

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		PLAN DE ACCIÓN																							
1. VIGENCIA					2. ETAPA:					EJECUCIÓN					3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2° TRIMESTRE
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA			
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN		
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ				
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Elaborar el plan maestro de la infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Elaborar los estudios previos y estructurar el requerimiento técnico para la contratación de una consultoría para la formulación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	Elaborar los estudios previos para la contratación de una consultoría para la formulación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	Estudios previos para la contratación de una consultoría para la formulación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria elaborados.	1								100%	0%	100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Generar cupos Penitenciarios y Carcelarios para la Población Privada de la Libertad	Entregar 6724 cupos penitenciarios y carcelarios al INPEC	Generar cupos para internos por medio de los diferentes programas que se desarrollan en la Dirección de Infraestructura.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Subdirector de Seguimiento a la Infraestructura	Número de cupos entregados al INPEC	6.724								100%	0%	100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a la Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	Intervenir 114 ERON con obras de mantenimiento general.	Realizar actividades de mantenimiento correctivo y preventivo en los ERON	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Subdirector de Construcción y Conservación	N° ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia culminadas o en ejecución/N° ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia	114					50%	0%	50%	0%	100%	0%				
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Dotar 4 ERON con salas para audiencias virtuales	Instalar y dotar ERON con los elementos y equipos necesarios para la realización de audiencias virtuales	02/01/2015	31/12/2015	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación Servicios	Dirección de Logística	Subdirector de Suministro de Bienes	Número de ERON dotados con salas para realización de Audiencias Virtuales / Número de ERON priorizados	4								100%	0%	100%	0%	En la actualidad se tienen los prepagos en la Dirección de Contractual para su revisión final y proceder a publicarlos en el portal.		
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Dotar 14 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	Instalar y dotar ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	02/01/2015	31/12/2015	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación Servicios	Dirección de Logística	Subdirector de Suministro de Bienes	Número de ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos / Número de ERON priorizados.	14								100%	0%	100%	0%	Los estudios previos se encuentran en la Dirección Contractual para su respectiva revisión.		
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Dotar 6 ERON con sistema de circuito cerrado de televisión	Instalar y dotar ERON con sistemas de circuito cerrado de televisión	02/01/2015	31/12/2015	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación Servicios	Dirección de Logística	Subdirector de Suministro de Bienes	Número de ERON con sistema de circuito cerrado de televisión instalado / Número de ERON priorizados	6								100%	0%	100%	0%	Los estudios previos se encuentran en la Dirección Contractual para su respectiva revisión.		
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y carcelario	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a los internos con detención domiciliaria.	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 4.400 internos.	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica (SVE), a internos en domiciliaria a nivel nacional.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación Servicios	Dirección de Logística	Subdirector de Suministro de Bienes	Número de internos con Servicio de Vigilancia Electrónica (SVE) / Número de internos proyectados.	4.400/mes	25%	24,68%	25%	23,58%	25%	0%	25%	0%	100%	48%	El parte diario del Inpec a la fecha es de 4.150 internos utilizando el dispositivo.			
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y carcelario	Garantizar la cobertura del servicio NO POS de salud para la población privada de la libertad	Disminuir los tiempos de entrega de los servicios NO POS	Mantener y realizar el seguimiento a la prestación de los servicios NO POS contratados	02/01/2015	31/12/2014	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación Servicios	Dirección de Logística	Subdirección de Suministro de Servicios Funcionario Designado	Número de solicitudes de servicios NO POS Atendidas en los tiempo acordados / Acuerdo de Nivel de Servicio Contratado	100%	85%	60%	5%	6%	5%	0%	5%	0%	100%	66%	Para este periodo de las 1.828 solicitudes se atendieron en el tiempo contratado 1.203, es decir el 65,81% del total. Lo que significa un crecimiento del 6%.			

 USPEC		PLAN DE ACCIÓN																					
Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios																							
1. VIGENCIA					2015		2. ETAPA:			EJECUCIÓN		3. PERÍODO SEGUIMIENTO								2° TRIMESTRE			
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
Gestión Misional y de Gobierno	Mejorar el servicio de alimentación para la Población Privada de la Libertad en Los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional y en las Estaciones de Policía.	Establecer un nuevo sistema de Supervisión a los Contratos de suministro del servicio de alimentación para la PPL en los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional y las Estaciones de Policía.	Tener presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en un 65% de los ERON.	Aumentar el personal especializado encargado del apoyo a la Supervisión de los Contratos de suministro del servicio de alimentación para la PPL en los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional y las Estaciones de Policía.	02/01/2015	31/12/2014	Gestión de Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Subdirección de Servicios Funcionario Designado	ERON con presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión /Total de ERON	65%	85%	0%	8%	0%	3%	0%	5%	0%	100%	0%	Los recursos presupuestales que se disponen para el resto de la vigencia 2015 solo sufragan el suministro de alimentación a la PPL, teniendo en cuenta el incremento sostenido que se viene presentando con esta población durante los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2015. Por lo anterior, no se dispone de dicho presupuesto para aumentar el personal especializado encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en el 65% de los ERON.	
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Ampliar los mecanismos de comunicación de la información de la Entidad a la ciudadanía y Entes de Control.	Fortalecer el aplicativo y el seguimiento a las PQRD	Generar reporte mensual de actividades de seguimiento al aplicativo PQRD	01/01/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera Subdirección Administrativa	Director Administrativo y Financiero	Reporte Mensual de seguimiento de las PQRD	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	100%	50%	1. Se publica en la página web de la entidad el informe trimestral PQRD's (enero-marzo/15) 2. Reportes mensuales gestión PQRD's por dependencia para los meses de mayo, junio y julio, relacionados con memorandos Nos. 180-1-GATC-8394 del 8 de mayo de 2015, 180-1-1-GATC-10065 del 1 de junio de 2015, 180-1-1-GATC-12216 del 7 de julio de 2015. 3. Envío de alertas diarias a las dependencias sobre estado de las PQRD'S.	
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Implementar el Plan de Comunicaciones de la Entidad.	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones	Desarrollar las actividades del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad propuestas para la vigencia.	01/02/2015	31/12/2015	Gestión de la Información y las Comunicaciones	Dirección General de Comunicaciones	Dirección General Funcionario Asignado	Actividades del Plan de Comunicaciones de la entidad desarrolladas/Actividades del Plan Estratégico de la Entidad propuestas para la vigencia.	100%	10%	5%	25%	15%	25%	0%	40%	0%	100%	20%	Una vez revisado por la OAPLA, "El Plan Estratégico de Comunicaciones -PEC 2015-2018" se encuentra en ajustes. No obstante, Comunicaciones gestionó las siguientes actividades, dirigidas a posicionar la imagen y la gestión institucional, en consonancia con el PEC: 1. Comunicación Externa: 1.1. Divulgación de la gestión institucional: Artículos y boletines de prensa, en la web, redes sociales y medios masivos de comunicación; 1.2. Visualización de la imagen institucional: Participación en eventos públicos y campañas; 1.3. Diseño e implementación del Manual de Imagen Gráfica; 1.4. Fortalecimiento de canales y flujos externos de información: Interacción y enlace entre medios de comunicación y la Dirección General; 1.5. Dar conocer la gestión institucional a gremios y grupos de interés; 1.6. Incentivar la participación ciudadana: Diseño y publicación de botón en la página web, como mecanismo de participación para la Rendición de Cuentas 2015. 2. Comunicación Interna: 2.1. Divulgación de la gestión institucional: Mediante campañas, periódicos virtuales y boletines internos, a través de intranet, correo electrónico, redes sociales y carteleras físicas; 2.2. Fortalecer canales y flujos internos de información: Interacción permanente con los roles de enlace en cada una de las áreas; 2.3. Cubrimiento y divulgación de las actividades internas desarrolladas por las distintas áreas; 2.4. Creación y actualización constante del archivo fotográfico de la Unidad.	En primer trimestre aportar un cronograma en construcción.
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Mejorar el acceso de la ciudadanía a la información publica	Diseñar, socializar e implementar la Estrategia Integrada GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones.	Desarrollar el cronograma de la Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones.	15/02/2015	31/12/2015	Planeación Estratégica y Gestión Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Funcionario asignado Comunicaciones, Director Administrativo y Financiero, Jefe de Oficina de Tecnología, Jefe de Oficina de Planeación.	Cronograma de la Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones desarrollado.	100%			45%	22%	25%	0%	30%	0%	100%	22%	Se publicó Cronograma en la web de la Entidad. Se realizaron jornadas de socialización de la Ley de Transparencia y GEL, con los funcionarios delegados de cada área, se avanzó en la identificación, estructuración y publicación de los datos set de la Dirección Logística concernientes a "Bienes entregados al INPEC" y "Servicios de salud NO POS", según lo reportado por GEL. Adicionalmente se realizó la primera actualización de los datos set "Mantenimiento, mejoramiento y conservación" y "Construcción y ampliación de cupos" publicados a inicios del 2015.	

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		PLAN DE ACCIÓN																					
1. VIGENCIA					2015		2. ETAPA:			EJECUCIÓN		3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2° TRIMESTRE	
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Ampliar los mecanismos de comunicación de la información de la entidad a la ciudadanía y entes de control	Realizar Mesas de Transparencia con los entes de control y la ciudadanía	Desarrollar una Mesa de Transparencia con Entes de Control y Ciudadanía.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Evaluación y Mejora Continua	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Mesa de transparencia con Entes de Control y ciudadanía desarrollada.	1							100%	0%	100%	0%	Se realizará la mesa de transparencia en el mes de noviembre de 2015, entre la oficina de Control Interno, Procuraduría, Contraloría y Defensoría. Para el efecto se anexa el trabajo que se viene realizando con la procuraduría (3). En esta mesa se analizarán las circunstancias observadas concurrentemente por los entes de control.	
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Desarrollar mecanismos de lucha contra la corrupción	Fortalecer el sistema de control interno institucional	Realizar una campaña de autocontrol conforme al MECI	Desarrollar las actividades propuestas dentro de la campaña de autocontrol.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Evaluación y Mejora Continua	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Actividades de la campaña de autocontrol desarrolladas/Actividades de la campaña de autocontrol propuestas.	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%	Se realizará la campaña de autocontrol a partir del 1 de agosto de 2015, se anexa el documento con su cronograma de actividades, del cual se tiene listo el documento responsabilidad del funcionario público.	No se cuenta con cronograma previo
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de transparencia institucional//	Fortalecer el sistema de control interno institucional	Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia	Realizar 6 auditorías: Gestión Contractual 2014 – 2015, tramite de cuentas por pagar, procesos disciplinarios, SIGEP –Hojas de Vida, procedimiento de Viáticos y Gastos de Desplazamiento al Interior del País, Proceso Gestión de la Información y las Comunicaciones.	02/01/2015	31/12/2015	Gestión de Evaluación y Mejora Continua	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Auditorías desarrolladas/Auditorías propuestas en el programa para la vigencia.	6	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%	Se iniciaran las auditorias programadas en el 1° de agosto de 2015, para el efecto se anexan los 6 planes correspondiente a cada auditoria, los cuales serán comunicados de conformidad con el inicio de cada una de ellas.	No se cuenta con cronograma previo
Gestión del Talento Humano	Fortalecer las competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano	Implementar el Programa de Gestión del Talento Humano.	Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de Capacitación de la Vigencia	01/02/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Actividades del programa de Capacitación desarrolladas/ Actividades del programa de Capacitación propuestas para la vigencia.	100%			40%	40%	40%	0%	20%	0%	100%	40%	Se adopta el programa del talento humano para la USPEC mediante resolución 000284 de 2015. Capacitaciones realizadas segundo trimestre: Reunión teletrabajo - Miraflores, curso ético en la personal y laboral (SENA) , diplomado internacional en ciberseguridad y ciberdefensa, sistema SIF Nación, evaluación de desempeño laboral, capacitación sobre los factores sobresalientes para las evaluaciones del desempeño, contratación estatal, presupuesto público, programa de inducción nuevos funcionarios, taller resolución no violenta de conflictos, congreso de seguridad, salud y ambiente del congreso colombiano de seguridad.	

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		PLAN DE ACCIÓN																						
		1. VIGENCIA		2015		2. ETAPA:		EJECUCIÓN		3. PERÍODO SEGUIMIENTO										2° TRIMESTRE				
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO				
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			
Gestión del Talento Humano	Fortalecer las competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano	Elaborar, aprobar e implementar el Programa de Gestión del Talento Humano	Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de Bienestar de la Vigencia	01/02/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Actividades del programa de Bienestar desarrolladas/ Actividades del programa de Bienestar propuestas para la vigencia.	100%				40%	40%	40%	0%	20%	0%	100%	40%	- Se adopta el programa del talento humano para la USPEC mediante resolución 000264 de 2015. Actividades realizadas segundo trimestre: Día de la Secretaría, Día de la madre, Día del Padre, Feria de Vivienda, Asesorías Fondo Nacional del Ahorro, Capacitación a grupo de prepenados por parte de COUPENSIONES, Realización de 8 entrenamientos de fútbol en el Centro de Alto rendimiento y 2 entrenamientos de parques, participación de 10 funcionarios que padecen riesgo cardiovascular en el programa de acondicionamiento físico en el club la colina, elecciones Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST, Manipulación de residuos sólidos (servicios generales), campañas internas de protección al medio ambiente (recolección de tapas plásticas), capacitación a la Brigada de Emergencia en primeros auxilios avanzados, Divulgación de interés a través de correo electrónico de temas inherentes a la salud laboral, Sensibilización y realización de pausas activas de acuerdo con recomendaciones dadas por la ARL POSTIVA y EPS, Implementación del Programa de Riesgo Cardiovascular y Osteomuscular, Capacitación en Manejo de enfermedades cardiovasculares, Capacitación Programa Promoción y Prevención de enfermedades laborales (funcionarios regional Viejo Caldas), Realización por parte de la ARL POSITIVA de 3 estudios de puesto de trabajo con énfasis en riesgo psicosocial, 3 estudios de puesto de trabajo con énfasis en riesgo osteomuscular (túnel carpiano y columna), legalización de formatos sobre inspección de botiquines y seguimiento a accidentes de trabajo, actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como Plan de Emergencias, Matriz de riesgos, reglamento de higiene y seguridad industrial (en proceso de revisión y aprobación).	
Gestión del Talento Humano	Modernizar la Planta de Personal de la Entidad	Profesionalizar la planta de personal de la Entidad.	Desarrollar y presentar el Estudio de modernización de planta ante el DAFP y el Ministerio de Hacienda a través del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Elaborar y presentar ante las autoridades competentes el estudio de modernización de la planta de personal.	02/01/2015	30/09/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Estudio de planta de personal radicado en el Ministerio de Justicia y del Derecho	1						100%	0%			100%	0%	El estudio de modernización de planta fue entregado por las contratistas Yaimy Mican - contrato 284 y Velezco Quintero - contrato 283, y se encuentra en revisión por parte de la Dirección General.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional -SIGI-	Finalizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI y realizar su evaluación.	Concluir la documentación de los procesos Institucionales	02/01/2015	30/09/2015	Planeación Estratégica y Gestión Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo	Documentos del sistema aprobados/Documentos del sistema propuestos	100%						100%	0%			100%	0%		
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional -SIGI-	Finalizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI y realizar su evaluación.	Realizar la evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI	01/08/2015	31/12/2015	Planeación Estratégica y Gestión Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo	Evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI realizada.	100%						100%	0%	100%	0%				
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Implementar los estándares de la norma ISO 27001 en los procesos Gestión de la infraestructura, Gestión de la información y las comunicaciones.	Desarrollar el proyecto de inversión para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	01/01/2015	31/12/2015	Gestión de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología	Jefe Oficina de Tecnología	Procesos con estándares implementados según lineamientos de la norma 27001/procesos propuestos.	2	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%	Durante el segundo trimestre, la Oficina de Tecnología avanzó en la consolidación de los estudios previos para contratar la consultoría a través de la cual se implementará el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en la Unidad para los procesos Gestión de Infraestructura y Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El proceso se publicó en el SEICOP el pasado 4 de junio, a la fecha se han recibido observaciones por parte de los proponentes y se han realizado las respectivas aclaraciones.	No se cuenta con cronograma previo	

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		PLAN DE ACCIÓN																					
1. VIGENCIA					2015		2. ETAPA:			EJECUCIÓN		3. PERÍODO SEGUIMIENTO								2° TRIMESTRE			
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
													PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar el programa de Gestión documental	Desarrollar la fase de Consolidación de Archivos del Programa de Gestión Documental de la Entidad.	Desarrollar las actividades previstas para la fase de Consolidación de Archivos del Programa de Gestión documental de la Entidad	02/01/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Actividades del la Fase de consolidación de Archivos del Programa de Gestión Documental desarrolladas/Actividades de la Fase de Consolidación del Programa de Gestión Documental propuestas.	100%	10%	10%	20%	20%	40%	0%	30%	0%	100%	30%	El diagnóstico de los archivos, fue elaborado y entregado por la firma Informática Documental S.A.S. en el marco del contrato 289 de 2014. Se diseñó el procedimiento de Control de Registros para la identificación, almacenamiento, protección, recuperación y tiempo de retención de los documentos, el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo. Se elaboró el instructivo para la organización de los archivos de gestión, el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo. Se realizó apoyo en Gestión Documental por parte de las oficinas en archivo del Grupo de Gestión Documental a los funcionarios de la entidad. Se trasladaron 6 metros lineales de archivo de la Dirección de Gestión Contractual al archivo de gestión del primer piso; igualmente se trasladaron los órdenes de pago de Tesorería de acuerdo con lo consignado en el Acta número 413 del 24 de junio de 2014. Se elaborarán y enviarán los estudios previos para el proceso de intervención archivística de los contratos pedidos por el Itpec y el Ministerio de Justicia y del Poder Judicial a la Unidad del el contrato suscrito con	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Desarrollar e implementar el software de inventarios para el control de los bienes adquiridos por la USPEC.	Implementar el software para el control de inventarios de la Entidad	02/02/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Software de inventarios implementado	1	20%	20%	20%	0%	25%	0%	35%	0%	100%	20%	De acuerdo al memorando 140-OTEC-12484, de la Oficina de tecnología dirigido a la coordinadora del Grupo Administrativo, en donde se informa sobre el avance del desarrollo del software de inventarios, se refiere que no es posible realizar el desarrollo del software y que por tanto se realizarán mesas de trabajo y reuniones con la mesa de ayuda y la Oficina de Tecnología en donde se estudiarán alternativas que permitan un nuevo desarrollo de menor complejidad.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Elaborar y presentar diagnóstico de la situación ambiental de la entidad	Evaluar los impactos y requisitos ambientales legales aplicables al interior de la entidad	02/02/2015	31/12/2015	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Subdirector Administrativo	Diagnóstico ambiental de la entidad presentado.	1			50%	40%			50%	0%	100%	40%	Se elaboró la Matriz Normativa Ambiental aplicable a la uspec, de acuerdo con la información suministrada por la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público de la Secretaría Distrital de Ambiente, así mismo se está recopilando la información necesaria para realizar la valoración de impactos y riesgos ambientales.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Estructurar el proceso e implementar un Software para la Administración de la Gestión Contractual.	Desarrollar las actividades para la estructuración e implementación del software para la administración de la Gestión Contractual.	01/03/2015	131/12/2015	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	Software para la administración de la gestión contractual implementado.	1					50%	0%	50%	0%	100%	0%		
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos frente a la ejecución de la vigencia anterior.	Realizar las actividades necesarias para la correcta ejecución de los recursos asignados a la Dirección de Infraestructura.	02/01/2015	31/12/02015	Gestión de la Infraestructura	Dirección de Infraestructura	Director de Infraestructura	% ejecución presupuestal 2015/ % ejecución presupuestal 2014.	> o = 1	25%	14%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	100%	39%	Ejecución 2° trimestre 2015Ejecución 2° trimestre 2014 = 1,12	
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos frente a la ejecución de la vigencia anterior.	Realizar las actividades necesarias para la correcta ejecución de los recursos asignados a la Dirección de Logística.	03/01/2015	31/12/02016	Gestión del Suministro de Bienes y Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Director de Logística	% ejecución presupuestal 2015/ % ejecución presupuestal 2014.	> o = 1	25%	24%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	100%	49%	Ejecución 2° trimestre 2015Ejecución 2° trimestre 2014 = 1,29	
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos frente a la ejecución de la vigencia anterior.	Realizar las actividades necesarias para la correcta ejecución de los recursos asignados a la Dirección Administrativa y Financiera.	04/01/2015	31/12/02017	Gestión Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	% ejecución presupuestal 2015/ % ejecución presupuestal 2014.	> o = 1	25%	25%	25%	14%	25%	0%	25%	0%	100%	39%	Ejecución 2015Ejecución 2014 = 0,57 (Si 1 = 25% del trimestre), 0,57 = 14,25%	

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		PLAN DE ACCIÓN																					
1. VIGENCIA				2015		2. ETAPA:			EJECUCIÓN				3. PERÍODO SEGUIMIENTO								2° TRIMESTRE		
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVO ESTRATEGICO	6. ESTRATEGIA	7. META	8. ACTIVIDAD	9. TIEMPO PROGRAMADO		10. PROCESO			11. INDICADOR		12. AUTOEVALUACIÓN										14. SEGUIMIENTO OAPLA	
					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO			13. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
												PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ		
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos frente a la ejecución de la vigencia anterior.	Realizar las actividades necesarias para la correcta ejecución de los recursos asignados a la Oficina de Tecnología.	05/01/2015	31/12/02018	Gestión de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología	Jefe Oficina de Tecnología	% ejecución presupuestal 2015/ % ejecución presupuestal 2014.	> 0 = 1	25%	3%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	100%	28%	Ejecución 2015 / Ejecución 2014 = 1,70	
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos frente a la ejecución de la vigencia anterior.	Realizar las actividades necesarias para la correcta ejecución de los recursos asignados a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo.	05/01/2015	31/12/02018	Planeación y Gestión Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Jefe Oficina de y Asesora Planeación y Desarrollo	% ejecución presupuestal 2015/ % ejecución presupuestal 2014.	> 0 = 1	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	100%	25%	Ejecución 2° trimestre 2015 / Ejecución 2° trimestre 2014 =	
Cumplimiento Plan de Acción Institucional												30,64%	14,06%	26,46%	18,20%	34,23%	0,00%	44,99%	0,00%	100%	18,56%		

15. FIRMAS

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO

15.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO (E)

ORIGINAL FIRMADO

MARÍA DEL PILAR BAHAMÓN FALLA

15.2 DIRECTOR (A) GENERAL