

UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2023, CUARTO TRIMESTRE PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 2023



El presente informe de seguimiento al Plan de acción Vigencia 2023 para el Cuatrimestre permite evidenciar los avances en el Plan Estratégico de Talento Humano. En cada uno de los reportes realizados a los componentes que lo constituyen como son: el de Provisión del empleo, Bienestar e Incentivos, Seguridad y Salud en el Trabajo y no menos importante el Plan de Capacitación actividades que conforman el presente plan.

El Plan Estratégico de Talento Humano se encuentra publicado y puede ser consultado en el siguiente link:
<https://www.uspec.gov.co/sites/default/files/2023-01/plan-estrategico-de-talento-humano-vigencia-2023-ok.pdf>

El plan se encuentra compuesto por los siguientes Planes:

1. Plan de Provisión de Recurso Humano

El Objetivo es el de Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad

En cuanto a su reporte para el cuarto Trimestre del plan de provisión de Recurso Humano puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.uspec.gov.co/gestion-institucional/planes-proyectos-presupuesto/planes>

En él se consagra la proyección de ejecución

Cargos Vacantes a proveer según el Plan Anual de Vacantes

Desvinculaciones en el cuatrimestre vigencia 2023 (octubre, noviembre y diciembre) y

Provisión de empleos durante el Trimestre vigencia 2023

Aunado a lo anterior se incluyeron acciones para lograr el crecimiento del Talento Humano como son

Ruta de la Felicidad

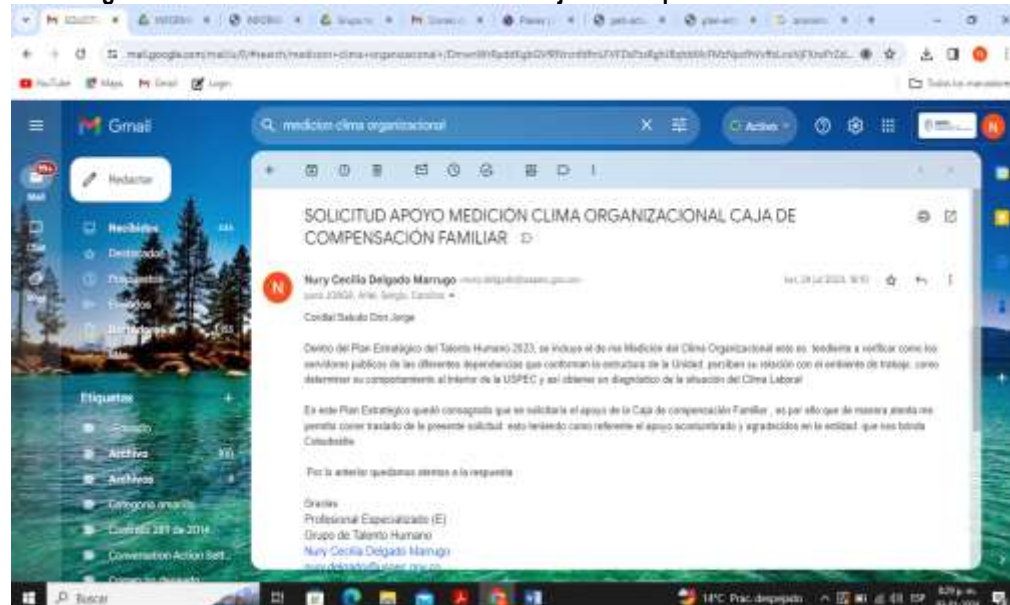
Ruta de Crecimiento

Ruta de Servicio

Ruta de Calidad

Ruta de análisis de datos

Clima Organizacional Para el tema se solicitó a la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio



El 24 de julio de 2023

2. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

El objetivo de este plan es Ejecutar actividades y programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios- USPEC y sus familias, a través de actividades de esparcimiento, integración y formación, con el fin de aumentar la productividad al interior de la entidad, generar interés y lograr el crecimiento profesional y personal. Así mismo, permite encaminar acciones y espacios para optimizar las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, liderazgo, satisfacción y compromiso con la Entidad. Por ultimo no podemos dejar de lado la importancia que tiene para la USPEC orientar las acciones de sus servidores públicos en el marco de la transparencia, la integridad y la honestidad teniendo como referente el Código de Integridad y la ruta de la felicidad

En cuanto a su reporte para el cuarto Trimestre del plan de Bienestar e Incentivos Institucionales puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.uspec.gov.co/gestion-institucional/planes-proyectos-presupuesto/planes>

En dicho reporte se incluyen las actividades realizadas dentro de los meses de octubre, noviembre y diciembre de la vigencia 2023, de igual manera se aportaron las evidencia de todas y cada una de las actividades de bienestar que se realizaron para los funcionarios de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios-USPEC, es pertinente indicar que las actividades consagradas en el plan estratégico de Talento Humano el cual fue aprobado y publicado el 31 de enero de 2023, se realizaron con forme a lo señalado y cuentan con el respaldo aportado a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo.

Ahora bien, el Plan de Incentivos se comunica que conforme a la programado dentro de este plan, se entregaron a cada uno de los servidores de carrera administrativa de los niveles asistencial, técnico y profesional; de igual manera se llevó a cabo la elección del mejor funcionario de carrera administrativa, brindando a cada uno de los servidores seleccionados por sus evaluaciones del desempeño y los criterios de desempate, cumpliendo con lo consagrado en la norma y los actos administrativos internos que regulan la materia.

3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

En el reporte del trimestre se cuenta con un diccionario, de igual manera se ilustra la forma en que se adelantó el plan de seguridad y Salud en el trabajo para su construcción las herramientas y normatividad utilizada y las actividades que se adelantaron en la presente vigencia 2023, para un total de 43 actividades

A continuación, se relacionan algunas de las acciones reportadas dentro de las actividades programadas en el Cuarto trimestre así:

Actividad 2. RECURSOS. Verificación del pago a Salud, Pensión y ARL de los Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Respuesta: Se solicita información a tesorería del reporte de pago de contratistas para el seguimiento de los meses de octubre y noviembre. Se anexa respuesta de la información enviada por el Grupo de tesorería de octubre y noviembre 2023

Actividad 3. RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST Respuesta: COPASST envía el día 13 de diciembre las reuniones realizadas este cuarto trimestre. Se anexan las actas delos meses de septiembre y diciembre

En cada una de las actividades se describe las acciones adelantadas y consagradas para dar cumplimiento al Plan de seguridad y Salud en el Trabajo, con las evidencias reportadas a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo.

Actividad 4. RECURSOS. Formación al COPASST – Res. 2013 de 1986.

Respuesta: Se tiene la última capacitación para el día 21 de diciembre de 2023. Se anexa la invitación a COPASST.

Actividad 5. RECURSOS. Rendición de cuentas del COPASST y seguimiento al plan de trabajo- Resolución 2013 de 1986.



Respuesta: COPASST envía el informe de actividades el día 13 de diciembre de 2023. Se anexa informe y correo de envió.

Actividad 6. RECURSOS. Elección y Conformación COPASST

Respuesta: Se realizó la convocatoria y elecciones para la conformación de COPASST 2023- 2025, se llevó a cabo el día 9 de agosto de 2023 con 5 candidatos, donde los resultados se publicaron el día 10 de agosto de 2023, cuya resolución de conformación es el N. 000442 de 11 de septiembre de 2023. Se anexa convocatoria, invitación, resultados y resolución de la conformación del nuevo COPASST

Actividad 7. RECURSOS. Rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento

Respuesta: Se solicita el informe final el día 18 de diciembre al CCL por medio del correo electrónico, donde se da plazo para el día 22 de diciembre para la entrega. Se anexa solicitud del informe.

Actividad 11. RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reintucción y capacitación establecido

Respuesta: Durante este trimestre se realizó el día de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se remitió la información para la inducción y reintucción del SG-SST a los funcionarios y contratistas de la entidad, se realizó el día 25 de octubre de 2023, se anexa la publicación por medio de prensa de la inducción y reintucción y el documento.

Actividad 13. GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST y a los funcionarios (incluida en inducción) – Publicación

Respuesta: Este año 2023 no se requirió realizar la actualización de la política de SG-SST, se actualizará para el otro año 2024. En el día de la Seguridad y Salud en el Trabajo se socializo nuevamente la política del SG-SST. Se anexa la publicación por medio de prensa.

Actividad 14. GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de los objetivos del SG-SST definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados. Respuesta: En concertación del equipo de SG-SST, se llegó a la conclusión que no era necesario la actualización de los objetivos del Sistema, se actualizara para el otro año 2024.

Actividad 17. GESTIÓN INTEGRAL. - Socialización programa de prevención Sustancias Psicoactivas. Socialización programa de riesgo cardiovascular y programa estilos de vida saludable. Socialización estilos de vida saludable

Respuesta: El programa de sustancias Psicoactivas se encuentra en ajustes por parte de planeación y se socializara por medio de prensa, en el mes de enero a febrero de 2024. Se anexa programa borrador. El programa de riesgo Cardiovascular y estilos de vida saludable se socializo por medio de prensa el día 19 de septiembre de 2023. Se anexa correo electrónico de la socialización y los programas

Actividad 19. GESTIÓN INTEGRAL. Aplicación de la autoevaluación anual al SG-SST de acuerdo a los estándares mínimos Resolución 312 de 2019

Respuesta: La aplicación de la autoevaluación de los estándares mínimos realizo el día 11 de diciembre de 2023 con el acompañamiento de la ARL. Se anexa la autoevaluación.

Actividad 20. GESTIÓN INTEGRAL. Definición del Plan de trabajo anual de SST incluyendo objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.

Respuesta: Se encuentra en elaboración del plan de trabajo anual para el año 2024, teniendo en cuenta la auditoria y la autoevaluación de los estándares mínimos.

Actividad 23. GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal – Actualización

Respuesta: Se anexa la matriz legal actualiza a la fecha.



Actividad 26. GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO) –

Respuesta: Se cuenta con el contrato No. 298 de 2023 cuyo objeto es “EXAMENES MEDICOS Y CLINICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, CAMBIO DE OCUPACION Y POS INCAPACIDAD, ESTUDIO Y DIAGNOSTICO BATERIA PSICOSOCIAL; ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, Y DEMÁS EXAMENES OCUPACIONALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASI COMO LA CUSTODIA DEL ARCHIVO DE MEDICINA LABORAL”, con el acta de inicio del 11 de octubre de 2023 con ficha final de 31 de diciembre de 2023, se realiza una prórroga en tiempo y el recurso económico que se extiende hasta el día 30 de abril de 2024 esto para garantizar la prestación de los servicios médicos ocupacionales de acuerdo a la resolución 2346 de 2007. Se anexa contrato.

Se continúa por el mes diciembre la terminación de exámenes periódicos a los funcionarios a nivel nacional y en el mes de noviembre se realizaron las baterías de riesgo psicosocial a nivel nacional y en Bogotá.

Actividad 28. GESTIÓN DE LA SALUD. Actualizar procedimiento de Evaluaciones médico ocupacionales - Socializar el documento

Respuesta: Se realiza actualización del procedimiento del de exámenes medico ocupacionales con apoyo del profesional de la ARL Positiva Medico Ocupacional, está pendiente la revisión y aprobación por parte de planeación, una vez actualizado se socializará por medio de SIGI. Se anexa procedimiento.

Actividad 29. GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluación de casos médicos laborales, revisión de recomendaciones, estado y seguimiento

Respuesta: Se realiza mesa laboral con la ARL Positiva para la revisión de casos y recomendaciones de los funcionarios que presentaron accidentes laborales y/o enfermedad laboral el día 7 de noviembre de 2023. Se anexa invitación mesa laboral. Por parte de la fisioterapeuta de la ARL positiva realiza los seguimientos a las personas que tienen recomendaciones médicas a nivel osteomuscular dentro del programa de PVE Osteomuscular

Actividad 31. GESTIÓN DE SALUD. Actualización y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular.

Respuesta: Durante el cuarto trimestre se realizó actividades de campañas de PYP y capacitaciones en los programas cardiovascular, estilos de vida saludable, Psicosocial y trastornos musculoesqueléticos.

En el programa de PVE Osteomuscular se están realizando seguimientos por parte de la Fisioterapeuta a las personas que tiene recomendaciones médicas, accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales, también se está capacitaciones preventivas de pyp osteomuscular.

Dentro del programa de PVE Psicosocial, se realizó seguimiento por parte de la Psicóloga de la ARL Positiva a los funcionarios que han reportado, y se han realizado capacitaciones durante este trimestre.

Y finalmente, en el programa de riesgo cardiovascular y estilos de vida saludable se están realizando capacitaciones de PYP,

En año 2024 se realizará la actualización de los programas teniendo en cuenta los resultados de los exámenes periódicos y la batería de riesgo psicosocial, que las entregaran en el mes de enero de 2024.

Se anexa cuadro de actividades y cronograma de capacitaciones 2023.

Actividad 32. GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo. Incluir indicadores PESV



Respuesta: Se realiza los indicadores del Cuarto trimestre hasta el mes de noviembre, teniendo en cuenta que se realiza los indicadores con información de mes vencido. Se anexa información indicadores. Actividad 35. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución del PESV - Documentación PESV

Respuesta: Teniendo en cuenta la encuesta realizada a los funcionarios, se está realizando con base a los resultados el documento y los programas por lo que se encuentra en elaboración.

Actividad 36. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Verificación de empresas y contratistas sobre el cumplimiento del SG-SST

Respuesta: Se realizó seguimiento, revisión y verificación del cumplimiento del SG-SST a tres empresas o proveedores de la entidad. Se anexa matriz de seguimiento.

Actividad 37. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Revisión y Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento.

Respuesta: Se solicita al área encargada (Grupo administrativo), los soportes e información del mantenimiento realizado por los meses de mayo a noviembre del 2023, en espera de la información e informe de las actividades realizadas por la administración del edificio. Se anexa solicitud de la información.

Actividad 38. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Seguimiento, capacitaciones e implementación de medidas en teletrabajo/trabajo en casa/trabajo remoto

Respuesta: En el mes de septiembre y noviembre se realizaron 101 inspecciones ergonómicas por parte de la ARL Positiva a los funcionarios de la entidad que deseaban acogerse al teletrabajo, donde se verifico que cumpliera normativamente con el puesto de trabajo (ergonómico). Se anexa citación inspección de puesto de trabajo.

Los funcionarios realizaron la capacitación en POSIPEDIA de la ARL Positiva para conocer y reforzar los factores que se involucran en sus actividades en su casa (teletrabajo) referente al SG-SST, por lo cual era un requisito para poder inscribirse al proceso de teletrabajo. Se anexa diploma de uno de los funcionarios.

Actividad 40. GESTIÓN DE AMENAZAS. Capacitación a brigadistas (incluye virtual).

Respuesta: Este último trimestre se realizó 2 capacitaciones, la primera el día 30 de octubre sobre primeros auxilios avanzados y el 20 de noviembre capacitación de manejo de extintores. Se anexa cronograma de capacitación.

Actividad 41. GESTIÓN DE AMENAZAS. Participación simulacro, Acta simulacro de evacuación

Respuesta: Se participó en el simulacro distrital 2023, con la evacuación de los pisos 12,13 y 14 de la torre 4 y piso 2 de la torre 2 del edificio elementos donde funciona la USPEC, para un total de 214 personas evacuadas. Se anexa pantallazo de inscripción, información de la participación publicado por prensa y el informe de la actividad.

Actividad 42. GESTIÓN Y RESULTADOS. Aplicación y análisis de los indicadores del SG-SST

Respuesta: Se anexan los indicadores del SG-SST del cuarto trimestre hasta el mes de noviembre, teniendo en cuenta que la información se obtiene en mes vencido. Se anexa matriz.

Actividad 43. ACCIONES. Revisar y analizar las no conformidades y acciones correctivas (auditorías, accidentalidad, inspecciones, revisión por la dirección, actos y condiciones inseguras, normatividad, matriz de peligros

Respuesta: Se anexa la matriz de accidentalidad y acciones correctivas del cuarto trimestre a la fecha.

Actividad 44. GESTIÓN DE RESULTADOS. Auditoría interna y externa al SG-SST de acuerdo a los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Planificada (Plan auditoría) y acompañada con COPASST.



Respuesta: La auditoría externa la realizo la ARL Positiva el día 11 de diciembre de 2023 sobre las acciones del plan y estándares mínimos del presente año, el informe y plan de mejora la entregara la ARL el día 25 de diciembre.

Actividad 45. GESTIÓN DE RESULTADOS. Informe a la alta Dirección con los parámetros establecidos por el Decreto 1072 de 2015

Respuesta: El informe a la alta Dirección se estaría presentando en febrero del año 2024, cuando se cuente con toda la información del presente año, al igual de la rendición de cuentas

En cuanto a su reporte para el cuarto Trimestre del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo puede ser consultado en el siguiente link <https://www.uspec.gov.co/gestion-institucional/planes-proyectos-presupuesto/planes>

4. Plan Institucional de Capacitación PIC vigencia 2023.

El Plan Institucional de Capacitación PIC vigencia 2023. para el periodo comprendido entre el 01 de febrero y 02 de diciembre del 2023, el plan contemplo 25 temáticas de formación para ser desarrolladas durante la vigencia del 2023, las cuales se encuentra publicado en la página de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios en el siguiente link el cual puede ser consultado en su parte integral así:

<https://www.uspec.gov.co/gestion-institucional/planes-proyectos-presupuesto/planes>

No.	Consolidado Plan Institucional de Capacitación PIC, vigencia 2023
	NECESIDADES
1	Capacitación en conducta, valores y principios del servidor público
2	Código de integridad, denuncias, conflicto de intereses
3	Declaración de bienes y rentas
4	Clima laboral y convivencia
5	Supervisión y seguimiento a la ejecución de los contratos en plataforma SECOPII
6	Criterios de Archivo para la Gestión de un Documento
7	Modelado de proyectos de arquitectura y estructura en revit
8	Modelado de instalaciones MEP en revit y otros aplicativos
9	Introducción a Navisworks: Simulación 4D, simulación de la construcción basado en actividades
10	Diplomado en Actualización del Nuevo Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019 y Ley 2094 de 2021.
11	Estructura del MIPG en sus 7 dimensiones
12	Blockchain
13	Inteligencia Artificial
14	Incapacidades superiores a 180 días (Manejo en nómina - aportes - trámite pensión - prestaciones sociales - etc.)



15	Arl (Liquidación - pago - incapacidades - riesgo 1 y 5 - personal de planta y contratistas)
16	Capacitación sobre el aplicativo CETIL
17	Capacitación Teletrabajo
18	Principios de Inspección y Auditoria básicos en Alimentos, Salud e infraestructura.
19	Normas NIIF
20	Idiomas
21	Equidad de Genero
22	Atención y servicio al ciudadano
23	Habilidades blandas
24	Auditoría Financiera
25	Derechos Humanos

De igual manera a continuación se describen todas y una de las temáticas expuestas dentro del trimestre así

ACTIVIDAD	DIA	HORA	PROGRAMA	TOTAL ASISTENTES
Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Dictado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	9,16,23 y 30 de noviembre	8:00am a 12:00m	PIC	21 Personas y diligenciado el registro de asistencia
Jornada preventiva en Salud Distado por ARL Positiva Dr. Ricardo Mejía	28 de octubre	8:30am a 11am	PIC	Numero sin confirmar
Actualización Hojas de vida y Declaración de Bienes y Rentas Departamento Administrativo de Función Pública	3 de octubre	9:30 am	PIC	Numero sin confirmar
Quieres conocer la Caja de Compensación Familiar y sus beneficios (Colsubsidio) JORGE IVAN NIÑO	25 de noviembre	9:00pm 1100am	PIC	Numero sin confirmar
Bilingüismo Curso de Francés SENA Sofía Plus	2de octubre de 2023	2:00pm a 5:00pm	PIC	Registro de asistencia se anexan pantallazos
Capacitación en Clima Organizacional	21 de octubre	9:30 am 11:30am	PIC	Registro de asistencia se anexa pantallazos
Capacitación Dictada por la profesional SANDRA ARDILA				
Capacitación Curso de Excel nivel Intermedio Ministerio de Justicia y del Derecho	30 de octubre	2:00pm a 4:00PM	PIC	Sin registro
Publicación Cartilla Código de Integridad y Política de Integridad	21 de diciembre	1:01m	PIC	Usuarios USPEC
Capacitación en Familia y Amigos y Manejo de Tiempo Libre (prepensionado)	22 de diciembre	8:30am a 12:00m	PIC	Prepensionados y usuarios USPEC



Capacitación en actualización en Derecho Disciplinario y Administrativo Escuela de Administración Pública ESAP	24 de noviembre de 2023	8:30 am a 12:30 m	PIC	Preinscripción Funcionarios USPEC
Capacitación en Derecho Disciplinario dirigido a los Funcionarios de Oficina Asesora Jurídica Dictado por la ESAP Senado de la República	14 y 21 de noviembre de 2023	8:00am a 5:00PM	PIC	Funcionarios Oficina Asesora Jurídica
Capacitación en Evaluación del Desempeño	9 de noviembre 2023	10:00am a 12m	PIC	Delegada funcionaria
Capacitación en BIGDATA ESAP	14 de noviembre a 30 de noviembre de 2023		PIC	Tres funcionarios SUBAER
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION- PIC, VIGENCIA 2023 CUARTO TRIMESTRE				
Capacitaciones realizadas				13

Las anteriores capacitaciones fueron gestionadas con el objeto de fortalecer el conocimiento y el rendimiento de los funcionarios públicos vinculados en la entidad en las diferentes modalidades

Se debe destacar en este último trimestre la colaboración brindada por la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, quien a través de alianza con la USPEC se pudo adelantar el Plan de Capacitación 2023

De igual manera se adelantaron gestiones entre la Dirección Administrativa y la Subdirección Académica liderada por la Dra María Isabel Cuartas Giraldo Subdirectora Académica de la Escuela Penitenciaria Nacional, quien mediante correo electrónico allega oferta académica para identificar los programas que tomarán los servidores públicos en la USPEC, se anexa al presente informe el archivo ofertado.

De igual manera se dialoga con la Subdirectora Académica con el fin de lograr estructurar el plan de capacitación para la vigencia 2024 PIC -2024, Para lo cual se pondrá en consideración de los directivos para adelantar mediante convenio interinstitucional. Por lo anterior la Subdirección Administrativa – Grupo de Gestión del Talento Humano presenta, el presente informe con sus evidencias del Plan Anual de Capacitación PIC-2023, en la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios-USPEC

NURY CECILIA DELGADO MARRUGO
Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano