UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE INFORMACIÓN - PESPI

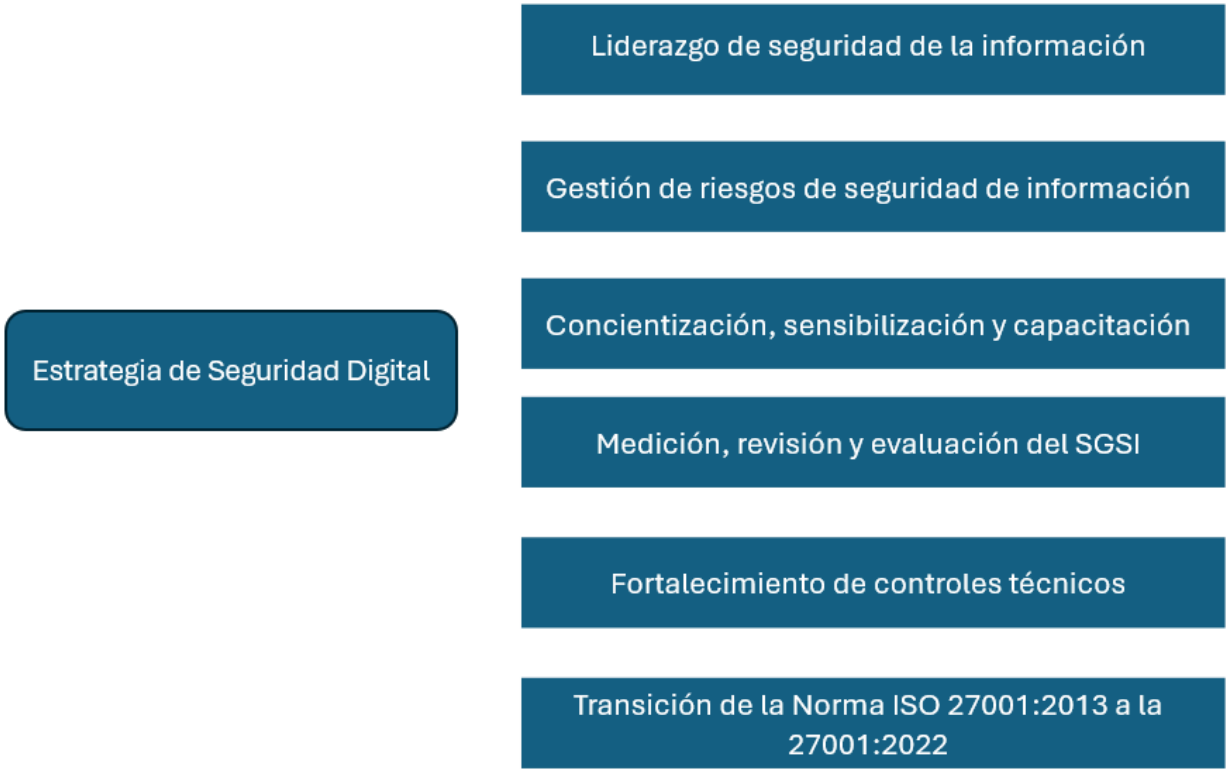
BOGOTÁ D.C., 31 DE JULIO 2024

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

1. OBJETIVO

Realizar seguimiento por parte de la Oficina de Tecnología a la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI de manera trimestral, con el fin de verificar la ejecución del portafolio de proyectos para la vigencia 2024.

2. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DIGITAL



3. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DIGITAL

ESTRATEGIA	AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE
Liderazgo de seguridad de la información	• Para continuar con la actualización de la política de seguridad y privacidad de información se requiere contar con el análisis del contexto organizacional, labor que se encuentra a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo. Por lo tanto, se tiene proyectado iniciar esta labor en el tercer trimestre. * Avance del primer trimestre. 10% * Avance segundo trimestre: 0% * Total de avance: 10%
Gestión de riesgos de seguridad de información	• Con el fin de iniciar la actualización de los activos de información, se realizó la actualización del manual de clasificación de activos. • Se solicitó a líderes de proceso la designación del personal que apoyará la actualización de activos y riesgos de seguridad • Se definió cronograma de trabajo para llevar a cabo las gestiones requeridas con los diferentes procesos para realizar la actualización de riesgos de seguridad de información. • Se llevó a cabo reunión con los delegados de la OTEC para actualizar los activos de información. • La OAPLA realizó el análisis de las oportunidades, debilidades, amenazas y fortalezas (DOFA) de la Entidad, como insumo para el contexto organizacional de la entidad. * Avance del primer trimestre. 0% * Avance segundo trimestre: 10% * Total de avance: 10%
Concientización, sensibilización y capacitación	• Se actualizó el plan de sensibilización y comunicación en seguridad de información y se compartió con las áreas de Talento Humano y Grupo de Comunicaciones. • Durante el trimestre se enviaron diferentes píldoras para informar a los usuarios de la Entidad, sobre la recepción de correos maliciosos a diferentes buzones de la Entidad. • Para el segundo trimestre del 2024, se actualizó el plan de Sensibilización y Capacitación, se han realizado las siguientes actividades: ✔ Charlas de socialización de seguridad de información. ✔ Envío de Tips Seguros ✔ Evidencias de evaluación de conocimientos básicos en seguridad de información * Avance del primer trimestre. 25% * Avance segundo trimestre: 25% * Total de avance: 50%

Medición, revisión y evaluación del SGSI	• Se realiza seguimiento a los indicadores del SGSI dentro de los que se encuentran: Gestión de incidentes, gestión de riesgos y Actividades de sensibilización: o Registro total de 10 incidentes de seguridad, 100% de efectividad, no se reabrió ningún caso. o Charla de seguridad para personal en modalidad remota con una asistencia de 55 funcionarios, porcentaje de participación del 90%; se realizó evaluación con un porcentaje de aprobación del 89%. o 7 charlas de seguridad relacionadas a las copias de seguridad o backup, correos sospechosos y activos de información, con asistencia de 123 funcionarios, se logró un porcentaje de participación del 85%. • De acuerdo con las diferentes actividades ejecutadas durante el semestre, se realizó el informe de revisión por la dirección, tomando como referencia los requerimientos establecidos en el numeral 9.3.2 (Entradas de la revisión por la dirección) de la norma ISO 27001:2022. * Avance del primer trimestre. 5% * Avance segundo trimestre: 45% * Total de avance: 50%
Fortalecimiento de controles técnicos	• Se actualizó de procedimiento de control de cambios. • A través de la herramienta de Solarwinds se inició el monitoreo de diferentes activos que componen la infraestructura tecnológica de la Entidad con el fin de analizar la capacidad, monitorear la disponibilidad del servicios y dispositivos configurados. • Se adjudicó el Contrato 162 de 2024 con la empresa Open Group SAS a través del cual se ejecutaron las siguientes actividades: * Implementación del Firewall (Renovación de dispositivos de seguridad perimetral - Rediseño de la arquitectura de seguridad perimetral) * Adquisición y parametrización de software de Endpoint Detection Response * Avance del primer trimestre. 5% * Avance segundo trimestre: 30% * Total de avance: 35%
Transición de la Norma ISO 27001:2013 a la 27001:2022	• Durante el segundo trimestre no se priorizo la actividad de actualización de la norma por implementación del proyecto de Ciberseguridad, para el tercer trimestre se propone realizar curso de actualización de la norma por parte del personal encargado del SGSI. * Avance del primer trimestre. 30% * Avance segundo trimestre: 0% * Total de avance: 30%

4. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta la gestión realizada, durante el segundo trimestre se avanzó en un 18% del cumplimento de acuerdo con las actividades propuestas, y un porcentaje acumulado para la vigencia de 30% cumpliendo así con el porcentaje de avance programado en el plan de acción.

Las estrategias con las cuales se avanzó en el trimestre son:

- Concientización, Sensibilización y Capacitación
- Medición, revisión y evaluación del SGSI
- Fortalecimiento de controles técnicos

IMELDA MUÑOZ MANCIPE
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA

Elaboró: Daniel Muñoz Oficial de Seguridad de la Información USPEC - Mayra Agudelo Profesional Especializado OTEC