

Dirección Administrativa y Financiera  
Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

*Primer trimestre de 2023*  
*Presentado Abril de 2023*

Tabla de contenido

Introducción .....

3

1. Objetivos .....

¡Error! Marcador no definido.

1.1 Objetivo General .....

¡Error! Marcador no definido.

1.2 Objetivos Específicos .....

¡Error! Marcador no definido.

2. Contexto estratégico .....

6

2.1 Objetivo estratégico.....

¡Error! Marcador no definido.

3. Metodología para la formulación de Plan de Bienestar e Incentivos .....

¡Error! Marcador no definido.

4. Formulación del Plan de Bienestar e Incentivos .....

¡Error! Marcador no definido.

4.1 Programas de Bienestar .....

¡Error! Marcador no definido.

4.2 ¡Error! Marcador no definido.

¡Error! Marcador no definido.

5. Seguimiento .....

17

## Introducción

En la estructura del Ministerio de Justicia y del Derecho se encuentra adscrita La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios entidad creada mediante Decreto 4150 de 3 de noviembre 2011, la USPEC se encarga de la gestión y operación para el suministro de bienes y la prestación de los servicios para la población Privada de la Libertad a cargo del INPEC.

De acuerdo con lo consagrado en el Decreto Ley 1567 de 1998, “*el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado*” está considerado como el conjunto de políticas, planes y recursos organizados con el propósito de generar en los empleados del Estado capacidad de aprendizaje y la eficacia en la administración.

A su vez el Decreto 1083 de 2015, “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública*” el señala que los Jefes de cada entidad adoptarán cada año el Plan de Incentivos Institucionales de igual manera la obligatoriedad de la formulación, ejecución y evaluación de los programas de Bienestar

*El programa de Bienestar e Incentivos de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios –USPEC cuyo objetivo para la vigencia 2023, busca crear espacios que mejoren la calidad de vida y el desarrollo integral de los empleados públicos y de su núcleo familiar, teniendo como referentes el fortalecer las actividades deportivas, capacitación, aprendizaje y la preparación en la etapa de jubilación.*

La Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección Administrativa- Grupo de Gestión del Talento Humano, son los responsables de la implementación del Plan de Bienestar y e Incentivos que se encuentra articulado con el Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo lo que implica que el Talento Humano es el eje central en el desarrollo organizacional e impacta en el plan estratégico Institucional, esto surge después de haber realizado el análisis a la medición del Clima Laboral y la aplicación de la Batería de riesgo Psicosocial del año 2021 realizada a los funcionarios y teniendo en cuenta los resultados del FURAG del año 2021 y el Autodiagnóstico de MIPG y la encuesta de las actividades de Bienestar.

### Objetivo general:

Ejecutar actividades y programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios- USPEC y sus familias, a través de actividades de esparcimiento, integración y formación, con el fin de aumentar la productividad al interior de la entidad, generar interés y lograr el crecimiento profesional y personal. Así mismo, permite encaminar acciones y espacios para optimizar las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, liderazgo, satisfacción y compromiso con la Entidad. Por ultimo no podemos dejar de lado la importancia que tiene para la USPEC orientar las acciones de sus servidores públicos en el marco de la transparencia, la integridad y la honestidad teniendo como referente el Código de Integridad y la ruta de la felicidad.

### Objetivos específicos:

Dar aplicabilidad a las actividades en el componente de Bienestar e Incentivos Institucionales teniendo como referente las necesidades Institucionales, de los Servidores y sus familias logrando un equilibrio en la vida y clima laboral en la USPEC-

Reforzar los valores Institucionales que generen compromiso y sentido de pertenencia institucional, mediante jornadas de reflexión institucional encaminadas a fortalecer la **Ética del servicio en lo público**.

Lograr la implementación del bienestar laboral con la de diseñar correos personalizados para acontecimientos importantes en la USPEC. Y así lograr entre otros la transformación digital.

Registrar y dar a conocer a la comunidad penitenciaria los mejores servidores de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción de los diferentes niveles jerárquicos y los mejores equipos de Trabajo, teniendo como referente la normatividad vigente.

Dar aplicabilidad a las actividades contenidas en el Plan de Bienestar y Capacitación y Plan Estratégico del Talento Humano teniendo en cuenta los ejes que componen el Plan Nacional de Bienestar.

### CONTEXTO ESTRATÉGICO

Los lineamientos conceptuales que enmarcan el programa de Bienestar e Incentivos planteado por la Entidad, se basa en la Política de Desarrollo Administrativo contempladas dentro del Modelo Integrado de Gestión Institucional entre las cuales se encuentran las siguientes:

PLAN ESTRATEGICO DE RECURSO HUMANOPLAN  
ANUAL DE VACANTES  
PLAN DE CAPACITACIÓN  
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Dentro de los citados planes encontraremos actividades así:

- Deportivos, recreativos y vacacionales
- Artísticos y culturales
- Educación en artes y artesanías
- Promoción de programas de vivienda

- Clima laboral

- Cambio organizacional
- Adaptación laboral
- Cultura organizacional
- Desarrollar el programa de entorno laboral saludable en la entidad.
- Mejoramiento del nivel de vida y el de su familia
- Preparación a los pre-pensionados para el retiro del servicio

El Plan de Bienestar e Incentivos 2023 de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC, está dirigido a todos los servidores públicos de la entidad y se elabora a partir de las directrices consagradas ***“PROGRAMA NACIONAL DE BIENESTAR: Servidores Saludables, Entidades Sostenibles 2020 – 2022”***, documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El Programa Nacional de Bienestar, el cual consagra 5 ejes fundamentales que representan los aspectos que van a contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos en la USPEC, la necesidad detectada durante el diagnóstico de la situación actual del bienestar se procede a desarrollar en los siguientes términos:

#### **PLAN DE INCENTIVOS Y EQUIPOS DE TRABAJO**

En el presente documento se muestra el Plan de Incentivos para la vigencia 2023, el cual busca reconocer el desempeño laboral de los mejores empleados de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción y los mejores equipos de trabajo de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios- USPEC para lograr niveles de excelencia, recompensando y estimulando a los funcionarios responsables, comprometidos, eficientes, logrando así el mejor desempeño institucional y elevando la satisfacción de estos servidores mediante la elección de los mejores teniendo en cuenta los niveles jerárquicos; todo esto de conformidad con el Decreto Ley No. 1567 de 1998, el Decreto No. 1083 de 2015. Es importante aclarar que, si bien el Plan de Incentivos 2023 tiene como objeto a los todos los servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 2023 está dirigido a todos los empleados de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios- USPEC.

| PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS                  |                |                |                                                                                                                                                                                       |                                     |                      |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| CRONOGRAMA VIGENCIA 2023                        |                |                |                                                                                                                                                                                       |                                     |                      |
| Acciones / Actividades                          | Fecha inicio   | Fecha fin      | Meta / Producto                                                                                                                                                                       | Responsable                         | Presupuesto estimado |
| 1. Acción 1                                     | 01-feb-23      | 31-dic-23      |                                                                                                                                                                                       |                                     |                      |
| 1. Olimpiadas Internas USPEC                    | 20-mar-23      | 31-dic-23      | Integración de los funcionarios de USPEC alrededor de los juegos internos de la Entidad.                                                                                              | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 2. Clases de yoga , danzas y aeróbicos          | 1-mar-23       | 31-dic-23      | Ofrecer a los funcionarios la oportunidad de tener una mejor calidad de vida, aumentar la vitalidad, la energía y reducir el estrés                                                   | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 3. Actividad día de la familia                  | Marzo 2023     | Junio 2023     | Se realizara un evento para al menos el 70% de los funcionarios de la Entidad                                                                                                         | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 4. Jornada de integración familiar              | Julio-2023     | Noviembre 2023 | Se realizara una jornada familiar, cada semestre, para dar cumplimiento a la ley 1857 de 2017.                                                                                        | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 5. Actividad día del niño                       | Octubre 2023   | Noviembre 2023 | Se realizaran dos eventos uno en cada semestre del año para los hijos menores de los funcionarios                                                                                     | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 6. Actividad día de la USPEC                    | Noviembre 2023 | Noviembre 2023 | Se realizara un evento con la participación de los funcionarios de la USPEC, con el fin de celebrar la creación de la Entidad                                                         | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 7. Vacaciones recreativas hijos de funcionarios | Diciembre 2023 | Diciembre 2023 | Realizar dos actividades en el año para los hijos menores de los funcionarios con el fin de fomentar la integración y diversión en la utilización del tiempo libre a través de juegos | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |
| 8. Taller de cocina                             | Marzo 2023     | 31-dic-23      | Proporcionar un espacio a los funcionario para                                                                                                                                        | Coordinador Grupo de Talento Humano |                      |

|                                                                                                                                                       |             |             |  |                                                                                                                                                                             |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                       |             |             |  | <i>conocer y desarrollar sus habilidades culinarias</i>                                                                                                                     |                                      |  |
| 9. Ferias de vivienda                                                                                                                                 | Marzo 2023  | 31-dic-23   |  | <i>Dar a conocer a los funcionarios las diferentes ofertas de vivienda que existen en el mercado a las cuales pueden tener acceso por estar vinculados a la Entidad</i>     | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 10. Taller de sensibilización de cultura y clima organizacional                                                                                       | marzo-23    | 31-dic-23   |  | <i>Sensibilizar a través de un taller el rol que tiene cada funcionario en la cultura y clima organizacional</i>                                                            | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 11. Taller de liderazgo                                                                                                                               | marzo 23    | 31-dic-23   |  | <i>Talleres con el fin de potencializar el liderazgo de los funcionarios en su puesto de trabajo</i>                                                                        | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 12. Taller de trabajo en equipo                                                                                                                       | 01-marzo-22 | 31-dic-23   |  | <i>Realizar Taller de Trabajo en Equipo en las diferentes áreas de acuerdo a los resultados del diagnóstico</i>                                                             | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 13. Actividades de Preparación para los Pre-pensionados                                                                                               | Agosto 2023 | 31-dic-23   |  | <i>Realizar actividades de preparación para los funcionarios que se encuentran próximos a jubilarse.</i>                                                                    | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 14. Realizar actividades para compartir con la cabeza visible de la entidad (Dir. General o a quien sea designado).                                   | Feb-23      | 31-dic-23   |  | <i>Realizar reuniones organizadas con apoyo de la Caja de Compensación Familiar , para crear espacios de dialogo con la alta dirección de la entidad y los funcionarios</i> | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 15. Realizar medición y diagnóstico de clima organizacional                                                                                           | Dic - 23    | 31-dic-23   |  | <i>Encuesta interna solicitar resultados de la Encuesta al DANE</i>                                                                                                         | Coordinadora Grupo de Talento Humano |  |
| 16. Realizar convocatoria para el reconocimiento al mejor colaborador                                                                                 | 01-jun-23   | 30-nov-23   |  | <i>Elegir semestralmente al mejor Colaborador de cada área</i>                                                                                                              | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 17. Realizar un reconocimiento no pecuniario a los funcionarios de la entidad, que estén cumpliendo cinco (5), (10) o más años laborando con la USPEC | Sep. - 23   | Nov. - 23   |  | <i>Realizar un reconocimiento por tiempo laborado en la entidad (5),(10) o más años</i>                                                                                     | Coordinador Grupo de Talento Humano  |  |
| 18. Realizar celebración del día del servidor publico                                                                                                 | 27-jun-23   | 27-julio-23 |  | <i>Llevar a cabo actividades de reconocimiento y valores del servidor público</i>                                                                                           | Coordinadora Grupo de Talento Humano |  |

|                                                                                                                                          |             |                 |                                                                                                                                                      |                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 19. Realizar convocatoria para la participación de propuestas de buenas prácticas de bienestar social                                    | 01-mar-23   | 30-oct-23       | Realizar convocatoria y elección de la mejores propuestas                                                                                            | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 20. Jornada de Capacitación Código de Integridad de la Función Pública y el de la USPEC, esperando de la aprobación de OAPLA             | 01-abr-23   | 31-dic-23       | Desarrollar las diferentes actividades que se encuentran en la caja de herramientas de implementación del Código de Integridad de Función Pública    | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 21. Realizar campañas de sensibilización en temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública | 01-abril-23 | 30 nov-23       | Concientizar a los funcionarios de la importancia de los temas asociados a la integridad y los deberes y derechos que tienen los servidores públicos | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| <b>2. Acción 2 Incentivos</b>                                                                                                            |             |                 |                                                                                                                                                      |                                      |               |
| 1. Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL                                                                     | 01-ene-23   | 31-dic-23       | Funcionarios evaluados y capacitados en la herramienta SEDEL                                                                                         | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 2. Hacer seguimiento de la entrega de las evaluaciones y compromiso                                                                      | 01-feb-23   | 15-feb-23       | Consolidado de concertación de compromisos                                                                                                           | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 3. Compilar y elaborar informe para la Comisión de personal de los resultados de EDL 2022-2023                                           | Marzo 2023  | Marzo - 23      | Consolidado de EDL 2019-2121                                                                                                                         | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 4. Convocar a Comité de Incentivos (Subdirector Administrativo-Secretario técnico del comité)                                            | Junio 2023  | Julio 2023      | Elección del mejor funcionario de cada nivel jerárquico                                                                                              | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 5. Realizar convocatoria para mejores equipos de trabajo.                                                                                | Agosto 2023 | Septiembre 2023 | Inscripción de equipos de trabajo                                                                                                                    | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 6. Recepcionar los documentos.                                                                                                           | Agosto 2023 | Septiembre 2023 | Recepción de trabajos                                                                                                                                | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 7. Convocar a Comité de Incentivos para revisión de trabajos y Selección de Ganadores                                                    | Agosto 2023 | Septiembre 2023 | Elección el mejor trabajo                                                                                                                            | Coordinadora Grupo de Talento Humano |               |
| 8. Elaboración de acto administrativo y Entrega de Incentivos                                                                            | Agosto 2023 | Noviembre 2023  | Resolución del mejor trabajo en equipo                                                                                                               | Coordinadora Grupo de Talento Humano | \$ 15.000.000 |

## Seguimiento

Se realizará un seguimiento trimestral, verificando el cumplimiento de las actividades programadas

| SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS |                                                             |                                                                        |             |                   |          |           |          |               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------|-----------|----------|---------------|
| VIGENCIA 2023                              |                                                             |                                                                        |             |                   |          |           |          |               |
| Acciones / Actividades                     |                                                             | Indicador                                                              | Meta % 2023 | Avance trimestral |          |           |          | Observaciones |
| Bienestar                                  |                                                             |                                                                        | 100%        | Trim. I           | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |               |
| 1                                          | Olimpiadas Internas USPEC                                   | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 2                                          | Clases de yoga y zumba                                      | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 3                                          | Actividad de la familia                                     | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 4                                          | Actividad día del niño                                      | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 5                                          | Actividad día de la USPEC                                   | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 6                                          | Vacaciones recreativas hijos de funcionarios                | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 7                                          | Taller de cocina                                            | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 8                                          | Ferias de vivienda                                          | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 9                                          | Taller de sensibilización de cultura y clima organizacional | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |
| 10                                         | Taller de liderazgo                                         | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100 | 100%        | 25%               | 50%      | 75%       | 100%     |               |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |             |                |                 |                  |                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|--|
|  <b>USPEC</b><br>UNIDAD DE SERVICIOS<br>PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS |                                                                                                                                      | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – PRIMER TRIMESTRE</b><br><b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><b>Plan de Bienestar e Incentivos 2023</b> |             |                |                 |                  |                 |  |
| <b>11</b>                                                                                                                                            | Taller de trabajo en equipo                                                                                                          | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>12</b>                                                                                                                                            | Actividades de Preparación para los Pre-pensionados                                                                                  | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>13</b>                                                                                                                                            | Realizar medición y diagnóstico de clima organizacional                                                                              | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>14</b>                                                                                                                                            | Realizar convocatoria para el reconocimiento al mejor colaborador                                                                    | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>15</b>                                                                                                                                            | Realizar celebración del día del servidor publico                                                                                    | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>16</b>                                                                                                                                            | Realizar convocatoria para la participación de propuestas de buenas prácticas de bienestar social                                    | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>17</b>                                                                                                                                            | Jornada de Capacitación Código de Integridad de la Función Publica                                                                   | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>18</b>                                                                                                                                            | Realizar campañas de sensibilización en temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función publica | No. De actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100                                                                                           | 100%        | 25%            | 50%             | 75%              | 100%            |  |
| <b>INCENTIVOS</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  | <b>100%</b> | <b>Trim. I</b> | <b>Trim. II</b> | <b>Trim. III</b> | <b>Trim. IV</b> |  |
| <b>1</b>                                                                                                                                             | Mejores servidores públicos de carrera y de libre nombramiento y remoción                                                            |                                                                                                                                                                  | 100%        | 10%            | 20%             | 70%              | 100%            |  |
| <b>2</b>                                                                                                                                             | Mejores equipos de trabajo                                                                                                           |                                                                                                                                                                  | 100%        | 10%            | 20%             | 70%              | 100%            |  |

### Resumen seguimiento:

Se realizaron las siguientes actividades durante el primer trimestre de la presente vigencia:

- Sensibilización en temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública.

Adicionalmente, como complemento al Plan de Bienestar, se realizaron las siguientes actividades:

- Promoción y prevención de la salud (psicosocial, osteomuscular y cardiovascular): se han realizado capacitaciones y varias acciones educativas.
- Socialización de información de las Cajas de Compensación Familiar

- Actividad de celebración día de la mujer llevado a cabo el día 8 de marzo de 2023 que contó con la participación de 110 Funcionarias.
- Actividad de celebración del día del hombre llevada a cabo el día 19 de marzo de 2023 que contó con la participación de 77 funcionarios.
- Publicación cumpleaños de funcionarios a través de las pantallas de la entidad y correo institucional.
- Seguimiento a la Orden de compra No. 88291 de 2022 que tiene por objeto la prestación del servicio de transporte terrestre especial para servidores públicos de la USPEC. Así mismo, se realizó la solicitud para la prórroga del contrato hasta el mes de mayo de 2023.
- Se adelantaron los estudios previos y las gestiones necesarias para la contratación del servicio de transporte para la vigencia 2023 a partir del mes de mayo.

En cuanto al Plan de incentivos se realizaron las siguientes actividades:

- *Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL:*

Durante el mes de enero y febrero se informó a cada uno de los Directivos y Subgerentes por medio del correo electrónico institucional, las fechas estipuladas para la entrega de:

Evaluación correspondiente al segundo semestre (Del 1 Agosto 2022 a 31 de Enero 2023) de cada uno de los empleados de carrera administrativa a su cargo.

Generación de evaluación definitiva para el periodo del 1 febrero de 2022 a 31 de enero de 2023, de cada uno de los empleados de carrera administrativa a su cargo.

Concertación de compromisos funcionales y comportamentales para el periodo del 1 febrero de 2023 a 31 de enero de 2024, de cada uno de los empleados de carrera administrativa a su cargo.

- *Hacer seguimiento de la entrega de las evaluaciones y Concertaciones de Compromisos:*

Se realizó acompañamiento para la elaboración de las Evaluaciones de desempeño a cada uno de los Directores y/o Subgerentes Públicos, Jefes de Área con personal de carrera administrativa a cargo, hasta generar las diferentes evaluaciones definitivas en el Aplicativo EDL APP, para ello se generó un Excel donde se evidencia el listado del personal de Carrera que al momento se encuentra laborando en la USPEC, los cuales fueron debidamente calificados, y en donde también se evidencia la concertación de Compromisos 2023-2024.

- *Compilar y elaborar informe para la comisión de personal de los resultados de EDL 2022-2023:*

Se realizó consolidado de todas las evaluaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 28/02/2022 y 31/01/2023, en el cual se relacionó el nombre completo, número de CC, área y cargo de cada uno de los empleados de carrera administrativa de la Entidad, registrando también el porcentaje de cada una de sus evaluaciones del 1er y 2do semestre más la Evaluación Definitiva; también se puede evidenciar que el funcionario concertó compromisos para el periodo 2023-2024, (La Evaluación Definitiva y Concertación de Compromisos se encuentran firmadas tanto por el funcionario como por el Jefe Inmediato). Estos documentos se enviaron a la historia laboral del servidor público.

A partir del mes de enero se hizo el registro de los funcionarios de carrera que han renunciado a la entidad por pensión de jubilación, y en donde se relacionó la fecha de su último día laborado, por esta razón, también se evidencia una disminución en el registro de emperados de carrera administrativa.

### **Conclusión:**

El avance alcanzado a fecha 31 de marzo de 2023 del primer trimestre de la presente vigencia, fue de un 13,8% en la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos, de acuerdo con lo establecido en el cronograma del plan de acción.