

## PLAN ESTRATÉGICO

| 1. PERÍODO 2016 - 2018                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      | 2. PERÍODO DE AVANCE (AÑO)                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                       |           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | 4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                         | 5. ESTRATEGIAS                                                                                                                                       | 6. ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | 7. PROCESO                                                          | 8. INDICADOR OBJETIVO                                 | 9. AVANCE |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad  | Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario                                                               | Determinar los lineamientos, directrices y términos de referencia para la contratación del Plan Maestro                                                                    | Gestión de la infraestructura                                       | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad. | Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario                                                               | Generar cupos penitenciarios y carcelarios para la población privada de la libertad                                                                                        | Gestión de la infraestructura                                       | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad  | Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario                                                               | Realizar mantenimiento a la infraestructura penitenciaria y carcelaria                                                                                                     | Gestión de la infraestructura                                       | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad                                 | Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario                                                            | Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario                                                                                                     | Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios           | % Cumplimiento de las metas anuales de cada actividad |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad                                 | Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario                                                            | Suministrar el Servicio de Vigilancia Electrónica a los internos beneficiarios según la ley                                                                                | Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios           | % Cumplimiento de las metas anuales de cada actividad |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad                                 | Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario                                                            | Realizar la supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración del los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad | Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios           | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad                                 | Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario                                                            | Realizar el seguimiento a la contratación del servicio de alimentación                                                                                                     | Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios           | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |
| Gestión Misional y de Gobierno           | Fortalecer el proceso de investigación y generación de conocimiento para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario                                                   | Dar continuidad al proceso de investigación y generación de conocimiento mediante la puesta en marcha de investigaciones pertinentes para la entidad | Desarrollar el proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario                                                             | Investigación y desarrollo de la gestión penitenciaria y carcelaria | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |

## PLAN ESTRATÉGICO

| 1. PERÍODO 2016 - 2018                               |                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                        |                                                |                                                       |           | 2. PERÍODO DE AVANCE |  | (AÑO) |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--|-------|
| 3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO             | 4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                      | 5. ESTRATEGIAS                                                                           | 6. ACTIVIDADES                                         | 7. PROCESO                                     | 8. INDICADOR OBJETIVO                                 | 9. AVANCE |                      |  |       |
| Transparencia, participación y servicio al ciudadano | Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad                                         | Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción | Fortalecer el sistema de Control Interno institucional | Gestión de evaluación y mejora continua        | % Cumplimiento de las metas anuales de cada actividad |           |                      |  |       |
| Transparencia, participación y servicio al ciudadano | Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad                                         | Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción | Implementar la estrategia Gobierno en línea - GEL -    | Gestión de la información y las comunicaciones | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |                      |  |       |
| Transparencia, participación y servicio al ciudadano | Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad                                         | Posicionar la imagen y la gestión de la Unidad en el entorno institucional y nacional.   | Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones      | Gestión de la información y las comunicaciones | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |                      |  |       |
| Transparencia, participación y servicio al ciudadano | Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad                                         | Implementar el programa de gestión documental                                            | Implementar el Programa de Gestión documental          | Gestión administrativa y financiera            | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |                      |  |       |
| Gestión del talento humano                           | Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional | Fortalecer la planta de personal de la entidad                                           | Implementar el Programa de Talento Humano              | Gestión administrativa y financiera            | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |                      |  |       |
| Gestión del talento humano                           | Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional | Fortalecer la planta de personal de la entidad                                           | Modernizar la planta de personal de la entidad         | Gestión administrativa y financiera            | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad   |           |                      |  |       |

## PLAN ESTRATÉGICO

| 1. PERÍODO 2016 - 2018                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      | 2. PERÍODO DE AVANCE (AÑO)                                                             |                                                 |                                                     |           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | 4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                                         | 5. ESTRATEGIAS                                                                                                       | 6. ACTIVIDADES                                                                         | 7. PROCESO                                      | 8. INDICADOR OBJETIVO                               | 9. AVANCE |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional | Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -                                            | Realizar campañas de sensibilización y motivación para la apropiación del SIGI         | Planeación estratégica y gestión organizacional | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional | Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -                                            | Capacitar en Auditorías Internas al Sistema de Gestión de Calidad                      | Planeación estratégica y gestión organizacional | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional | Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -                                            | Evaluar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI                           | Planeación estratégica y gestión organizacional | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional | Mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI -                                            | Dar continuidad a la documentación e implementación del proceso de Gestión Contractual | Gestión Contractual                             | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional | Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional | Implementar el Software de Gestión Contractual                                         | Gestión Contractual                             | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |

# PLAN ESTRATÉGICO

| 1. PERÍODO 2016 - 2018                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                          | 2. PERÍODO DE AVANCE (AÑO)                     |                                                     |           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | 4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                                                      | 5. ESTRATEGIAS                                                                                                       | 6. ACTIVIDADES                                                                                                           | 7. PROCESO                                     | 8. INDICADOR OBJETIVO                               | 9. AVANCE |
| Eficiencia administrativa                | Consolidar la cultura de calidad al interior de la institución mediante la interiorización y apropiación del SIGI con el fin de atender con efectividad las necesidades del cliente institucional              | Implementar los controles que aseguren la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información institucional | Implementar los estándares de la norma para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información                         | Gestión de la información y las comunicaciones | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |
| Gestión financiera                       | Vincular de manera activa a organizaciones nacionales e internacionales a través de gestión interinstitucional con el fin de proporcionar recursos para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario | Promover la búsqueda de recursos financieros y no financieros a través de gestión interinstitucional                 | Impulsar la estructuración de proyectos de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado | Gestión de recursos                            | % Cumplimiento de las metas anuales de la actividad |           |

## 10. FIRMAS

ORIGINAL FIRMADO

**GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO**  
 10.1 Jefe ( e ) Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo

ORIGINAL FIRMADO

**CLAUDIA ALEJANDRA GÉLVEZ RAMÍREZ**  
 10.2. Directora General ( e )