

 PLAN INDICATIVO													
1. PERÍODO							2. PERÍODO DE SEGUIMIENTO						
2015 - 2018							AÑO						
3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	4. OBJETIVO ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. PROCESO	7. DEPENDENCIA	8. META AÑO 1	9. INDICADOR META AÑO 1	10. META AÑO 2	11. INDICADOR META AÑO 2	12. META AÑO 3	13. INDICADOR META AÑO 3	14. META AÑO 4	15. INDICADOR META AÑO 4	16. AVANCE AÑO DE SEGUIMIENTO
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Elaborar el Plan Maestro de la Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Gestión de la Infraestructura	Dirección de la Infraestructura	Elaborar los estudios previos y estructurar el requerimiento técnico para la contratación de una consultoría para la formulación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	Estudios previos y requerimiento técnico estructurados	Elaboración del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria en elaboración	Conclusión de la formulación e inicio de la implementación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria Formulado e Implementación del mismo iniciada	Concluir la Implementación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria Implementado	
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Generar cupos Penitenciarios y Carcelarios para la Población Privada de la Libertad	Gestión de la Infraestructura	Dirección de la Infraestructura	Entregar 6.724 cupos Penitenciarios y Carcelarios al INPEC	Nº cupos entregados / Nº cupos proyectados	Entregar 2.483 cupos Penitenciarios y Carcelarios al INPEC	Nº cupos entregados / Nº cupos proyectados	Entregar 3.141 cupos Penitenciarios y Carcelarios al INPEC	Nº cupos entregados / Nº cupos proyectados	Entregar 3.352 cupos penitenciarios y carcelarios al INPEC	Nº cupos entregados / Nº cupos proyectados	
Gestión Misional y de Gobierno	Ampliar, mejorar y conservar la Infraestructura del sistema Penitenciario y Carcelario.	Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a la Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	Gestión de la Infraestructura	Dirección de la Infraestructura	Intervenir 114 ERON con obras de mantenimiento general.	Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia culminadas o en ejecución/Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia	Intervenir 72 ERON con obras de mantenimiento general.	Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia culminadas o en ejecución/Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia	Intervenir 87 ERON con obras de mantenimiento general.	Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia culminadas o en ejecución/Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia	Intervenir 72 ERON con obras de mantenimiento general.	Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia culminadas o en ejecución/Nº ERON con obras de mantenimiento programadas para iniciar en la vigencia	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y la prestación de servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Dotar 4 ERON con Salas para Audiencias Virtuales	Número de ERON con salas para realización de Audiencias Virtuales / Número de ERON priorizados	Dotar 6 ERON con Salas para Audiencias Virtuales	Número de ERON con salas para realización de Audiencias Virtuales / Número de ERON priorizados	Dotar 8 ERON con Salas para Audiencias Virtuales	Número de ERON con salas para realización de Audiencias Virtuales / Número de ERON priorizados	Dotar 10 ERON con Salas para Audiencias Virtuales	Número de ERON con salas para realización de Audiencias Virtuales / Número de ERON priorizados	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y la prestación de servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Dotar a 14 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	Número de ERON con equipos para detección de elementos prohibidos/Número de ERON proyectados.	Dotar a 16 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos.	Número de ERON con equipos para detección de elementos prohibidos/Número de ERON proyectados.	Dotar a 18 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	Número de ERON con equipos para detección de elementos prohibidos/Número de ERON proyectados.	Dotar a 20 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	Número de ERON con equipos para detección de elementos prohibidos/Número de ERON proyectados.	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y la prestación de servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario.	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Dotar 6 ERON con sistema de Circuito Cerrado de Televisión	Número de ERON con sistema de Circuito Cerrado de Televisión instalado / Número de ERON priorizados	Dotar 7 ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión	Número de ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión instalado / Número de ERON priorizados	Dotar 8 ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión	Número de ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión instalado / Número de ERON priorizados	Dotar 10 ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión	Número de ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión instalado / Número de ERON priorizados	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y la prestación de servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a los internos en domiciliaria.	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 4.400 internos con domiciliaria, beneficios administrativos o con medida de aseguramiento no privativa de la libertad (SVE) a nivel Nacional.	Número de internos con Sistema de Vigilancia Electrónica/ Número de internos proyectados.	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 5,000 internos con domiciliaria, beneficios administrativos o con medida de aseguramiento no privativa de la libertad (SVE) a nivel Nacional.	Número de internos con Sistema de Vigilancia Electrónica/ Número de internos proyectados.	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 5,000 internos con domiciliaria, beneficios administrativos o con medida de aseguramiento no privativa de la libertad (SVE) a nivel Nacional.	Número de internos con Sistema de Vigilancia Electrónica/ Número de internos proyectados.	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 5,000 internos con domiciliaria, beneficios administrativos o con medida de aseguramiento no privativa de la libertad (SVE) a nivel Nacional.	Número de internos con Sistema de Vigilancia Electrónica/ Número de internos proyectados.	
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el suministro de bienes y la prestación de servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Garantizar la cobertura del servicio NO POS de salud para la Población Privada de la Libertad	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Disminuir tiempos de entrega de los servicios NO POS	Número de solicitudes de servicios NO POS atendidas en los tiempos establecidos/ Acuerdo de Servicio contratado	Disminuir los tiempos de entrega de los servicios NO POS	Número de solicitudes de servicios NO POS atendidas en los tiempos establecidos 2015-10% / Acuerdo de Servicio contratado 2015	Disminuir los tiempos de entrega de los servicios NO POS	Número de solicitudes de servicios NO POS atendidas en los tiempos establecidos 2016-10% / Acuerdo de Servicio contratado 2016	Disminuir los tiempos de entrega de los servicios NO POS	Número de solicitudes de servicios NO POS atendidas en los tiempos establecidos 2017-10% / Acuerdo de Servicio contratado 2017	
Gestión Misional y de Gobierno	Mejorar el servicio de alimentación para la Población Privada de la Libertad en Los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional y en las Estaciones de Policía.	Establecer un nuevo sistema de Supervisión a los Contratos de suministro del servicio de alimentación para la Población Privada de la Libertad en los ERON	Gestión del Suministro de Bienes y la Prestación de Servicios	Dirección de Logística	Tener presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en un 65% de los ERON.	ERON con presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión /Total de ERON	Tener presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en un 75% de los ERON.	ERON con presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión /Total de ERON	Tener presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en un 85% de los ERON.	ERON con presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión /Total de ERON	Tener presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión de los contratos de alimentación en un 100% de los ERON.	ERON con presencia de personal encargado del apoyo a la supervisión /Total de ERON	

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios														PLAN INDICATIVO																																																																																																																																																																																					
1. PERÍODO2015 - 2018														2. PERÍODO DE SEGUIMIENTO														AÑO																																																																																																																																																																							
3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO														4. OBJETIVO ESTRATEGICO														5. ESTRATEGIA														6. PROCESO														7. DEPENDENCIA														8. META AÑO 1														9. INDICADOR META AÑO 1														10. META AÑO 2														11. INDICADOR META AÑO 2														12. META AÑO 3														13. INDICADOR META AÑO 3														14. META AÑO 4														15. INDICADOR META AÑO 4														16. AVANCE AÑO DE SEGUIMIENTO													
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción														Ampliar los mecanismos de comunicación de la información de la entidad a la ciudadanía y Entes de Control.														Gestión Administrativa y Financiera														Dirección Administrativa y Financiera														Fortalecer el aplicativo y el seguimiento a las PQRD														Reporte Mensual de seguimiento al aplicativo y a las PQRD														Fortalecer el aplicativo y el seguimiento a las PQRD														Reporte Mensual de seguimiento al aplicativo y a las PQRD														Fortalecer el aplicativo y el seguimiento a las PQRD														Reporte Mensual de seguimiento al aplicativo y a las PQRD														Fortalecer el aplicativo y el seguimiento a las PQRD														Reporte Mensual de seguimiento al aplicativo y a las PQRD																											
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción														Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad.														Gestión de la Información y las Comunicaciones														Dirección General de Comunicaciones														Desarrollar el Plan de Comunicaciones de la Entidad														Actividades del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad desarrolladas/Actividades del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad propuestas para la vigencia.														Evaluar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad e implementar los ajustes.														Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad evaluado y ajustes implementados.														Fortalecer el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad en consonancia con las Políticas de Desarrollo Administrativo														Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad fortalecido en consonancia con las Políticas de Desarrollo Administrativo.														Realizar seguimiento y evaluación al posicionamiento de la imagen y la gestión institucionales en el entorno institucional y nacional.														Seguimiento y evaluación del posicionamiento de la imagen y la gestión institucionales en el contexto institucional y nacional realizados.																											
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción														Mejorar el acceso de la ciudadanía a la información publica														Planeación Estratégica y Gestión Organizacional														Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo														Diseñar, socializar e implementar la Estrategia Integrada GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones.														Estrategia Integrada GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones, diseñada, socializada e implementada.														Actualizar e implementar la Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones.														Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones actualizada e implementada.														Actualizar e implementar la Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones.														Estrategia GEL, Rendición de Cuentas y Comunicaciones actualizada e implementada.														Evaluar el resultado de la implementación de la Estrategia Integrada GEL - Rendición de Cuentas y Comunicaciones en el período 2015 - 2017														Resultado de la evaluación de la Implementación de la Estrategia GEL - Rendición de Cuentas y Comunicaciones.																											
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción														Ampliar los mecanismos de comunicación de la información de la Entidad a la ciudadanía y Entes de Control.														Gestión de Evaluación y Mejora Continua														Oficina de Control Interno														Realizar Mesas de Transparencia con los entes de control y la ciudadanía														Mesas de Transparencia realizadas / Mesas de Transparencia Programadas														Realizar Mesas de Transparencia con los entes de control y la ciudadanía														Mesas de Transparencia realizadas / Mesas de Transparencia programadas														Realizar Mesas de Transparencia con los entes de control y la ciudadanía														Mesas de Transparencia realizadas / Mesas de Transparencia programadas														Realizar Mesas de Transparencia con los entes de control y la ciudadanía														Mesas de Transparencia realizadas / Mesas de Transparencia programadas																											
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Desarrollar mecanismos de lucha contra la corrupción														Fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional														Gestión de Evaluación y Mejora Continua														Oficina de Control Interno														Realizar una campaña de autocontrol conforme al MECI														Actividades realizadas en la campaña de autocontrol / Actividades programadas en la campaña de autocontrol														Realizar una campaña de autocontrol conforme al MECI														Actividades realizadas en la campaña de autocontrol / Actividades programadas en la campaña de autocontrol														Realizar una campaña de autocontrol conforme al MECI														Actividades realizadas en la campaña de autocontrol / Actividades programadas en la campaña de autocontrol														Realizar una campaña de autocontrol conforme al MECI														Actividades realizadas en la campaña de autocontrol / Actividades programadas en la campaña de autocontrol																											
Transparencia Participación y Servicio al Ciudadano														Fortalecer los mecanismos de transparencia institucional/														Fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional														Gestión de Evaluación y Mejora Continua														Oficina de Control Interno														Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia														Auditorias realizadas / Auditorias programadas														Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia														Auditorias realizadas / Auditorias programadas														Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia														Auditorias realizadas / Auditorias programadas														Desarrollar Programa de Auditorías para la Vigencia														Auditorias realizadas / Auditorias programadas																											
Gestión del Talento Humano														Fortalecer las competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano														Implementar el Programa de Gestión del Talento Humano.														Gestión Administrativa y Financiera														Dirección Administrativa y Financiera														Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.														Programas de Bienestar y Capacitación desarrollados/Programas de Bienestar y Capacitación programados para la vigencia.														Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.														Programas de Bienestar y Capacitación desarrollados/Programas de Bienestar y Capacitación programados para la vigencia.														Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.														Programas de Bienestar y Capacitación desarrollados/Programas de Bienestar y Capacitación programados para la vigencia.														Desarrollar los Programas de Bienestar y Capacitación para la vigencia.														Programas de Bienestar y Capacitación desarrollados/Programas de Bienestar y Capacitación programados para la vigencia.																											
Gestión del Talento Humano														Modernizar la Planta de Personal de la Entidad														Profesionalizar la planta de personal de la Entidad.														Gestión Administrativa y Financiera														Dirección General y Dirección Administrativa y Financiera														Desarrollar y presentar el Estudio de modernización de planta ante el DAFP y el Ministerio de Hacienda a través del Ministerio de Justicia y del Derecho.														Estudio de modernización de planta radicado en el Ministerio de Justicia y del Derecho.														Implementar la modernización de la planta previamente aprobada														Actos administrativos para implementar modernización de la planta.														Planificar la convocatoria para la provisión definitiva de la planta de personal de la Unidad, en coordinación con la CNSC.														Radicación de soportes ante la CNSC para Publicación del Acuerdo y actualización de Oferta Pública de Empleos de Carrera														Proveer las vacantes según lista de elegibles														Vacantes provistas/Vacantes por proveer																											

USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios													
PLAN INDICATIVO													
1. PERÍODO2015 - 2018							2. PERÍODO DE SEGUIMIENTO						
3. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	4. OBJETIVO ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. PROCESO	7. DEPENDENCIA	8. META AÑO 1	9. INDICADOR META AÑO 1	10. META AÑO 2	11. INDICADOR META AÑO 2	12. META AÑO 3	13. INDICADOR META AÑO 3	14. META AÑO 4	15. INDICADOR META AÑO 4	16. AVANCE AÑO DE SEGUIMIENTO
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional –SIGI-	Planeación Estratégica y Gestión Organizacional	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Finalizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional –SIGI y realizar su evaluación.	Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI, implementado y evaluado	Actualizar y evaluar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.	Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI actualizado y evaluado.	Mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.	Plan de Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI ejecutado.	Mantener el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.	Plan de mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI desarrollado	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Gestión de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología	Implementar los estándares de la norma ISO 27001 en los procesos Gestión de la infraestructura, Gestión de la información y las comunicaciones.	Estándares de la norma ISO 27001 Implementados en los procesos Gestión de la infraestructura, Gestión de la información y las comunicaciones.	Implementar los estándares de la norma ISO 27001 en los procesos Gestión contractual y Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Estándares de la norma ISO 27001 Implementados en los procesos Gestión contractual y Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Implementar los estándares de la norma ISO 27001 en los procesos Gestión y Gestión Jurídica.	Estándares de la norma ISO 27001 Implementados en los procesos Gestión y Gestión Jurídica.	Implementar los estándares de la norma ISO 27001 en los procesos Gestión Administrativa y Financiera.	Estándares de la norma ISO 27001 Implementados en el proceso Gestión Administrativa y Financiera.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar el Programa de Gestión Documental de la Entidad	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Desarrollar la fase de Consolidación de Archivos del Programa de Gestión Documental de la Entidad.	Fase de Consolidación de Archivos del programa de Gestión Documental.	Implementar la fase de Desarrollo de instrumentos del programa de Gestión Documental.	Fase de Desarrollo de Instrumentos del Programa de Gestión Documental implementada.	Desarrollar la fase de Integración de Sistemas de Información del Programa de Gestión Documental.	Fase de Integración de Sistemas de Información del Programa de Gestión Documental desarrollada.	Desarrollar la Fase de Digitalización e Implementación de servicios del Programa de Gestión Documental.	Fase de Digitalización e Implementación de servicios del Programa de Gestión Documental desarrollada.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Desarrollar e implementar el software de inventarios para el control de los bienes adquiridos por la USPEC.	Software de inventarios implementado.	Evaluar la operatividad del software de inventarios.	Informe evaluación del software de inventarios	Implementar ajustes al software de inventarios según evaluación realizada.	Ajustes al Software de inventarios realizados/Ajustes al software de inventarios propuestos según evaluación.	Actualizar software de inventarios.	Actualizaciones al software de inventarios realizadas/ Actualizaciones al software de inventarios propuestas.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos institucionales	Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Gestión Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa	Elaborar y presentar diagnóstico de la situación ambiental de la entidad	Diagnóstico de la situación ambiental de la entidad elaborado y presentado.	Formular e Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental desarrollados / Programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental propuestos.	Aplicar acciones de mejora al Plan Institucional de Gestión Ambiental	Acciones de mejora al Plan Institucional de Gestión Ambiental implementadas/Acciones de mejora al Plan Institucional de Gestión Ambiental propuestas.	Realizar seguimiento y evaluación a las acciones de mejora implementadas al Plan Institucional de Gestión Ambiental	Informe de seguimiento y evaluación a las acciones de mejora al Plan Institucional de Gestión Ambiental propuestas.	
Eficiencia Administrativa	Estandarizar los procesos Institucionales	Implementar controles que aseguren la confiabilidad, disponibilidad e integridad de la información institucional	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Contractual	Estructurar el proceso e Implementar un Software para la Administración de la Gestión Contractual.	Software para la administración de la Gestión Contractual implementado.	Mantener y mejorar el Software para la administración de la Gestión Contractual según evaluación.	Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas/ Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas.	Mantener y mejorar el Software para la administración de la Gestión Contractual según evaluación.	Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas/ Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas.	Mantener y mejorar el Software para la administración de la Gestión Contractual según evaluación.	Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas/ Actividades del Plan de mantenimiento y mejoras del Software para la administración de la Gestión Contractual realizadas.	
Gestión Financiera	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos asignados.	Establecer los controles necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados	Gestión Administrativa y Financiera	Dependencias con recursos asignados	Mejorar la ejecución de los recursos asignados, frente a la ejecución de la vigencia anterior.	% ejecución presupuestal año 1/% ejecución presupuestal año anterior.	Mejorar la ejecución de los recursos asignados, frente a la ejecución de la vigencia anterior.	% ejecución presupuestal año 2/% ejecución presupuestal año 1.	Mejorar la ejecución de los recursos asignados, frente a la ejecución de la vigencia anterior.	% ejecución presupuestal año 3/% ejecución presupuestal año 2.	Mejorar la ejecución de los recursos asignados, frente a la ejecución de la vigencia anterior..	% ejecución presupuestal año 4/% ejecución presupuestal año 3.	

17. FIRMAS

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO

17.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

ORIGINAL FIRMADO

MARIA DEL PILAR BAHAMÓN FALLA

17.2 DIRECTOR GENERAL