

UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC

INFORME CUARTO TRIMESTRE SG-SST

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 20 2023



USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS



TABLA DE CONTENIDO *(si aplica)*

Introducción	¡Error! Marcador no definido.
Glosario.....	4
1 Metodología del Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SG–SST se tuvo en cuenta:	4
1.1 Fuentes de información	4
1.2 Consolidación de la información	4
1.3 Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia	4
2. Programación de actividades para la vigencia del 2023	4
2.1 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023	4
2.2 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SG–SST	7
2. Seguimiento	7



INTRODUCCION

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los servidores públicos.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) permite desarrollar un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de sus servidores públicos. Es una herramienta simple que permite desarrollar de manera organizada, las fases de PLANEAR, HACER, VERIFICAR y ACTUAR (ciclo PHVA), de la seguridad y salud en el trabajo para todos los servidores públicos de la USPEC.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se establece dentro del marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente, que básicamente se articula alrededor del Decreto 1072 del 2015.

Como consecuencia de la pandemia por Covid-19, se definió mediante Resolución 692 de mayo de 2022, el protocolo general de bioseguridad con alcance a Entidades públicas y privadas.



GLOSARIO

- **Accidente de Trabajo:** Es un accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o Psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
- **Acción de Mejora:** Es una acción que se lleva a cabo para optimizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Todo esto para conseguir mejoras en el desempeño de la Entidad en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Amenaza:** Potencial ocurrencia de un hecho que pueda manifestarse en un lugar específico, con una duración e intensidad determinadas. Cuando un agente de riesgo selecciona una víctima contra la cual pretende cometer un acto delictivo, automáticamente se convierte en amenaza para ella.
- **Enfermedad Laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
- **Examen Médico Ocupacional:** busca determinar la existencia de consecuencia en la persona por dicha exposición incluye Anamnesis.
- **Examen Ocupacional Egreso:** Son aquellos que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las funciones y tareas o funciones asignadas.
- **Examen Ocupacional de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.
- **Examen Ocupacional Periódico:** Se realiza con el fin de monitorio de la exposición a factores de riesgo o identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo.
- **Factores de Riesgo Psicosocial:** Condiciones Psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de las personas o en el trabajo.
- **Incidente de Trabajo:** Es un suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente.
- **Indicadores de Estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos y políticas
- **Indicadores de Proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Matriz de Peligro:** Es una herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuales son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los trabajadores que enfrenta una organización.
- **Mediciones Ambientales:** Es toda sustancia que, introducida en un organismo vivo, pueda modificar una o varias de sus funciones.
- **Peligro:** Es una condición o característica intrínseca que puede causar lesión o enfermedad,
- **Profesiograma:** Es un documento técnico – administrativo que organiza la interrelación, interacción e independencia de un puesto de trabajo desde tres puntos de vista: el de Gestión de Talento Humano, el de



Seguridad Ocupacional y el de Salud Laboral, en el cual se resumen las aptitudes y capacidades de los puestos de trabajo que existen y los que cumplen los trabajadores.

- Riesgo: es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el peligro.
- Simulacro de evacuación: Los simulacros se realizan para preparar y concientizar a todas las personas que se ubican en los diferentes inmuebles de la Unidad, a adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.
- Sustancias Psicoactivas: son sustancias químicas (drogas o psicofármacos) de origen natural o sintético que afectan a las funciones del sistema nervioso central (SNC).

1. Metodología del Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SG–SST se tuvo en cuenta:

1.1 Fuentes de información

1. Lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Evaluación inicial SG–SST: El diagnóstico para la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, surgió a partir de la segunda evaluación del SG–SST que se realizó en el mes Diciembre de 2022 con la ARL POSITIVA, con el propósito de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y a las Resoluciones N° 2646 de 2008 que fijó disposiciones y responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición permanente de los factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo y N° 0312 de 2019 que establece los estándares mínimos del SG–SST.

1.2 Consolidación de la información

Una vez recopilada la información por lineamientos y necesidades, se procedió a integrar las necesidades de seguridad y salud en el trabajo evidenciadas en los resultados de los diferentes procesos diagnósticos y los lineamientos temáticos establecidos en el MIPG. Dicho análisis arrojó los resultados a partir de los cuales se definieron las actividades para la vigencia 2023.

1.3 Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia

Conforme a las directrices establecidas en la normatividad vigente y el resultado de las evaluaciones se presenta el consolidado de actividades para el desarrollo del SG–SST durante la vigencia 2023:

2. Programación de actividades para la vigencia del 2023

2.1 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023

En función de la mencionada resolución, registrar y programar las intervenciones en la siguiente matriz;



No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
2	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Verificación del pago a Salud, Pensión y ARL de los Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.	100%	Líder SG- SST - Supervisores de Contrato	1		1		1		1		Archivo de verificación de pagos.
3	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST.	100%	Copasst	1		1		1		1		Actas de reunión del COPASST
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Formación al COPASST – Res. 2013 de 1986.	100%	Líder SG-SST- ARL Positiva	1		1		1		1		Control de asistencia a capacitación-Plan de capacitaciones
5	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Rendición de cuentas del COPASST y seguimiento al plan de trabajo- Resolución 2013 de 1986.	100%	Copasst							1		Informe de rendición de cuentas
6	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Elección y Conformación COPASST	100%	Talento Humano y SG- SST							1		Convocatoria Acta de conformación
7	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento	100%	Comité de Convivencia Laboral	1		1		1		1		Informe de rendición de cuentas
11	Aplicar la mejora continua	RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reinducción y capacitación establecido	100%	Líder del Proceso SST Copasst ARL y capacitación TH	1		1		1		1		Soportes de participación a la capacitación.
13	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG–SST firmada, fechada y comunicada al COPASST y a los funcionarios (incluida en inducción) - Publicación	100%	Gerencia - Líder proceso SST ARL							1		Política de SST actualizada 2023.
14	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de los objetivos del SG–SST definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados.	100%	Líder SG-SST- ARL							1		Objetivos del SGSST 2023
17	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. - Socialización programa de prevención Sustancias Psicoactivas. - Socialización programa de riesgo cardiovascular y programa estilos de vida saludable. - Socialización estilos de vida saludable	100%	Líder SG-SST			1		1		1		Soportes de socialización
19	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Aplicación de la autoevaluación anual al SG–SST de acuerdo a los estándares mínimos Resolución 312 de 2019	100%	Líder SG-SST- ARL							1		Evaluación Estándares 2023
20	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Definición del Plan de trabajo anual de SST incluyendo objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.	100%	Líder SG-SST- ARL							1		Plan de trabajo 2024



No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
23	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal – Actualización	100%	Líder SG- SST- ARL	1		1		1		1		Matriz legal actualizada y calificada (cumple o no cumple)
26	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO) -	100%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada	1		1		1		1		Contrato con la IPS
28	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Actualizar procedimiento de Evaluaciones médico ocupacionales - Socializar el documento	80%	Líder SG- SST Profesional ARL					1		1		Documento procedimiento de evaluaciones medico ocupacionales. Soporte de divulgación.
29	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluación de casos médicos laborales, revisión de recomendaciones, estado y seguimiento.	100%	Líder SG-SST - Profesional ARL			1		1		1		Acta o documento que certifique el seguimiento. (mesa laboral) Matriz de seguimiento.
31	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD. Actualización y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular.	100%	Líder SG- SST Profesional ARL	1		1		1		1		Documentos PVE - DME, Psicosocial y Cardiovascular.
32	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo. Incluir indicadores PESV	100%	Líder SG-SST - ARL	1		1		1		1		Cálculo y análisis de indicadores
35	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución del PESV - Documentación PESV	100%	Líder SG-SST ARL	1		1		1		1		Documento PESV. Soportes de capacitación y de actividades establecidas en los programas de prevención
36	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Verificación de empresas y contratistas sobre el cumplimiento del SG-SST	80%	Líder SG-SST COPASST Brigada ARL			1				1		Lista de chequeo, informes de pago y verificación y evaluación de proveedores
37	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Revisión y Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	100%	Líder SG-SST AdministrativoA RL			1				1		Plan de mantenimiento General
38	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Seguimiento, capacitaciones e implementación de medidas en teletrabajo/trabajo en casa/trabajo remoto.	100%	Líder SG-SST ARL	1		1		1		1		Formatos de seguimientos, lista de asistencias a las capacitaciones. (se realiza actividades desde el momento de su implementación en la entidad)
40	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Capacitación a brigadistas (incluye virtual).	80%	Líder SG-SST – Brigada de emergencias			1		1		1		Constancias de capacitación brigadistas
41	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Participación simulacro Acta simulacro de evacuación	100%	Líder SG-SST COPASST Brigadistas ARL							1		Soportes participación simulacro
42	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN Y RESULTADOS. Aplicación y análisis de los indicadores del SG-SST	100%	Líder SG-SST- ARL	1		1		1		1		Tablero de indicadores

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	TÍTULO DEL INFORME
---	---------------------------

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
43	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	ACCIONES. Revisar y analizar las no conformidades y acciones correctivas (auditorías, accidentalidad, inspecciones, revisión por la dirección, actos y condiciones inseguras, normatividad, matriz de peligros)	80%	Líder SG-SST Dirección General y/o delegado ARL Positiva			1		1		1		Matriz de acciones correctivas, preventivas y de mejora 2023
44	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE RESULTADOS. Auditoría interna y externa al SG-SST de acuerdo a los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Planificada (Plan auditoría) y acompañada con COPASST	100%	Líder SG-SST COPASST ARL Positiva							1		Informe (s) de auditoría
45	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE RESULTADOS. Informe a la alta Dirección con los parámetros establecidos por el decreto 1072 de 2015	100%	Líder SG-SST COPASST ARL Positiva							1		Informe a la alta Dirección de la ejecución 2022

2.2 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SG-SST

Este plan se retroalimentará en el transcurso del año, teniendo en cuenta los programas y acciones del SG-SST que se desarrollen y genera una mejora continua.

3. Seguimiento Cuarto trimestre

A este plan se le realizará el seguimiento trimestralmente, teniendo en cuenta la evaluación e implementación del SG-SST.

Actividad 2. RECURSOS. Verificación del pago a Salud, Pensión y ARL de los Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Respuesta: Se solicita información a tesorería del reporte de pago de contratistas para el seguimiento de los meses de octubre y noviembre. Se anexa respuesta de la información enviada por el Grupo de tesorería de octubre y noviembre 2023.

Actividad 3. RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST

Respuesta: COPASST envía el día 13 de diciembre las reuniones realizadas este cuarto trimestre. Se anexan las actas de los meses de septiembre y diciembre.

Actividad 4. RECURSOS. Formación al COPASST – Res. 2013 de 1986.

Respuesta: Se tiene la última capacitación para el día 21 de diciembre de 2023. Se anexa la invitación a COPASST.

Actividad 5. RECURSOS. Rendición de cuentas del COPASST y seguimiento al plan de trabajo- Resolución 2013 de 1986.



Respuesta: COPASST envía el informe de actividades el día 13 de diciembre de 2023. Se anexa informe y correo de envió.

Actividad 6. RECURSOS. Elección y Conformación COPASST

Respuesta: Se realizó la convocatoria y elecciones para la conformación de COPASST 2023- 2025, se llevó a cabo el día 9 de agosto de 2023 con 5 candidatos, donde los resultados se publicaron el día 10 de agosto de 2023, cuya resolución de conformación es el N. 000442 de 11 de septiembre de 2023. Se anexa convocatoria, invitación, resultados y resolución de la conformación del nuevo COPASST.

Actividad 7. RECURSOS. Rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento

Respuesta: Se solicita el informe final el día 18 de diciembre al CCL por medio del correo electrónico, donde se da plazo para el día 22 de diciembre para la entrega. Se anexa solicitud del informe.

Actividad 11. RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reinducción y capacitación establecido

Respuesta: Durante este trimestre se realizó el día de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se remitió la información para la inducción y reinducción del SG-SST a los funcionarios y contratistas de la entidad, se realizó el día 25 de octubre de 2023, se anexa la publicación por medio de prensa de la inducción y reinducción y el documento.

Actividad 13. GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST y a los funcionarios (incluida en inducción) – Publicación

Respuesta: Este año 2023 no se requirió realizar la actualización de la política de SG-SST, se actualizara para el otro año 2024.

En el día de la Seguridad y Salud en el Trabajo se socializo nuevamente la política del SG-SST. Se anexa la publicación por medio de prensa.

Actividad 14. GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de los objetivos del SG-SST definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados.

Respuesta: En concertación del equipo de SG-SST, se llegó a la conclusión que no era necesario la actualización de los objetivos del Sistema, se actualizara para el otro año 2024.

Actividad 17. GESTIÓN INTEGRAL. - Socialización programa de prevención Sustancias Psicoactivas. Socialización programa de riesgo cardiovascular y programa estilos de vida saludable. Socialización estilos de vida saludable

Respuesta: El programa de sustancias Psicoactivas se encuentra en ajustes por parte de planeación y se socializara por medio de prensa, en el mes de enero a febrero de 2024. Se anexa programa borrador.

El programa de riesgo Cardiovascular y estilos de vida saludable se socializo por medio de prensa el día 19 de septiembre de 2023. Se anexa correo electrónico de la socialización y los programas.



Actividad 19. GESTIÓN INTEGRAL. Aplicación de la autoevaluación anual al SG–SST de acuerdo a los estándares mínimos Resolución 312 de 2019

Respuesta: La aplicación de la autoevaluación de los estándares mínimos realizó el día 11 de diciembre de 2023 con el acompañamiento de la ARL. Se anexa la autoevaluación.

Actividad 20. GESTIÓN INTEGRAL. Definición del Plan de trabajo anual de SST incluyendo objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.

Respuesta: Se encuentra en elaboración del plan de trabajo anual para el año 2024, teniendo en cuenta la auditoría y la autoevaluación de los estándares mínimos.

Actividad 23. GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal – Actualización

Respuesta: Se anexa la matriz legal actualizada a la fecha.

Actividad 26. GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO) –

Respuesta: Se cuenta con el contrato No. 298 de 2023 cuyo objeto es “EXAMENES MEDICOS Y CLINICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, CAMBIO DE OCUPACION Y POS INCAPACIDAD, ESTUDIO Y DIAGNOSTICO BATERIA PSICOSOCIAL; ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, Y DEMÁS EXAMENES OCUPACIONALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASI COMO LA CUSTODIA DEL ARCHIVO DE MEDICINA LABORAL”, con el acta de inicio del 11 de octubre de 2023 con fecha final de 31 de diciembre de 2023, se realiza una prórroga en tiempo y el recurso económico que se extiende hasta el día 30 de abril de 2024 esto para garantizar la prestación de los servicios médicos ocupacionales de acuerdo a la resolución 2346 de 2007. Se anexa contrato.

Se continúa por el mes diciembre la terminación de exámenes periódicos a los funcionarios a nivel nacional y en el mes de noviembre se realizaron las baterías de riesgo psicosocial a nivel nacional y en Bogotá.

Actividad 28. GESTIÓN DE LA SALUD. Actualizar procedimiento de Evaluaciones médico ocupacionales
- Socializar el documento

Respuesta: Se realiza actualización del procedimiento de exámenes médicos ocupacionales con apoyo del profesional de la ARL Positiva Médico Ocupacional, está pendiente la revisión y aprobación por parte de planeación, una vez actualizado se socializará por medio de SIGI. Se anexa procedimiento.

Actividad 29. GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluación de casos médicos laborales, revisión de recomendaciones, estado y seguimiento

Respuesta: Se realiza mesa laboral con la ARL Positiva para la revisión de casos y recomendaciones de los funcionarios que presentaron accidentes laborales y/o enfermedad laboral el día 7 de noviembre de 2023. Se anexa invitación mesa laboral.

Por parte de la fisioterapeuta de la ARL positiva realiza los seguimientos a las personas que tienen recomendaciones médicas a nivel osteomuscular dentro del programa de PVE Osteomuscular.



Actividad 31. GESTIÓN DE SALUD. Actualización y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular.

Respuesta: Durante el cuarto trimestre se realizó actividades de campañas de PYP y capacitaciones en los programas cardiovascular, estilos de vida saludable, Psicosocial y desórdenes musculoesquelético.

En el programa de PVE Osteomuscular se están realizando seguimientos por parte de la Fisioterapeuta a las personas que tiene recomendaciones médicas, accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales, también se está capacitaciones preventivas de pyp osteomuscular.

Dentro del programa de PVE Psicosocial, se realizó seguimiento por parte de la Psicóloga de la Arl Positiva a los funcionarios que han reportado, y se han realizado capacitaciones durante este trimestre.

Y finalmente, en el programa de riesgo cardiovascular y estilos de vida saludable se están realizando capacitaciones de PYP,

En año 2024 se realizará la actualización de los programas teniendo en cuenta los resultados de los exámenes periódicos y la batería de riesgo psicosocial, que las entregaran en el mes de enero de 2024.

Se anexa cuadro de actividades y cronograma de capacitaciones 2023.

Actividad 32. GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo. Incluir indicadores PESV

Respuesta: Se realiza los indicadores del Cuarto trimestre hasta el mes de noviembre, teniendo en cuenta que se realiza los indicadores con información de mes vencido. Se anexa información indicadores.

Actividad 35. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución del PESV - Documentación PESV

Respuesta: Teniendo en cuenta la encuesta realizada a los funcionarios, se está realizando con base a los resultados el documento y los programas por lo que se encuentra en elaboración.

Actividad 36. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Verificación de empresas y contratistas sobre el cumplimiento del SG-SST

Respuesta: Se realizó seguimiento, revisión y verificación del cumplimiento del SG-SST a tres empresas o proveedores de la entidad. Se anexa matriz de seguimiento.

Actividad 37. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Revisión y Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento.

Respuesta: Se solicita al área encargada (Grupo administrativo), los soportes e información del mantenimiento realizado por los meses de mayo a noviembre del 2023, en espera de la información e informe de las actividades realizadas por la administración del edificio. Se anexa solicitud de la información.

Actividad 38. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Seguimiento, capacitaciones e implementación de medidas en teletrabajo/trabajo en casa/trabajo remoto.



Respuesta: En el mes de septiembre y noviembre se realizaron 101 inspecciones ergonómicas por parte de la ARL Positiva a los funcionarios de la entidad que deseaban acogerse al teletrabajo, donde se verificó que cumpliera normativamente con el puesto de trabajo (ergonómico). Se anexa citación inspección de puesto de trabajo.

Los funcionarios realizaron la capacitación en POSIPEDIA de la ARL Positiva para conocer y reforzar los factores que se involucran en sus actividades en su casas (teletrabajo) referente al SG-SST, por lo cual era un requisito para poder inscribirse al proceso de teletrabajo. Se anexa diploma de uno de los funcionarios.

Actividad 40. GESTIÓN DE AMENAZAS. Capacitación a brigadistas (incluye virtual).

Respuesta: Este último trimestre se realizó 2 capacitaciones, la primera el día 30 de octubre sobre primeros auxilios avanzados y el 20 de noviembre capacitación de manejo de extintores. Se anexa cronograma de capacitación.

Actividad 41. GESTIÓN DE AMENAZAS. Participación simulacro, Acta simulacro de evacuación

Respuesta: Se participó en el simulacro distrital 2023, con la evacuación de los pisos 12,13 y 14 de la torre 4 y piso 2 de la torre 2 del edificio elementos donde funciona la USPEC, para un total de 214 personas evacuadas. Se anexa pantallazo de inscripción, información de la participación publicado por prensa y el informe de la actividad.

Actividad 42. GESTIÓN Y RESULTADOS. Aplicación y análisis de los indicadores del SG-SST

Respuesta: Se anexan los indicadores del SG-SST del cuarto trimestre hasta el mes de noviembre, teniendo en cuenta que la información se obtiene en mes vencido. Se anexa matriz.

Actividad 43. ACCIONES. Revisar y analizar las no conformidades y acciones correctivas (auditorías, accidentalidad, inspecciones, revisión por la dirección, actos y condiciones inseguras, normatividad, matriz de peligros

Respuesta: Se anexa la matriz de accidentalidad y acciones correctivas del cuarto trimestre a la fecha.

Actividad 44. GESTIÓN DE RESULTADOS. Auditoría interna y externa al SG-SST de acuerdo a los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Planificada (Plan auditoría) y acompañada con COPASST.

Respuesta: La auditoría externa la realizó la ARL Positiva el día 11 de diciembre de 2023 sobre las acciones del plan y estándares mínimos del presente año, el informe y plan de mejora la entregara la ARL el día 25 de diciembre.

Actividad 45. GESTIÓN DE RESULTADOS. Informe a la alta Dirección con los parámetros establecidos por el decreto 1072 de 2015

Respuesta: El informe a la alta Dirección se estaría presentando en febrero del año 2024, cuando se cuente con toda la información del presente año, al igual de la rendición de cuentas.

NURY CECILIA DELGADO MARRUGO
Coordinadora Grupo de Talento Humano