

INFORME IV TRIMESTRE PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 2025

INTRODUCCIÓN

En la estructura del Ministerio de Justicia y del Derecho se encuentra adscrita La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC, entidad creada mediante Decreto 4150 de 3 de noviembre 2011, la USPEC se encarga de la gestión y operación para el suministro de bienes y la prestación de los servicios para la población Privada de la Libertad a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC.

De acuerdo con lo consagrado en el Decreto Ley 1567 de 1998, *"el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado"* está considerado como el conjunto de políticas, planes y recursos organizados con el propósito de generar en los empleados del Estado capacidad de aprendizaje y la eficacia en la administración.

A su vez el Decreto 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública" señalando que los Jefes de cada entidad adoptarán cada año el Plan de Incentivos Institucionales de igual manera la obligatoriedad de la formulación, ejecución y evaluación de los programas de Bienestar.

El programa de Bienestar e Incentivos de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC cuyo objetivo para la vigencia 2025, busca crear espacios que mejoren la calidad de vida y el desarrollo integral de los empleados públicos y de su núcleo familiar, teniendo como referentes el fortalecer las actividades deportivas, capacitación, aprendizaje y la preparación en la etapa de jubilación.

La Dirección Administrativa y Financiera - Subdirección Administrativa - Grupo de Gestión del Talento Humano, son los responsables de la implementación del Plan de Bienestar y e Incentivos que se encuentra articulado con el Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que implica que el Talento Humano es el eje central en el desarrollo organizacional e impacta en el plan estratégico Institucional, , de los resultados del FURAG del año 2024, el Autodiagnóstico de MIPG y las encuestas de las actividades de Bienestar.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Ejecutar actividades y programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios-USPEC y sus familias, a través de actividades de esparcimiento, integración y formación, con el fin de aumentar la productividad al interior de la entidad, generar interés y lograr el crecimiento profesional y personal. Así mismo, permite encaminar acciones y espacios para optimizar las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, liderazgo, satisfacción y compromiso con la Entidad. Por último, no podemos dejar de lado la importancia que tiene para la USPEC orientar las acciones de sus servidores públicos en el marco de la transparencia, la integridad y la honestidad teniendo como referente el Código de Integridad y la ruta de la felicidad.

1.2 Objetivos Específicos:

- Dar aplicabilidad a las actividades en el componente de Bienestar e Incentivos Institucionales teniendo como referente las necesidades Institucionales, de los Servidores y sus familias logrando un equilibrio en la vida y clima laboral en la USPEC.
- Reforzar los valores Institucionales que generen compromiso y sentido de pertenencia institucional, mediante jornadas de reflexión institucional encaminadas a fortalecer la Ética del servicio en lo público.
- Lograr la implementación del bienestar laboral con el diseño y envío de correos personalizados para acontecimientos importantes en la USPEC. Y así lograr entre otros la transformación digital.
- Realizar el proceso de selección del mejor servidor público de carrera administrativa de la entidad, los mejores servidores de carrera administrativa por nivel jerárquico, el mejor servidor de libre nombramiento y remoción y los mejores equipos de Trabajo, teniendo como referente la normatividad vigente.
- Dar aplicabilidad a las actividades contenidas en el Plan de Bienestar y Capacitación y Plan Estratégico del Talento Humano teniendo en cuenta los ejes que componen el Plan Nacional de Bienestar.

El Plan de Bienestar e Incentivos 2025 de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC, está dirigido a todos los servidores públicos de la entidad y se elabora a partir de las directrices consagradas en el **"PROGRAMA NACIONAL DE BIENESTAR: Servidores Saludables, Entidades Sostenibles 2024 – 2026"**, documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

PLAN DE BIENESTAR				
VIGENCIA 2025				
Acciones / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
1. IX Olimpiadas Internas USPEC	01-mar-25	30-nov-25	Integración de los funcionarios de USPEC alrededor de los juegos internos de la Entidad.	Coordinación Grupo de Talento Humano
2. Clases de zumba y/o baile Fitness	01-jul-25	30-sep-25	Ofrecer a los funcionarios la oportunidad de tener una mejor calidad de vida, aumentar la vitalidad, la energía y reducir el estrés	Coordinación Grupo de Talento Humano
3. Jornada de integración familiar	01-abri-25	30-jun-25	Se realizará un evento para al menos el 70% de los funcionarios de la Entidad, para dar cumplimiento a la ley 1857 de 2017.	Coordinación Grupo de Talento Humano
4 Actividad día del conductor	01-julio-25	31-sep-25	Se realizará una actividad de celebración a los funcionarios de la Entidad que desempeñan la labor de conductores	Coordinación Grupo de Talento Humano
5. Actividad día de la Mujer	01-feb-25	31-mar-25	Se realizará una actividad de celebración a todas las mujeres que laboran en la USPEC	Coordinación Grupo de Talento Humano
6. Actividad día del hombre	01-feb-25	31-mar-25	Se realizará una actividad de celebración a todos los hombres que laboran en la USPEC	Coordinación Grupo de Talento Humano
7. Jornada de integración familiar	01-julio-25	30 nov-25	Se realizará un evento para al menos el 70% de los funcionarios de la Entidad, para dar cumplimiento a la ley 1857 de 2017.	Coordinación Grupo de Talento Humano
8. Actividad día del niño	01-abri-25	30-junio-25	Se realizarán dos eventos uno en cada semestre del año para los hijos menores de los funcionarios	Coordinación Grupo de Talento Humano

PLAN DE BIENESTAR				
VIGENCIA 2025				
Acciones / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
9. Actividad día de la USPEC	01-oct-25	31-dic-25	Se realizará un evento con la participación de los funcionarios de la USPEC, con el fin de celebrar la creación de la Entidad	Coordinación Grupo de Talento Humano
10. Vacaciones recreativas para hijos de los servidores públicos de la USPEC en edades entre los 5 y los 14 años de edad	01-jun-25	31-dic-25	Realizar dos actividades en el año para los hijos menores de los funcionarios con el fin de fomentar la integración y diversión en la utilización del tiempo libre a través de juegos	Coordinación Grupo de Talento Humano
11. Celebración día de la secretaria	01-abril-25	31-junio-24	Proporcionar un espacio y una actividad de celebración para las funcionarias que desempeñan las funciones de secretaria	Coordinación Grupo de Talento Humano
12. Taller de cocina	01-julio-25	30-sep-25	Proporcionar un espacio a los funcionario para conocer y desarrollar sus habilidades culinarias	Coordinación Grupo de Talento Humano
13. Ferias de vivienda	01-feb-25	31-dic-25	Dar a conocer a los funcionarios las diferentes ofertas de vivienda que existen en el mercado a las cuales pueden tener acceso por estar vinculados a la Entidad	Coordinación Grupo de Talento Humano
14. Taller de sensibilización de cultura y clima organizacional	01-feb-25	31-dic-25	Sensibilizar a través de un taller el roll que tiene cada funcionario en la cultura y clima organizacional	Coordinación Grupo de Talento Humano
15. Taller de liderazgo	01-feb-25	31-dic-25	Talleres con el fin de potencializar el liderazgo de los funcionarios en su puesto de trabajo	Coordinación Grupo de Talento Humano
16. Taller de trabajo en equipo	01-mar-25	31-dic-25	Realizar Taller de Trabajo en Equipo en las diferentes áreas de acuerdo a los resultados del diagnostico	Coordinación Grupo de Talento Humano
17. Actividades de Preparación para los Pre-pensionados, con la	01-oct-25	31-dic-25	Realizar actividades de preparación para los funcionarios que se	Coordinación Grupo de Talento Humano

PLAN DE BIENESTAR				
VIGENCIA 2025				
Acciones / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
presencia de la cabeza visible de la entidad (Dir. General o a quien sea designado),			encuentran próximos a jubilarse.	
18. Realizar Encuesta de clima organizacional	01-oct-25	31-dic-25	Remitir al DANE la información que solicita para realizar la encuesta EDI	Coordinación Grupo de Talento Humano
19. Realizar convocatoria para el reconocimiento al mejor colaborador	01-jun-25	30-nov-25	Elegir semestralmente al mejor Colaborador de cada área	Coordinación Grupo de Talento Humano
20. Realizar un reconocimiento no pecuniario a los funcionarios de la entidad, que estén cumpliendo cinco (5), (10) o más años laborando con la USPEC	01-mar-25	31-dic-25	Realizar un reconocimiento por tiempo laborado en la entidad (5),(10) o más años	Coordinación Grupo de Talento Humano
21. Realizar celebración del día del servidor publico	27-jun-25	30-jul-25	Llevar a cabo actividades de reconocimiento y valores del servidor público	Coordinación Grupo de Talento Humano
22. Jornada de Capacitación Código de Integridad de la USPEC	01-abr-25	31-dic-25	Desarrollar las diferentes actividades que se encuentran en la caja de herramientas de implementación del Código de Integridad de Función Pública	Coordinación Grupo de Talento Humano
23. Realizar campañas de sensibilización en temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función publica	01-mar-25	31-dic-25	Concientizar a los funcionarios de la importancia de los temas asociados a la integridad y los deberes y derechos que tienen los servidores públicos	Coordinación Grupo de Talento Humano

PLAN DE INCENTIVOS				
VIGENCIA 2025				
Acciones / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
1. Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL	01-feb-25	30-dic-25	Funcionarios evaluadores y evaluados capacitados en la herramienta EDL APP	Coordinadora Grupo de Talento Humano
2. Hacer seguimiento a los documentos de concertación de EDL para el periodo 2025-2026	01-feb-25	31-mar-25	Consolidado de concertación de compromisos	Coordinadora Grupo de Talento Humano
3. Compilar y elaborar informe para la Comisión de personal de los resultados de EDL 2024-2025	14-feb-25	31-mar-25	Consolidado Calificación Definitiva Evaluación de Desempeño Laboral 2024-2025	Coordinadora Grupo de Talento Humano
4. Convocar a Comité de Incentivos	01-jun-25	30-jun-25	Citación de convocatoria Comité de Incentivos	Coordinadora Grupo de Talento Humano
5. Seleccionar a los mejores servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción	01-jul-25	30-jul-25	Elección de los mejores servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción – Acta del Comité	Coordinadora Grupo de Talento Humano
6. Realizar convocatoria para equipos de trabajo.	01-feb-25	15-mar-25	Socialización de circular aprobada en Comité de Incentivos e Inscripción de equipos de trabajo	Coordinadora Grupo de Talento Humano
7. Evaluar cumplimiento de requisitos mínimos de los trabajos postulados	16-ago-24	30-ago-24	Correos electrónicos con evaluación de cumplimiento de requisitos conforme a la normatividad vigente.	Coordinadora Grupo de Talento Humano
8. Convocar a Comité de Incentivos para revisión de trabajos y Selección de Ganadores	01-sep-24	30-sep-24	Elección el mejor trabajo – Acta de Comité	Coordinadora Grupo de Talento Humano
9. Elaboración de actos administrativos y socialización de los beneficiarios de incentivos	01-ago-25	30-oct-25	Resoluciones	Coordinadora Grupo de Talento Humano

SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Taller de Cocina	Con el apoyo de la caja de compensación familiar, se realizó taller de cocina saludable, en el cual los asistentes lograron compartir un espacio de aprendizaje, comunicación y salud.	22 de octubre
Actividad Día del Niño	Se realizó inscripción previa de los funcionarios que tiene niños, posteriormente se hizo la invitación y se llevó a cabo el Día de los niños en la cual se contó con música, recreación, juegos y alimento.	29 de octubre
Actividad Día de la Uspec	En la actividad del Día de la Uspec se contó con la presencia del Coach Hernán Mahecha Trujillo, quien desarrollo un taller de trabajo en equipo, comunicación y clima organizacional, también se realizó la entrega de incentivos a mejores servidores, comités, y capacitación.	11 de noviembre
Actividad de preparación para los pre pensionados	Se llevó a cabo una charla de beneficios y tramites pensionales, también un taller de proyección de vida y felicidad con diferentes actividades lúdicas, por último se entregaron los suvenir y refrigerios.	25 de noviembre
Jornada de integración Familiar II semestre	Se hizo la inscripción previa de funcionarios a participar en la jornada, la actividad se realizó en el parque Jaime Duque, donde los funcionarios pudieron disfrutar de un día de recreación, cultura, esparcimiento y compañerismo con sus familias y compañeros.	28 de noviembre
Vacaciones Recreativas	Se dispuso de un espacio para que durante tres días los hijos de los funcionarios pudieran disfrutar de	2,3 y 4 de diciembre

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
	un tiempo de recreación y aprendizaje en el tiempo de vacaciones, mientras los servidores están tranquilos en su jornada laboral. (No se adjunta evidencia de asistencia por contener información sensible de los menores).	
Encuesta de Clima Organizacional	A través de formularios Google, se aplicó la encuesta de Necesidades de Bienestar y capacitación, en la cual se incluyeron preguntas orientadas a la percepción de clima organizacional.	10 a 17 de diciembre

Actividades adicionales

Además de las actividades establecidas en el plan se gestionaron y se llevaron a cabo las siguientes:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Semana de la Salud Seguridad y Bienestar	Durante una semana se realizaron diferentes actividades, como charlas, talleres, valoraciones y actividades de relajación enmarcadas en la seguridad, salud y bienestar físico y mental de los servidores.	20 al 24 de octubre
Día Guau	De manera virtual se ofreció el taller llamado Doga, a fin de que los servidores tuvieran un espacio de relajación y aprendizaje con sus mascotas, también se hizo entrega de un incentivo.	15 de noviembre
Feria de emprendimiento	Se dispuso un espacio para que los servidores que tengan un emprendimiento, pudieran ofrecer sus productos y servicios a los compañeros.	10 de diciembre
Cierre de semana cultural	Se realizó una actividad recreativa y de esparcimiento el cual contó con música, alimentos, se realizó	12 de diciembre

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
	la premiación de los ganadores en las olimpiadas internas y se brindó a todos un agradecimiento por la gestión realizada a lo largo del periodo 2025.	

SEGUIMIENTO PLAN DE INCENTIVOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL	En el marco de la inducción institucional, dirigida a los servidores públicos posesionados durante el IV trimestre, se llevó a cabo un espacio de capacitación en Evaluación de Desempeño Laboral y el manejo del aplicativo EDL APP de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC. Adicionalmente, se gestionó la participación de los servidores públicos de la USPEC en la capacitación de EDL liderada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	09 de octubre 6 y 7 de noviembre 10 de noviembre 1 de diciembre 10 de diciembre

Se evidencia que durante el período evaluado, se llevó a cabo la organización y ejecución de las actividades conforme a lo planificado en el Plan de Bienestar e incentivos, dando cumplimiento a los objetivos y ejes establecidos. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al fortalecimiento del bienestar físico, emocional, laboral y a la motivación de los servidores públicos de la USPEC; la participación activa de los funcionarios fue esencial para el cumplimiento del plan, reflejándose en una alta asistencia y aceptación de las actividades.

Además lo establecido en el plan, se realizaron actividades adicionales procurando siempre la satisfacción de los servidores en ambientes laborales y personales.

De la misma manera, la gestión de incentivos para los servidores en diferentes niveles y tipos de vinculación, se tramitó de manera satisfactoria, brindando reconocimientos e incentivos correspondientes, promoviendo así la gratitud, motivación y sentido de pertenencia en la población servidora.

En atención a los requerimientos consignados en el FURAG, se tuvieron en cuenta y se realizaron gestiones para dar cumplimiento con las siguientes actividades:

Frente al eje de alianzas interinstitucionales se hizo la invitación a diferentes aliados estratégicos para hacer presencia en la entidad con productos, servicios y beneficios para los servidores, en las visitas programadas se contó con la presencia de entidades de salud, alimentos, seguros y turismo entre otras.

Frente al eje de convivencia social además de las actividades encaminadas en el respeto, trabajo en equipo y clima laboral, se llevó a cabo la conferencia en Enfoque de género y también se proyectó y se publicó la resolución 000734 del 22 de agosto de 2025 mediante la cual se adopta la estrategia de transversalización de enfoque de género.

Elaboró: Diana Marcela Madrigal Bejarano – Auxiliar Administrativo

Anyela Lara Gualteros – Profesional Universitario

Revisó: Jackeline Alvarez Estupiñan – Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano