

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

BOGOTÁ D.C., 28 DE ABRIL DE 2026

VERSIÓN 1

La Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo realizó la verificación de la información publicada en la página web de la Entidad, específicamente en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1519 de 2020, "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014 y se establecen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos".

Como resultado de esta revisión, se identificó la necesidad de verificar y/o actualizar el contenido de algunas de las opciones de navegabilidad, las cuales se encuentran a cargo de las diferentes dependencias de la Entidad:

1. Información de la Entidad

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
1.1.1 MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVO	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	OAPLA
1.1.2 FUNCIONES Y DEBERES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.3 MAPAS Y CARTAS DESCRIPTIVAS DE PROCESOS	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	Gestión de Atención al Ciudadano
1.4 DIRECTORIO INSTITUCIONAL INCLUYENDO SEDES, OFICINAS, SUCURSALES, O REGIONALES, Y DEPENDENCIAS	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.5 DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS O CONTRATISTAS	El enlace al SIGEP II se encuentra activo; sin embargo, al aplicar filtros por funcionario no se visualiza información de algunos funcionarios de planta. Se requiere gestionar ante la entidad competente la corrección de esta novedad para garantizar la actualización de la información de los funcionarios de la entidad.	Grupo de Administración de Personal
1.5.1 ESCALA SALARIAL SERVIDORES PÚBLICOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	La información publicada corresponde a la vigencia 2025; en cumplimiento de la normatividad aplicable, se requiere su actualización a la vigencia 2026.	Grupo de Administración de Personal Gestión Contractual
1.5.2 DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS	La información publicada corresponde a la vigencia 2025; en cumplimiento de la normatividad aplicable, se requiere su actualización a la vigencia 2026.	Grupo de Administración de Personal

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
1.6 DIRECTORIO DE ENTIDADES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	Gestión de las Comunicaciones
1.7 DIRECTORIO DE AGREMIACIONES O ASOCIACIONES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	Gestión de las Comunicaciones
1.8. SERVICIO AL PÚBLICO, NORMAS, FORMULARIOS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN		
1.8 SERVICIO AL PÚBLICO, NORMAS, FORMULARIOS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN	Se recomienda verificar la normatividad vigente y actualizar la información publicada cuando corresponda, garantizando su cumplimiento.	Gestión de Atención al Ciudadano
1.8.1 PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES	Se recomienda validar la necesidad de nuevas preguntas y respuestas y, de ser requerido, actualizar la información publicada.	
1.8.2 GLOSARIO	No se encontró información asociada a este requerimiento realizar los ajustes correspondientes en cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020	
1.8.3 PORTAFOLIO DE SERVICIOS	El documento publicado se encuentra actualizado hasta la vigencia 2025; se recomienda verificar su pertinencia y, de ser necesario, actualizarlo.	
1.8.4 PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.8.5 CARTA TRATO DIGNO AL CIUDADANO	El documento publicado se encuentra actualizado hasta la vigencia 2025; se recomienda verificar su pertinencia y, de ser necesario, actualizarlo a la vigencia 2026	
1.8.6 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.8.7 CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS	El documento publicado corresponde a la vigencia 2024. Se requiere su actualización a la vigencia 2026.	OAPLA
1.9 PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE DECISIONES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
1.10 MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS	Se verificó el enlace y direcciona correctamente al formulario de PQRSD recibidas por la página web.	
1.11 CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS	Se debe coordinar con las dependencias la consolidación de los eventos programados en la vigencia 2026, asegurando su inclusión en el cronograma institucional.	Gestión de Comunicaciones Institucionales y Procesos Misionales

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
1.12 INFORMACIÓN SOBRE DECISIONES QUE AFECTAN AL PÚBLICO	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización	OAPLA
1.13 ENTES Y AUTORIDADES DE VIGILANCIA	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización	Oficina de Control Interno
1.14 PUBLICACIÓN DE HOJAS DE VIDA	Se recomienda verificar la vigencia de las hojas de vida publicadas y actualizarlas en caso necesario	Grupo de Administración de Personal

2. Normativa

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
2.1. LEYES	La información publicada corresponde únicamente a la vigencia 2022; se recomienda validar e incluir las leyes aplicables desde 2023-2026, asegurando cumplimiento normativo.	Gestión Jurídica
2.1.2 AGENDA REGULATORIA	No requiere actualización, dado que este ítem no aplica para la Entidad	
2.1.3 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO	No requiere actualización	
2.1.4 NORMATIVA APLICABLE	Al verificar el estado de la normatividad, se evidencia que no se encuentra completa ni actualizada en los siguientes ítems: • Resoluciones (Falta vigencia 2024) • Decretos (Publicados solo hasta 2023) • Circulares (Faltan vigencias 2022, 2024 y 2025) • Acuerdos (Solo registro de 2012) • Acuerdos Sindicales (Vigencias 2020 Y 2022). Adicionalmente, no se evidencia la publicación del nomograma de la Entidad; por lo anterior, se recomienda su elaboración, publicación y actualización, en cumplimiento de las funciones de la Oficina Asesora Jurídica relacionadas con la recopilación y actualización de la normatividad institucional.	

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
2.1.5 VINCULO AL DIARIO O GACETA OFICIAL	Se verificó el enlace y direcciona correctamente al diario oficial.	OAPLA
2.1.6 SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN NORMATIVA – SUIN.	Se verificó el enlace y direcciona correctamente al Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	
2.1.7 SISTEMA DE BÚSQUEDA DE NORMAS PROPIO DE LA ENTIDAD	se debe publicar la información correspondiente a la vigencia 2024, actualmente no disponible.	
2.2 PROYECTOS NORMATIVOS	No requiere actualización, dado que este ítem no aplica para la Entidad	
2.3 COMENTARIOS Y DOCUMENTO DE RESPUESTA A COMENTARIOS	No requiere actualización, dado que este ítem no aplica para la Entidad	
2.4 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA EXPEDICIÓN DE NORMAS (SUCOP)	No requiere actualización, dado que este ítem no aplica para la Entidad	
2.5. POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y MANUALES		
(A) POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS SECTORIALES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	
(B) MANUALES	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	

3. Contratación

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
3.1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	Se verificó la información publicada y se encuentra vigente; no requiere actualización.	Gestión Contractual
3.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL	Se verificó la información publicada y se evidenció que algunas modalidades de contratación registran datos de la vigencia 2025; se recomienda validar cuáles se encuentran en ejecución en la vigencia 2026 y actualizar la información. • Concurso de Méritos 2025 • Licitación Pública 2026 • Mínima Cuantía 2026 • Selección Abreviada por Subasta Inversa 2025	

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
	• Selección Abreviada de Menor Cuantía 2026 • Invitación a Cotizar 2026	
3.3. PUBLICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	Se verificó la información publicada y no requiere actualización.	
3.4. MANUAL DE CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPRAS	Se verificó la documentación publicada y se requiere direccionarla al documento o documentos de contratación, revisar y ajustar.	
3.5. FORMATOS O MODELOS DE CONTRATOS, ADQUISICIÓN Y/O COMPRAS	Se verificó la documentación publicada y no requiere actualización.	

4. Planeación, Presupuesto e Informes

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES		
4.1. PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIÓN	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	OAPLA
4.3. PLAN DE ACCIÓN	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.4. PROYECTOS DE INVERSIÓN	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.5. INFORMES DE EMPALME	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	Dirección Administrativa y Financiera
4.6 INFORMES DE GESTIÓN, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA		
4.6.1. INFORME DE GESTIÓN	No requiere actualización, dado que la periodicidad es anual	OAPLA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
4.6.2. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA O A ORGANISMOS DE CONTROL TERRITORIALES	Se verificó la información y se encuentra actualizado a primer semestre 2025; pendiente validar segundo seguimiento y publicar.	
4.6.3. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.6.4. INFORMES A ORGANISMOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	Se verificó la información publicada; se recomienda validar los siguientes ítems, toda vez que se evidencia información pendiente por publicar: • Proyectos de Inversión y Ejecución Presupuestal: actualizado a cuarto trimestre 2025; pendiente informe primer trimestre 2026. • El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano: actualizado con información primer trimestre de 2026; se recomienda ajustar denominación a Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP. • Funciones Comité de Conciliación: actualizado a primer semestre 2025 se recomienda validar si aplica el segundo seguimiento del semestre y proceder con su publicación. • Informes Auditorías Contraloría General de la República: actualizado a primer semestre 2025; pendiente validar si aplica segundo seguimiento y publicar. • Planes Institucionales: la información se encuentra actualizada para las vigencias 2023 y 2024; permanece pendiente validar y publicar la información de seguimiento correspondiente a los planes de 2025 y 2026, según su programación. • Rendición Cuenta Fiscal: cuenta con información actualizada vigencia 2024; se recomienda validar y publicar la información correspondiente a las vigencias 2025 y 2026, según su programación. • Documentos varios: la información se encuentra actualizada para las vigencias 2024 y 2026; permanece pendiente validar y publicar la información de seguimiento correspondiente a la anualidad 2025.	Oficina de Control Interno

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
---	---

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
4.6.5. PLANES DE MEJORAMIENTO	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.7 INFORMES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
4.7.1. INFORME PORMENORIZADO	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	Oficina de Control Interno
4.7.2. OTROS INFORMES Y/O CONSULTAS A BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.7.3. MECANISMOS INTERNOS Y EXTERNOS DE SUPERVISIÓN, NOTIFICACIÓN Y VIGILANCIA	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
4.8. INFORME SOBRE DEFENSA PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO	- Se requiere actualizar el documento de política, dado que se encuentra desactualizado (vigencia 2024) y su denominación no corresponde al publicado. - Con corte al primer trimestre, no requiere actualización, toda vez que el informe de seguimiento a la política es semestral.	Gestión Jurídica
4.9. INFORMES TRIMESTRALES SOBRE ACCESO A INFORMACIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	Gestión de Atención al Ciudadano Oficina de Control Interno

5. Trámites

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
5.1. TRÁMITES Y SERVICIOS	No requiere actualización, dado que este ítem no aplica para la Entidad	N/A

6. Participa

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	El documento publicado se encuentra desactualizado desde la vigencia 2023 y presenta logo y colores institucionales obsoletos; se recomienda actualizar su contenido conforme a los nuevos lineamientos del Gobierno.	Gestión de Atención al Ciudadano
ESTRATEGIA DE SERVICIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Se verificó el documento publicado y se encuentra actualizado.	

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
RENDICIÓN DE CUENTAS	• La estrategia de rendición de cuentas se mantiene vigente. • La encuesta de temas de interés debe validarse y actualizarse solo si se considera necesario. • Los informes de rendición de cuentas no requieren ajustes; el último corresponde a febrero de 2026 (vigencia 2025). • Las preguntas y respuestas de eventos de diálogo se actualizarán tras la rendición de cuentas 2025 en 2026. • El calendario de eventos de diálogo requiere actualización, pues la versión publicada corresponde a 2024.	OAPLA
ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Se verificó el documento publicado y se encuentra actualizado.	
PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	Vigente, seguimientos trimestrales.	
INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Se verificó el documento publicado y se encuentra actualizado.	
CALENDARIO DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Se recomienda publicar de forma independiente el calendario de la estrategia para facilitar consulta ciudadana	Gestión de Atención al Ciudadano
PARTICIPACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS	Se verificaron los documentos publicados en este ítem y se evidenció que, en la caracterización de ciudadanía y grupos de valor, el documento adjunto no corresponde; lo que se encuentra publicado es un informe de gestión. Se debe ajustar y publicar la información correcta	Gestión de Atención al Ciudadano
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	No requiere actualización	OAPLA
CONSULTA CIUDADANA	No requiere actualización	OAPLA
COLABORACIÓN E INNOVACIÓN	No requiere actualización	Grupo de Talento Humano
RENDICIÓN DE CUENTAS (BLOQUE ADICIONAL)	No requiere actualización	OAPLA
CONTROL SOCIAL	No requiere actualización	OAPLA Procesos misionales

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
---	---

Nota. Se debe organizar la información de este punto, toda vez que en la revisión se evidenció duplicidad de contenidos.

7. Datos Abiertos

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
7.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
7.1.1. REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	Se verificó la información y corresponde a la vigencia 2025; se recomienda ajustarla a 2026	OTEC
7.1.2. ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	Se verificó la información y corresponde a la vigencia 2024; se recomienda validar su actualización y ajustarla a 2026	Gestión Jurídica
7.1.3. ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	Gestión de las Comunicaciones Institucionales
7.1.4. USPEC ALIMENTACIÓN PPL	No es un instrumento de control; se recomienda trasladarla al numeral 9 (Obligación de Reporte de Información Específica). Además, se evidenció que está desactualizada y requiere ajuste.	Dirección logística, Suministro de Servicios
7.1.5. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	Gestión Documental
7.1.6. TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Se verificó la información publicada; esta se encuentra actualizada.	
7.1.7. ACTO ADMINISTRATIVO SOBRE COSTOS DE REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	La información se encuentra vigente	Dirección administrativa y financiera
7.1.8. PQRDS USPEC	Esta información no corresponde a un instrumento de control; además, el enlace direcciona a la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, por lo que se debe ajustar este punto y reubicarlo.	Gestión de Atención al Ciudadano
7.2 SECCIÓN DE DATOS ABIERTOS.		
7.2. SECCIÓN DE DATOS ABIERTOS (DATOS.GOV.CO)	Verificar si requiere la actualización de la información	OTEC
7.2.2. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE DATOS ABIERTOS USPEC	No requiere actualización	

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
---	---

7.2.3.1. INFORME ENCUESTA DATOS ABIERTOS 2024	Se verificó la información publicada y se evidenció que los informes corresponden a las encuestas de las vigencias 2024 y 2025; queda pendiente la vigencia 2026. Se recomienda realizar la encuesta correspondiente y, una vez consolidado el resultado, actualizar la información e incorporar el informe respectivo.
7.2.3.2. INFORME ENCUESTA DATOS ABIERTOS 2025	
7.2.4. HOJA DE RUTA SECTOR JUSTICIA v4	No requiere actualización

8. Información Específica para Grupos de Interés

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
8.1. INFORMACIÓN PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Se requiere actualizar la información, toda vez que mantiene logo y color institucional obsoletos	Grupo de Talento Humano
8.2. INFORMACIÓN PARA MUJERES	La información publicada corresponde a las vigencias 2024 y 2025. Para la vigencia 2026 se deben desarrollar actividades específicas dirigidas a las mujeres y, una vez ejecutadas, actualizar la información incorporando el informe respectivo	Grupo de Talento Humano
8.3. NOTICIAS	La información se encuentra actualizada	Gestión de las Comunicaciones Institucionales
8.4. CONVOCATORIAS	Se recomienda fortalecer la información de este numeral	Grupo de Administración de Personal

9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
9.1. TABLA DE CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DATOS ABIERTOS)	Verificar y/o actualizar el estado de la información; se recomienda trasladarla a la sección de Datos Abiertos, que es donde debe registrarse y publicarse.	Dirección de Infraestructura
9.2. TABLAS DE DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA – BIENES (DATOS ABIERTOS)	Verificar y/o actualizar el estado de la información; se recomienda trasladarla a la sección de Datos Abiertos, que es donde debe registrarse y publicarse.	Subdirección de Suministro de Bienes

INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÍTEM	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
9.3. TABLAS DE DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA – ALIMENTACIÓN (DATOS ABIERTOS)	Verificar y/o actualizar el estado de la información; se recomienda trasladarla a la sección de Datos Abiertos, que es donde debe registrarse y publicarse.	Subdirección de Suministro de Servicios (Alimentación)
9.4. TABLAS DE DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA – SALUD (DATOS ABIERTOS)	Verificar y/o actualizar el estado de la información; se recomienda trasladarla a la sección de Datos Abiertos, que es donde debe registrarse y publicarse.	Subdirección de Suministro de Servicios (Salud)
9.5. INFORME SOFTWARE LEGAL USPEC VIGENCIA 2023	Verificar y/o actualizar el estado de la información si se requiere	OTEC
9.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS	Se requiere verificar y/o actualizar el estado de la información correspondiente a la vigencia 2026 y proceder con su publicación, si aplica.	Grupo de Administración de Personal
9.7 CONSTANCIA DE VINCULACIÓN A TERCEROS	Se requiere verificar y/o actualizar el estado de la información correspondiente a la vigencia 2026 y proceder con su publicación, si aplica.	Dirección Administrativa y Financiera
10. ESTADOS FINANCIEROS	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
ESTADOS FINANCIEROS	La información se encuentra actualizada con corte al cuarto trimestre de 2025; se requiere actualizarla al primer trimestre de 2026. Asimismo, se recomienda trasladar esta información a la sección 4. Planeación, Presupuesto e Informes, que es donde corresponde su publicación.	Subdirección Financiera
11. ANEXO TECNICO ACCESIBILIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
ANEXO TECNICO ACCESIBILIDAD	La información publicada corresponde al certificado de cumplimiento de accesibilidad 2024; se requiere verificar si este documento debe actualizarse a 2025-2026 y, de ser necesario, proceder con su actualización y publicación. Asimismo, se recomienda trasladar esta información a la sección 9. Obligación de Reporte de Información Específica.	OTEC

	INFORME DE SEGUIMIENTO AL BOTÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
---	---

12- INFORMES DE SOFTWARE LEGAL	ACCIÓN A DESARROLLAR	RESPONSABLE
INFORMES DE SOFTWARE LEGAL	La información publicada se encuentra actualizada para 2024 y 2025; sin embargo, no se evidencia información de 2026. Se recomienda verificar su actualización y proceder con la publicación. Asimismo, se recomienda trasladar esta información a la sección 9. Obligación de Reporte de Información Específica.	OTEC

Conclusión General:

El informe evidencia un ejercicio de verificación de la información publicada en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a la Resolución 1519 de 2020 y la Ley 1712 de 2014. Se identifican avances en la actualización de varios ítems, pero también se resaltan brechas de vigencia, duplicidad de contenidos y enlaces mal categorizados, lo que exige acciones de ajuste y actualización para garantizar el cumplimiento normativo.

Observaciones y hallazgos:

- **Información vigente y sin ajustes:** gran parte de los apartados de misión, visión, funciones, estructura orgánica, normatividad sectorial, contratación y planeación se encuentran actualizados.
- **Necesidad de actualización:** se detectan documentos con vigencias atrasadas (2023–2025) que deben ajustarse a 2026, especialmente en participación ciudadana, normatividad aplicable, caracterización de usuarios y encuestas de datos abiertos.
- **Problemas de categorización y enlaces:** algunos ítems (ej. USPEC Alimentación PPL, PQRDS USPEC) no corresponden a instrumentos de control y requieren reubicación.
- **Duplicidad de información:** se señala la necesidad de organizar y depurar contenidos en participación ciudadana para evitar redundancias.
- **Reubicación de contenidos:** ciertos apartados (ej. estados financieros, anexos técnicos de accesibilidad, tablas logísticas) deben trasladarse a las secciones correctas para cumplir con la estructura normativa.

Recomendación Final:

El informe constituye una herramienta de control interno y planeación estratégica que permite a la USPEC identificar con precisión los puntos críticos y asignar responsabilidades. Para garantizar cumplimiento normativo y transparencia institucional, se recomienda:

- Actualizar la información a la vigencia 2026 en todos los ítems señalados.
- Reubicar y organizar contenidos que no corresponden a la categoría en la que están publicados, incluyendo apartados específicos como estados financieros, anexos técnicos de accesibilidad e informes de software legal.
- Corregir enlaces y duplicidades para asegurar accesibilidad y coherencia.
- Mantener continuidad y trazabilidad en los informes periódicos, garantizando que cada dependencia cumpla con su responsabilidad en la actualización.



Juan Manuel Arévalo Montenegro
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo (E)



Elaboró: [Alejandro Valencia / Profesional Especializado](#)

Revisó: [Adolfo Andrés Casallas H / Coordinador del Grupo de Planes, Programas y Proyectos.](#) *AACH*

Ruta: [Ej: \\192.168.70.20\sigi\3 Formatos Vigentes\2017\G1_PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL\S1_DIRECCION ESTRATEGICO Y PLANEA INSTIT\G1-S1-FO-28_Informe_V01.docx](#)