Del total de las actividades planificadas (13) se cumplió con un porcentaje del 92,31%, lo anterior teniendo en cuenta que los soportes de residuos ordinarios y aprovechables del mes de junio se reciben a principios del mes de agosto.

2.1. GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS (AGUA)

Se observa una optimización en el consumo, sin embargo el gasto se puede afectar debido a que consumos tan bajos pueden verse porcentualmente impactados por las tarifas fijas al pasar de cero a un metro cúbico. Para 2026, el cálculo se ajustó para reflejar el "consumo real" (solo acueducto y subsidios para estratos 1, 2 y 3), excluyendo aseo y alcantarillado.

Un consumo de menos de 2 litros por persona al día indica que el agua se utiliza casi exclusivamente para consumo humano (beber) y usos sanitarios mínimos.

En entornos de oficina, un consumo típico puede ser de 56 -75 litros por persona al día. La entidad está consumiendo significativamente menos que este promedio, lo cual es sobresaliente.

Esta cifra refleja una cultura corporativa de sostenibilidad muy alta o la implementación de tecnologías de reutilización (aguas lluvias, grifería con sensores). Es un comportamiento ejemplar que minimiza el impacto ambiental y reduce al máximo el costo de la factura de servicios públicos.

- **Ahorro económico:** Aumento del **4,87%** (\$20.052,09 más que en 2025).
- **Ahorro de consumo:** Se mantuvo el consumo en 39 mts³.

2.2. GESTIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICO

El seguimiento mensual hasta junio muestra una tendencia positiva hacia la eficiencia energética.

- **Ahorro económico:** Disminución del **8,85%** (ahorro de \$4.670.920,00).
- **Ahorro de consumo:** Reducción del **6,82%** (equivalente a 3.864 Kw/h menos).

* La entidad presenta una alta eficiencia hídrica (39 m³/trimestre), operando un 90% por debajo del estándar para 500 personas. El consumo eléctrico de 56.645 kW/h está indexado a la operación crítica 24/7 de la infraestructura TI y su climatización necesaria, la cual es independiente de la presencialidad del personal.

2.3. GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Debido a la naturaleza del contrato de arrendamiento (Edificio Elemento), el pesaje se realiza de forma global y se promedia por piso.

- **Residuos Aprovechables:** Reducción del **27,19%** en el trimestre.
- **Residuos Ordinarios:** Disminución del **17,82%** respecto al año anterior.

2.4. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Se realizó una capacitación virtual con 33 personas, sin embargo solo 19 personas diligenciaron los formularios de conocimientos previos y posteriores por lo anterior se puede determinar que el impacto de la capacitación fue altamente positivo. La entidad partía de un nivel de conocimiento previo sobresaliente (promedio de 4.11), pero la actividad lúdico-educativa logró estandarizar los conceptos, logrando que el 58% del grupo (11 de 19 personas) alcanzara el puntaje perfecto de 5/5 al finalizar la sesión.

2.5. OTRAS ACTIVIDADES

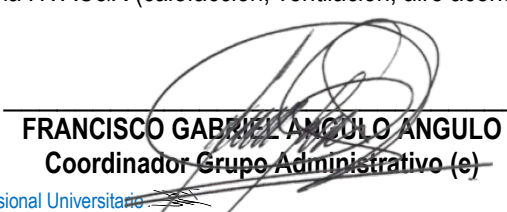
Las actividades 2, 5, 6, 9, 10, 11 y 13 no tuvieron programación para este trimestre.

3. CONCLUSIONES

- **Cumplimiento de Metas de Austeridad:** La entidad ha cumplido exitosamente con el propósito de austeridad del gasto. La reducción combinada en las facturas de agua y luz representa un alivio financiero significativo, superando el ahorro en consumo neto, lo que sugiere una gestión eficiente de tarifas y subsidios.
- **Eficiencia en el Consumo:** Aunque la reducción en el volumen físico de consumo es moderada (se mantuvo en 39 mts³ tanto en agua como la reducción del 6,82% en energía), es constante y refleja un comportamiento institucional orientado al ahorro.
- **Brecha en la Medición de Impacto (Capacitación):** Existe un vacío moderado en la medición del aprendizaje. A pesar de lograr convocatoria (33 personas), la falta de diligenciamiento de formularios impide validar si la capacitación fue efectiva en su totalidad. Se requiere una estrategia de sensibilización más continúa sobre la importancia de los registros.
- **Limitación en la Gestión de Residuos:** La dependencia de la administración del edificio y de terceros para obtener datos de pesaje genera retrasos en la información. El uso de promedios, aunque necesario por la logística del edificio, introduce una "desviación estándar leve" que debe ser considerada al proyectar metas anuales.

4. RECOMENDACIONES

- Realizar sensibilización al personal de la entidad y sus líderes de dependencias el diligenciamiento de formularios de conocimientos previos y posteriores para medir el impacto de absorción del conocimiento para las próximas capacitaciones.
- **Contención de Aire:** Implementar pasillos fríos/calientes en el data center para que el aire acondicionado no trabaje de más enfriando áreas vacías.
- **Virtualización de servidores:** Sí consolidan servidores físicos en virtuales, reducen el calor generado y, por ende, el consumo del aire acondicionado.
- **Ajuste de Temperatura:** La ASHRAE sugiere que los servidores modernos pueden operar de forma segura a temperaturas ligeramente más altas (22°C - 24°C) en lugar de los tradicionales 18°C, lo que ahorra hasta un 4% de energía por cada grado de ajuste.
- ASHRAE (Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado) es una asociación internacional fundada en 1894, con más de 57,000 miembros, enfocada en sistemas de edificios, eficiencia energética, calidad del aire interior y sostenibilidad. Establece normas y estándares mundiales para la industria HVAC&R (calefacción, ventilación, aire acondicionado y refrigeración).



FRANCISCO GABRIEL ANGULO ANGULO
Coordinador Grupo Administrativo (e)

Elaboró: Bayron Sanabria Castiblanco – Profesional Universitario
Ruta: \\192.168.70.21\ga_2020\VIGENCIA 2026\PIGA\Informes trimestrales

Anexo: Conjunto de soportes.