



USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – I TRIMESTRE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dirección Administrativa y Financiera
Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de
Seguridad y Salud en el Trabajo

Primer Trimestre de 2023
Presentado 11 de abril de 2023



Tabla de contenido

Introducción.....	3
Glosario	3
1. Metodología del Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	4
Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SG–SST se tuvo en cuenta:	4
1.1 Fuentes de información	4
1.2 Consolidación de la información	5
1.3 Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia	5
2. Programación de actividades para la vigencia del 2023	5
2.1 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023.....	5
1.1 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SG–SST	9
2. Seguimiento.....	9



Introducción

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los servidores públicos.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) permite desarrollar un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de sus servidores públicos. Es una herramienta simple que permite desarrollar de manera organizada, las fases de PLANEAR, HACER, VERIFICAR y ACTUAR (ciclo PHVA), de la seguridad y salud en el trabajo para todos los servidores públicos de la USPEC.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se establece dentro del marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente, que básicamente se articula alrededor del Decreto 1072 del 2015.

Como consecuencia de la pandemia por Covid-19, se definió mediante Resolución 692 de mayo de 2022, el protocolo general de bioseguridad con alcance a Entidades públicas y privadas.

Glosario

- **Accidente de Trabajo:** Es un accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o Psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
- **Acción de Mejora:** Es una acción que se lleva a cabo para optimizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Todo esto para conseguir mejoras en el desempeño de la Entidad en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Amenaza:** Potencial ocurrencia de un hecho que pueda manifestarse en un lugar específico, con una duración e intensidad determinadas. Cuando un agente de riesgo selecciona una víctima contra la cual pretende cometer un acto delictivo, automáticamente se convierte en amenaza para ella.
- **Enfermedad Laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
- **Examen Médico Ocupacional:** busca determinar la existencia de consecuencia en la persona por dicha exposición incluye Anamnesis.
- **Examen Ocupacional Egreso:** Son aquellos que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las funciones y tareas o funciones asignadas.
- **Examen Ocupacional de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.
- **Examen Ocupacional Periódico:** Se realiza con el fin de monitorio de la exposición a factores de riesgo o identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo.
- **Factores de Riesgo Psicosocial:** Condiciones Psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de las personas o en el trabajo.
- **Incidente de Trabajo:** Es un suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente.
- **Indicadores de Estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos y políticas
- **Indicadores de Proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Matriz de Peligro:** Es una herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuales son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los trabajadores que enfrenta una organización.
- **Mediciones Ambientales:** Es toda sustancia que, introducida en un organismo vivo, pueda modificar una o varias de sus funciones.
- **Peligro:** Es una condición o característica intrínseca que puede causar lesión o enfermedad,
- **Profesiograma:** Es un documento técnico – administrativo que organiza la interrelación, interacción e independencia de un puesto de trabajo desde tres puntos de vista: el de Gestión de Talento Humano, el de Seguridad Ocupacional y el de Salud Laboral, en el cual se resumen las aptitudes y capacidades de los puestos de trabajo que existen y los que cumplen los trabajadores.
- **Riesgo:** es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el peligro.
- **Simulacro de evacuación:** Los simulacros se realizan para preparar y concientizar a todas las personas que se ubican en los diferentes inmuebles de la Unidad, a adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.
- **Sustancias Psicoactivas:** son sustancias químicas (drogas o psicofármacos) de origen natural o sintético que afectan a las funciones del sistema nervioso central (SNC).

1. Metodología del Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SG-SST se tuvo en cuenta:

1.1 Fuentes de información

1. Lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Evaluación inicial SG-SST: El diagnóstico para la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, surgió a partir de la segunda evaluación del SG-SST que se realizó en el mes Diciembre de 2022 con la ARL POSITIVA, con el propósito de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y a las Resoluciones N° 2646 de

2008 que fijó disposiciones y responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición permanente de los factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo y N° 0312 de 2019 que establece los estándares mínimos del SG-SST.

1.2 Consolidación de la información

Una vez recopilada la información por lineamientos y necesidades, se procedió a integrar las necesidades de seguridad y salud en el trabajo evidenciadas en los resultados de los diferentes procesos diagnósticos y los lineamientos temáticos establecidos en el MIPG. Dicho análisis arrojó los resultados a partir de los cuales se definieron las actividades para la vigencia 2023.

1.3 Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia

Conforme a las directrices establecidas en la normatividad vigente y el resultado de las evaluaciones se presenta el consolidado de actividades para el desarrollo del SG-SST durante la vigencia 2023:

2. Programación de actividades para la vigencia del 2023

2.1 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023

En función de la mencionada resolución, registrar y programar las intervenciones en la siguiente matriz;

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
1	Adoptar medidas de control de los riesgos	RECURSOS. Asignación de recursos humanos, financieros y técnicos para la ejecución del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST 2019; Se incluye presupuesto para promoción y prevención de COVID-19	100%	Dirección General y/o delegado- Líder SG-SST	1								Plan de acción 2023
2	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Verificación del pago a Salud, Pensión y ARL de los Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.	100%	Líder SG-SST - Supervisores de Contrato	1		1		1		1		Archivo de verificación de pagos.
3	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST.	100%	Copasst	1		1		1		1		Actas de reunión del COPASST
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Formación al COPASST – Res. 2013 de 1986.	100%	Líder SG-SST-ARL Positiva	1		1		1		1		Control de asistencia a capacitación-Plan de capacitaciones
5	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Rendición de cuentas del COPASST y seguimiento al plan de trabajo- Resolución 2013 de 1986.	100%	Copasst							1		Informe de rendición de cuentas
6	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Elección y Conformación COPASST	100%	Talento Humano y SG-SST							1		Convocatoria Acta de conformación
7	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento	100%	Comité de Convivencia Laboral	1		1		1		1		Informe de rendición de cuentas
8	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Formación al CCL- Resolución 652 y 1356 de 2012.	100%	Líder SG-SST	1		1		1				Control de asistencia a capacitación Plan de capacitaciones

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
9	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD. Aplicación de batería de riesgo psicosocial y emisión de informe relacionado	100%	Profesional Psicólogo Especialista			1						Soportes e informe de resultados batería riesgo psicosocial
10	Adoptar medidas de control de los riesgos	RECURSOS. Definición del plan de inducción, reinducción y capacitación anual según los requerimientos evidenciados en la evaluación inicial.	100%	Líder SG-SST - Copasst	1								Plan de inducción Reinducción Capacitación 2023
11	Aplicar la mejora continua	RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reinducción y capacitación establecido	100%	Líder del Proceso SST Copasst ARL y capacitación TH	1		1		1		1		Soportes de participación a la capacitación.
12	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Divulgación del Manual del SST.	100%	Líder SG-SST			1						Soporte de socialización del documento
13	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST y a los funcionarios (incluida en inducción) - Publicación	100%	Gerencia - Líder proceso SST ARL							1		Política de SST actualizada 2023.
14	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de los objetivos del SG-SST definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados.	100%	Líder SG-SST-ARL							1		Objetivos del SGSST 2023
15	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Diseño estilos de vida saludable	100%	Líder SG-SST			1						Programa estilos de vida saludable
16	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Mediciones ambientales de acuerdo a los peligros evaluados, confort térmico e iluminación	100%	Líder SG-SST					1				Informes de resultados de mediciones ambientales realizadas- confort térmico e iluminación
17	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. - Socialización programa de prevención Sustancias Psicoactivas. - Socialización programa de riesgo cardiovascular y programa estilos de vida saludable. -Socialización estilos de vida saludable	100%	Líder SG-SST			1		1		1		Soportes de socialización
18	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Divulgación reglamento de higiene y seguridad	100%	Líder SG-SST-ARL			1						Soporte de divulgación
19	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Aplicación de la autoevaluación anual al SG-SST de acuerdo a los estándares mínimos Resolución 312 de 2019	100%	Líder SG-SST-ARL							1		Evaluación Estándares 2023
20	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Definición del Plan de trabajo anual de SST incluyendo objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.	100%	Líder SG-SST-ARL							1		Plan de trabajo 2024

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
21	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Actualizar y verificación del archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (incluyendo ajuste de la tabla de retención documental con base en lo establecido en el Decreto 1072 de 2015)	80%	Líder SG-SST-COPASST-ARL					1				Tabla de retención documental
22	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Socialización de rendición de cuentas y del desempeño en el SG-SST	80%	Líder SG-SST-ARL	1								Rendición de cuentas SG-SST 2022
23	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal – Actualización	100%	Líder SG-SST-ARL	1		1		1		1		Matriz legal actualizada y calificada (cumple o no cumple)
24	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización procedimiento de comunicación, participación y consulta - Aprobación y Divulgación del documento	100%	Líder SG-SST	1				1				Documento actualizado Soporte de socialización
25	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Alinear documento de gestión de cambios internos y externos con el documento general de la Entidad.	80%	Líder Proceso SST ARL					1				Documento generado.
26	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO) -	100%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada	1		1		1		1		Contrato con la IPS
27	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones médico ocupacionales (PERIÓDICAS)	80%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada				1					Dx de condiciones de salud y envío de recomendaciones a los Servidores Públicos
28	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Actualizar procedimiento de Evaluaciones médico ocupacionales - Socializar el documento	80%	Líder SG-SST Profesional ARL					1		1		Documento procedimiento de evaluaciones medico ocupacionales. Soporte de divulgación.
29	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluación de casos médicos laborales, revisión de recomendaciones, estado y seguimiento.	100%	Líder SG-SST - Profesional ARL			1		1		1		Acta o documento que certifique el seguimiento. (mesa laboral) Matriz de seguimiento.
30	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Socializar procedimiento y formatos de Investigación de Accidentes de Trabajo y enfermedades laborales	100%	Líder proceso SST – COPASST-ARL			1						Soporte de socialización
31	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD. Actualización y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular.	100%	Líder SG-SST Profesional ARL	1		1		1		1		Documentos PVE - DME, Psicosocial y Cardiovascular.

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
32	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo. Incluir indicadores PESV	100%	Líder SG-SST -ARL	1		1		1		1		Cálculo y análisis de indicadores
33	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Actualización de la matriz de peligro (con participación del personal).	100%	Líder SG-SST-COPASST-ARL					1				Matriz de identificación de peligros actualizada.
34	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Priorización de peligros y generación de planes de intervención relacionados.	100%	Líder SG-SST ARL					1				Registro de priorización de peligros y planes de intervención
35	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución del PESV - Documentación PESV	100%	Líder SG-SST ARL	1		1		1		1		Documento PESV. Soportes de capacitación y de actividades establecidas en los programas de prevención
36	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Verificación de empresas y contratistas sobre el cumplimiento del SG-SST	80%	Líder SG-SST COPASST Brigada ARL			1				1		Lista de chequeo, informes de pago y verificación y evaluación de proveedores
37	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Revisión y Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	100%	Líder SG-SST Administrativo ARL			1				1		Plan de mantenimiento General
38	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Seguimiento, capacitaciones e implementación de medidas en teletrabajo/trabajo en casa/trabajo remoto.	100%	Líder SG-SST ARL	1		1		1		1		Formatos de seguimientos, lista de asistencias a las capacitaciones. (se realiza actividades desde el momento de su implementación en la entidad)
39	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Actualizar y socializar el documento plan emergencias	100%	Líder SG-SST Brigada de emergencias ARL Positiva					1				Documento y soportes de la socialización.
40	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Capacitación a brigadistas (incluye virtual).	80%	Líder SG-SST – Brigada de emergencias			1		1		1		Constancias de capacitación brigadistas
41	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Participación simulacro Acta simulacro de evacuación	100%	Líder SG-SST COPASST Brigadistas ARL							1		Soportes participación simulacro
42	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN Y RESULTADOS. Aplicación y análisis de los indicadores del SG-SST	100%	Líder SG-SST-ARL	1		1		1		1		Tablero de indicadores
43	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	ACCIONES. Revisar y analizar las no conformidades y acciones correctivas (auditorías, accidentalidad, inspecciones, revisión por la dirección, actos y condiciones inseguras, normatividad, matriz de peligros)	80%	Líder SG-SST Dirección General y/o delegado ARL Positiva			1		1		1		Matriz de acciones correctivas, preventivas y de mejora 2023

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
44	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE RESULTADOS. Auditoría interna y externa al SG-SST de acuerdo a los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Planificada (Plan auditoría) y acompañada con COPASST	100%	Líder SG-SST COPASST ARL Positiva							1		Informe (s) de auditoría
45	Velar por el cumplimiento o de la normatividad vigente	GESTIÓN DE RESULTADOS. Informe a la alta Dirección con los parámetros establecidos por el decreto 1072 de 2015	100%	Líder SG-SST COPASST ARL Positiva							1		Informe a la alta Dirección de la ejecución 2022

1.1 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SG-SST

Este plan se retroalimentará en el transcurso del año, teniendo en cuenta los programas y acciones del SG-SST que se desarrollen y genera una mejora continua.

2. Seguimiento

A este plan se le realizará el seguimiento trimestralmente, teniendo en cuenta la evaluación e implementación del SG-SST.

Actividad 1. RECURSOS. Asignación de recursos humanos, financieros y técnicos para la ejecución del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST 2019; Se incluye presupuesto para promoción y prevención de COVID-19

Respuesta: Se asigna recurso presupuestal y recurso humano para la ejecución del SG-SST. Se adjunta asignación presupuestal del SG-SST 2023 y memorando de designación de líder y apoyo del sistema.

Actividad 2. RECURSOS. Verificación del pago a Salud, Pensión y ARL de los Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Respuesta: Se solicita información a tesorería del reporte de pago de contratistas para el seguimiento de los meses diciembre y febrero, en el mes de abril se solicita el mes de marzo, teniendo en cuenta que el pago es mes vencido. Se anexa solicitud y respuesta de la información enviada por tesorería.

Actividad 3. RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST

Respuesta: Se solicita informe del primer trimestre 2023 al COPASST por medio de correo electrónico, está en la espera de respuesta del comité. Se anexa correo de la solicitud.

Actividad 4. RECURSOS. Formación al COPASST – Res. 2013 de 1986.

Respuesta: Se realiza capacitación al COPASST el día 29 de marzo de 2023. Se anexa cronograma de capacitaciones 2023 con las actividades realizadas a la fecha.

Actividad 7. RECURSOS. Rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento

Respuesta: El CCL envía el informe de rendición de cuentas del primer trimestre de 2023, se anexa informe.

Actividad 8. RECURSOS. Formación al CCL- Resolución 652 y 1356 de 2012.

Respuesta: En el primer trimestre de 2023 no se realizó la capacitación por solicitud del CCL, se dictara en el mes de abril.

Actividad 10. RECURSOS. Definición del plan de inducción, reintroducción y capacitación anual según los requerimientos evidenciados en la evaluación inicial.

Respuesta: Durante este primer trimestre no hubo ingresos en la entidad, en cuanto a la reintroducción se va a realizar en el mes de abril de 2023 a todos los funcionarios, está pendiente fecha de la capacitación.

Se realizó el cronograma de capacitaciones 2023. Se anexa cronograma de capacitaciones

Actividad 11. RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reintroducción y capacitación establecido

Respuesta: Se anexa el cronograma de capacitaciones con la cantidad de asistentes, igualmente con el cuadro de actividades realizadas.

Actividad 22. GESTIÓN INTEGRAL. Socialización de rendición de cuentas y del desempeño en el SG-SST

Respuesta: Se elaboró el informe de gestión del SG-SST y la presentación de la rendición de cuentas 2022 para publicarlo por medio de prensa a todos los funcionarios en el mes de abril. Se anexa presentación del informe.

Actividad 23. GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal – Actualización

Respuesta: Se anexa la matriz legal actualiza a la fecha.

Actividad 24. GESTIÓN INTEGRAL. Actualización procedimiento de comunicación, participación y consulta
Aprobación y Divulgación del documento

Respuesta: Se elabora el procedimiento de comunicación, participación y consulta y se encuentra realizando las correcciones y recomendaciones que dio planeación para su aprobación. Se anexa borrador.

Actividad 26. GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO)

Respuesta: Se cuenta con el contrato No.409 de 2022 celebrado con la IPS Unimsalud, con el objeto EXAMENES MEDICOS Y CLINICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y POS INCAPACIDAD, ESTUDIO Y DIAGNOSTICO BATERIA DE PSICOSOCIAL; ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO Y DEMÁS EXÁMENES OCUPACIONALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASI COMO LA CUSTODIA DEL ARCHIVO DE MEDICINA LABORAL.

Durante este trimestre se ha realizado los exámenes médicos ocupacionales, de egreso y análisis de puesto de trabajo osteomuscular y los exámenes ocupacionales que se requieran. Se anexa contrato.

Actividad 31. GESTIÓN DE SALUD. Actualización y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular.

Respuesta: Durante este primer trimestre se realizó actividades de campañas de PYP y capacitaciones desde el mes de febrero de los programas cardiovascular, Psicosocial y trastornos musculoesqueléticos. Se anexa cuadro de actividades y cronograma de capacitaciones 2023.

Por otro lado se diseñó el programa de estilos de vida saludable. Se anexa el programa.

Actividad 32. GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo. Incluir indicadores PESV

Respuesta: Se realiza los indicadores del primer trimestre. Se anexa información.

Actividad 35. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución del PESV - Documentación PESV

Respuesta: Teniendo en cuenta la nueva reglamentación, se encuentra en el diseño y revisión del programa del PESV con el acompañamiento de la ARL Positiva. Se anexa diseño del programa.

Actividad 38. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Seguimiento, capacitaciones e implementación de medidas en teletrabajo/trabajo en casa/trabajo remoto.



Respuesta: Durante el primer trimestre de 2023 se realizó el diseño de la política de teletrabajo y se aprobó por parte de planeación. Se encuentran elaborando los actos administrativos para su implementación. Se anexa la aprobación de la política de teletrabajo por parte de planeación.

Actividad 42. GESTIÓN Y RESULTADOS. Aplicación y análisis de los indicadores del SG–SST.

Respuesta: Se anexan los indicadores del SG-SST del primer trimestre del 2023.

Revisó Nombre: Nury Delgado Marrugo
Cargo: Coordinadora de Grupo de Talento Humano

Elaboró: Nombre: Diana Marcela Madrigal Bejarano
Cargo: Apoyo al SG-SST
Nombre: Angelica Johanna Bejarano Pineda
Cargo: Lider del SG-SST