

USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS										MARIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2022																				
4. DIM ENS ICA	5 POLIT ICA	6. OBJETIVO ESTRATEGICO	7. ESTRATEGIA	8. META	9. ACTIVIDAD	2022		2. ETAPA:				Trimestre 1		3. PERIODO SEGUIMIENTO:																
						10. PROYECTO		11. PROCESO		12. INDICADOR		PRIMER		SEGUNDO		TERCER		CUARTO		14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN				15. SEGUIMIENTO OAPLA						
						PO FEC HA	PROG FEC HA	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ						
2.	2.	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.2 Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	100% del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG implementado para la vigencia	Actualizar de los procedimientos vigentes	01-ene-22	30-dic-22	6. Gestión Contractual	13. Dirección de Gestión Contractual	12. Director de Gestión Contractual	Validación binaria: Entrega de procedimientos Actualizados y aprobados	100% Entregado 0% No entregado					100%						100%	0%						
2.	2.	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.2 Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	100% del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG implementado para la vigencia	Implementar el procedimiento de declaración de incumplimiento y aplicación de régimen sancionatorio	01-ene-22	30-dic-22	6. Gestión Contractual	13. Dirección de Gestión Contractual	12. Director de Gestión Contractual	Validación binaria: Entrega de informe de implementación del procedimiento de declaración de incumplimiento y aplicación de régimen sancionatorio	100% Entregado 0% No entregado				100%							100%	0%						
2.	2.	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.2 Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	100% del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG implementado para la vigencia	Actualizar los manuales de: - Contratación - Supervisión e interventoría	01-ene-22	30-dic-22	6. Gestión Contractual	13. Dirección de Gestión Contractual	12. Director de Gestión Contractual	Validación binaria: Entrega de Manuales de Contratación y Manual de Supervisión e interventoría	50% Manuales de Contratación 50% Manual de Supervisión e interventoría				50%		50%					100%	0%						
2.	2.	2. Suministrar los bienes y servicios en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia a las personas privadas de la libertad	2.3 Implementar un nuevo Modelo de vigilancia Electrónica efectivo para la Población Privada de la Libertad beneficiada con esta medida	100% de las personas privadas de la libertad con medida de vigilancia electrónica con dispositivo instalado y en adecuado funcionamiento, acorde a la disponibilidad presupuestal	Realizar el proceso precontractual y contractual para la interventoría del servicio de vigilancia electrónica	01-ene-22	30-mar-22	7. Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	12. Subdirección de Suministro de Bienes	10. Subdirector de Suministro de Bienes	Validación binaria: Entrega de contratos de prestación suscrito o adición del proceso actual de la interventoría del servicio de vigilancia electrónica	100% Entregado 0% No entregado	100%										100%	0%						
2.	2.	2. Suministrar los bienes y servicios en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia a las personas privadas de la libertad	2.3 Implementar un nuevo Modelo de vigilancia Electrónica efectivo para la Población Privada de la Libertad beneficiada con esta medida	100% de las personas privadas de la libertad con medida de vigilancia electrónica con dispositivo instalado y en adecuado funcionamiento, acorde a la disponibilidad presupuestal	Realizar seguimiento a la interventoría del servicio de vigilancia electrónica	01-ene-22	31-dic-22	7. Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	12. Subdirección de Suministro de Bienes	10. Subdirector de Suministro de Bienes	% de meses de operación cubiertos en seguimiento a la interventoría a través de informes entregados	No. de meses cubiertos por los informes entregados / 3 x 25	25%		25%		25%		25%				100%	0%						
2.	2.	2. Suministrar los bienes y servicios en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia a las personas privadas de la libertad	2.4 Suministrar los bienes y servicios necesarios para la operación y sostenibilidad del sistema penitenciario y carcelario	100% de los bienes muebles e inmuebles, y servicios pertinentes, suministrados sin interrupción al sistema penitenciario y carcelario.	Realizar la etapa precontractual para la contratación de bienes para el SPC	01-ene-22	31-dic-22	7. Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	12. Subdirección de Suministro de Bienes	10. Subdirector de Suministro de Bienes	Validación binaria: Entrega de Informe de gestión precontractual realizada con corte a la fecha	25% Entregado 0% No entregado	25%		25%		25%		25%				100%	0%						
2.	2.	2. Suministrar los bienes y servicios en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia a las personas privadas de la libertad	2.4 Suministrar los bienes y servicios necesarios para la operación y sostenibilidad del sistema penitenciario y carcelario	100% de los bienes muebles e inmuebles, y servicios pertinentes, suministrados sin interrupción al sistema penitenciario y carcelario.	Realizar los procesos contractuales para la adquisición de bienes para el SPC	01-feb-22	31-dic-22	7. Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	12. Subdirección de Suministro de Bienes	10. Subdirector de Suministro de Bienes	(% publicados con corte a la fecha) + (% de contratos suscritos con corte a la fecha) Nota: Indicador creciente	Promedio: ((No. de procesos publicados con corte a la fecha / No. de procesos programados a publicar en la vigencia) + (No. de contratos suscritos con corte a la fecha / No. de contratos programados a suscribir en la vigencia))	25%		25%		25%		25%				100%	0%						
2.	2.	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.1 Fortalecer las capacidades, competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano al servicio de la USPEC	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano en la vigencia	Implementar el Plan Institucional de Capacitación de la vigencia	01-feb-22	31-dic-22	8. Gestión Administrativa y Financiera	14. Dirección Administrativa y Financiera	14. Director Administrativo y Financiero	% de capacitaciones realizadas en Informe trimestral de seguimiento a la implementación del Plan Institucional de capacitación	Numero de capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas en el año * 100	10%		20%		40%		30%				100%	0%						
2.	2.	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.1 Fortalecer las capacidades, competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano al servicio de la USPEC	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano en la vigencia	Implementar el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales de la vigencia	01-feb-22	31-dic-22	8. Gestión Administrativa y Financiera	14. Dirección Administrativa y Financiera	14. Director Administrativo y Financiero	% de avance en la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos en Informe trimestral de seguimiento a la implementación del Plan Bienestar e Incentivos	Avance en la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos / Avance programado en la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos * 100	10%		20%		40%		30%				100%	0%						

4. DIM POLITICA			5	6. OBJETIVO ESTRATEGICO	7. ESTRATEGIA	8. META	9. ACTIVIDAD	2022		2. ETAPA:		12. INDICADOR		Trimestre 1				3. PERIODO SEGUIMIENTO:												
								FEC HA	FEC HA	NOMBRE	DEPENDEN CIA	RESPONSA BLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRIMER PR	SEGUNDO PR	TERCER PR	CUARTO PR					14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN				15. SEGUIMIENTO OAPLA			
															EJ	EJ	EJ	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
2.	Dirección de Planeación	1. Planeación Institucional	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.2 Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	100% del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG implementado para la vigencia	Sensibilizar a coordinadores y funcionarios de la USPEC en temas relacionados con el cumplimiento de las metas u objetivos previstos	01-abr-22	31-dic-22	12. Evaluación de la Gestión Institucional	6. Oficina de Control Interno	3. Jefe de Oficina	% de capacitaciones realizadas en Informe que da cuenta de la capacitación realizada en el periodo en temas relacionados a la OCI y el cumplimiento de las metas y objetivos previstos	No. de capacitaciones realizadas / 3 x 100			33%		33%		34%		100%	0%							
		1. Planeación Institucional	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.3 Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	100% en el cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA para la vigencia	Ejecutar las actividades programadas en el marco del PIGA de acuerdo con lo programado para la vigencia 2022	01-ene-22	31-dic-22	8. Gestión Administrativa y Financiera	14. Dirección Administrativa y Financiera	14. Director Administrativo y Financiero	% de actividades realizadas en Informe trimestral de implementación del PIGA con corte a la fecha	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100	25%		25%		25%		25%		100%	0%							
		1. Planeación Institucional	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.4 Implementar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	100% en el cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia	Hacer seguimiento a la implementación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia	01-feb-22	31-dic-22	12. Evaluación de la Gestión Institucional	6. Oficina de Control Interno	3. Jefe de Oficina	% de cumplimiento del plan anticorrupción en Informe cuatrimestral de implementación del Plan Anticorrupción con corte al mes de abril de 2021	% de cumplimiento del plan anticorrupción / 100% x 100			20%		30%		50%		100%	0%							
		1. Planeación Institucional	3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.5 Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones para la vigencia	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para la vigencia	01-feb-22	31-dic-22	4. Gestión de la Comunicación Institucional	2. Dirección General - Comunicaciones	2. Dirección General - Funcionario Asignado	% de actividades realizadas en Informe trimestral de implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100	25%		25%		25%		25%		100%	0%							
3.	Gestión con Valores para Resultados	11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.1 Implementar el Plan Estratégico de TI - PETI	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de TI - PETI	Realizar seguimiento al Portafolio de Proyectos de TI y/o Actividades establecido en el Plan Estratégico de TI - PETI para la vigencia	01-mar-22	31-dic-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	Matriz de Avance y Seguimiento a las Actividades del PETI y Matriz de Seguimiento al Portafolio de Proyectos de TI	Sumatoria de porcentaje de avance de las actividades ejecutadas en el Portafolio de Proyectos de TI / Número total de actividades programadas del Portafolio de Proyectos de TI * 100			30%		30%		40%		100%	0%							
		11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.2 Implementar un sistema de Información Misional de la USPEC	Un Sistema de Información Misional en producción	Realizar un estudio de mercado del Sector TIC con el fin de identificar costos para la implementación de una solución integral del sistema de información misional, con el objetivo de mejorar los procesos misionales y de apoyo; y la actualización y modernización de la plataforma tecnológica de la entidad.	01-feb-22	31-mar-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	Estudio de Mercado Solución Integral SIM	Binario			100%						100%	0%							
		11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.2 Implementar un sistema de Información Misional de la USPEC	Un Sistema de Información Misional en producción	Definir un plan de proyecto para disponer de una solución integral del Sistema de Información Misional y la plataforma tecnológica que soporte su operación, mantenimiento e implementación.	01-abr-22	31-dic-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	Plan de Proyecto Solución Integral SIM	Sumatoria de porcentaje de avance de las actividades ejecutadas / Número total de actividades que contiene el plan de proyecto * 100			15%		35%		50%		100%	0%							
		11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.3 Implementar un Plan de Seguridad y Privacidad en la Información	100% de cumplimiento en el Plan de Seguridad y Privacidad en la Información	Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información	01-abr-22	31-dic-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	Actividades ejecutadas	Actividades ejecutadas / Número total de actividades que contiene el plan * 100	25%		25%		25%		25%		100%	0%							
3.	Gestión con Valores para Resultados	11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.4 Implementar un Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información	100% de cumplimiento en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información	Implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información de la OTEC	01-feb-22	31-dic-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	% de avance de las actividades ejecutadas por la OTEC	% de avance de las actividades ejecutadas por la OTEC / 100 * 100	10%		20%		35%		35%		100%	0%							
		11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	4. Gestionar la información y el conocimiento para la toma de decisiones y la rendición cuentas con calidad, oportunidad y seguridad	4.4 Implementar un Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información	100% de cumplimiento en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información	Realizar seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos digital de la Entidad	01-mar-22	31-dic-22	10. Gestión de las Tecnologías de la Información	5. Oficina de Tecnología	3. Jefe de Oficina	% de informes de seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad de la Entidad	Número de informes de seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad de la Entidad / 4 * 100	25%		25%		25%		25%		100%	0%							



UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS										3. PERIODO SEGUIMIENTO:													
4. DIMENS ICA		5. POLITICA		6. OBJETIVO ESTRATEGICO		7. ESTRATEGIA		1. VIGENCIA		9. ACTIVIDAD		2. ETAPA:		12. INDICADOR		13. AUTOEVALUACIÓN				14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN		15. SEGUIMIENTO OAPLA	
										2022		2023				PRIMER		SEGUNDO					
										FEC HA		FEC HA		NOMBRE		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
										01-ene-22		31-dic-22		14. Dirección Administrativa y Financiera		PRIMER		SEGUNDO					
</																							



USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

MARIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2022

USPEC										Trimestre 1										3. PERIODO SEGUIMIENTO:									
UNIDAD DE SERVICIOS PONTIFICIOS AMOS Y CARCELARIOS																													
4. DIM POLITICA		5. POLITICA		6. OBJETIVO ESTRATEGICO		7. ESTRATEGIA		8. META		9. ACTIVIDAD		10. PROYECTO		11. PROCESO		12. INDICADOR		13. AUTOEVALUACIÓN		14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN		15. SEGUIMIENTO OAPLA							

16. Firmas

Andrés Amesto Díaz Hernández
16. Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo USPEC (E)

Mario Constanza Mejía Contreras
16.2 Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo USPEC (E)