

PLAN ESTRATÉGICO									
1. PERÍODO		2013 - 2014		2. FECHA DE SEGUIMIENTO		3. RESPONSABLE			
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META		8. LINEA DE BASE	9. INDICADOR	10. DEPENDENCIA	11. % PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO
				2013	2014				
C1	PROVEER LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	FORMULAR EL PLAN MAESTRO DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	MISIONAL Y DE GOBIERNO	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA		DIAGNÓSTICO E INVENTARIO ELABORADO	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	9%
				ELABORAR Y APROBAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	ELABORAR, APROBAR Y DIVULGAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN		REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN APROBADO Y PUBLICADO	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	4%
		GENERACIÓN DE NUEVOS CUPOS PARA LOS INTERNOS			GENERAR 7.774 CUPOS PARA INTERNOS EN LOS ERON		CUPOS GENERADOS / CUPOS PROYECTADOS	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	13%
		EVALUAR LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA EXISTENTE		REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y RECONOCIMIENTO TÉCNICO A ERON	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y RECONOCIMIENTO TÉCNICO A ERON		VISITAS REALIZADAS / VISITAS PROGRAMADAS	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	9%
C2	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	ELABORAR, APROBAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA ENTIDAD	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL		PLAN DE NECESIDADES	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	5%
				ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA SPC	ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SPC		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y PUBLICADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%
				EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD	EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD		PRESUPUESTO EJECUTADO / PRESUPUESTO APROPIADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8%
F1	GESTIONAR LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRARLOS DE FORMA EFICIENTE	PRESENTAR PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN FINANCIERA	ADICIONES PRESUPUESTALES			SOLICITUDES APROBADAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%
		DETERMINAR VIABILIDAD DEL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (APP)		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTA PARA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ERON			MODELO DE CONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	3%
		EVALUAR APOYO DE ENTES TERRITORIALES		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES	RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES		PROPUESTAS APROBADAS / PROPUESTAS EVALUADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%
P1	FORMULAR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR UN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EFECTIVO	CREAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL Y TRANSVERSAL A LA SPC, FUNDAMENTADO EN LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CONSTRUIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	CONSTRUIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL		INSTRUCCIONES, POLÍTICAS Y DIRECTRICES APROBADAS Y DIVULGADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%
		POSICIONAR A LA SPC EN EL IMAGINARIO COLECTIVO COMO UNA ENTIDAD TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE CRISIS			PROCEDIMIENTO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%
				ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%
					ACTUALIZAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ACTUALIZADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%
				ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%
					ACTUALIZAR EL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN ACTUALIZADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%
		ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	MISIONAL Y DE GOBIERNO	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS		PLATAFORMA ESTRATÉGICA APROBADA Y DIVULGADA	DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	3%

SPC
 Unidad de Servicios
 Penitenciarios y Carcelarios

PLAN ESTRATÉGICO

		1. PERÍODO		2013 - 2014		2. FECHA DE SEGUIMIENTO		3. RESULTADO	
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META		8. LÍNEA DE BASE	9. INDICADOR	10. DEPENDENCIA	11. PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO
				2013	2014				
P1	FORMULAR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR UN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EFECTIVO	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORAR EL MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ELABORAR EL MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL		MANUAL DE CALIDAD APROBADO Y DIVULGADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	3%
				CONSTRUCCIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES			PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES APROBADOS Y DIVULGADOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	1%
					ELABORAR, APROBAR Y DIVULGAR LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS DEL SIGI		PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS DEL SIGI ELABORADOS Y APROBADOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	3%
					FORTALECER LA MEJORA CONTINUA DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		ACCIONES PREVENTIVAS Y DE MEJORA PLANTEADAS DURANTE LA VIGENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	2%
		ACTUALIZAR EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES	GESTIÓN TALENTO HUMANO	PRESENTAR PROPUESTA DE MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES			MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2%
					REESTRUCTURAR LA PLANTA DE PERSONAL		PLANTA DE PERSONAL RESTRUCUTRADA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3%
		IMPLEMENTAR LAS TIC'S	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACIÓN INTRANET INSTITUCIONAL	IMPLEMENTAR INTRANET INSTITUCIONAL		INTRANET INSTITUCIONAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%
				INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR DE ARCHIVOS			SERVIDOR DE ARCHIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS PARA DOCUMENTACIÓN	IMPLEMENTAR EL APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS PARA DOCUMENTACIÓN		APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	IMPLEMENTAR EL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN FUNCIONAMIENTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1%
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID)	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID)		APLICATIVO SID EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS		APLICATIVO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%
		IMPLEMENTAR EL APLICATIVO DE "PORD"		APLICATIVO PORD EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1%			
T1	FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN		NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3%
		MEJORAR CONDICIONES LABORALES Y PROFESIONALES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS		NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3%

13. FIRMAS

GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
 13.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO (E)

MARIA DEL PILAR BAHAMON FALLA
 13.2 DIRECTOR(A) GENERAL