



PLAN ESTRATÉGICO

1. PERÍODO

2013 - 2014

2. FECHA DE SEGUIMIENTO

ESTRATEGIA

No.	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		LINEA DE BASE	INDICADOR	DEPENDENCIA	PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO
				2013	2013	Acumulado				
C1	PROVEER LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	FORMULAR EL PLAN MAESTRO DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	MISIONAL Y DE GOBIERNO	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA				DIAGNÓSTICO E INVENTARIO ELABORADO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	14%
				ELABORAR Y APROBAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN				REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
		EVALUAR LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA EXISTENTE		REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y RECONOCIMIENTO TÉCNICO A ERO				VISITAS REALIZADAS / VISITAS PROGRAMADAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
C2	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	ELABORAR, APROBAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA ENTIDAD	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL				PLAN DE NECESIDADES	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	6%
				ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA SPC				PLAN DE COMPRAS APROBADO Y PUBLICADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4%
				EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD				PRESUPUESTO EJECUTADO / PRESUPUESTO APROPIADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8%
F1	GESTIONAR LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRARLOS DE FORMA EFICIENTE	PRESENTAR PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN FINANCIERA	ADICIONES Y ASIGNACIONES PRESUPUESTALES				SOLICITUDES APROBADAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN GENERAL	10%
		DETERMINAR VIABILIDAD DEL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (APP)		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTA PARA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ERO				MODELO DE CONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	8%
		EVALUAR APOYO DE ENTES TERRITORIALES		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES				PROPUESTAS APROBADAS / PROPUESTAS EVALUADAS	DIRECCIÓN GENERAL	6%
P1	FORMULAR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR UN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EFECTIVO	CREAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL Y TRANSVERSAL A LA SPC, FUNDAMENTADO EN LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CONSTRUIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL				INSTRUCCIONES, POLÍTICAS Y DIRECTRICES APROBADAS Y DIVULGADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%
		POSICIONAR A LA SPC EN EL IMAGINARIO COLECTIVO COMO UNA ENTIDAD TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE CRISIS				PROCEDIMIENTO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	3%
				ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	
				ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	
		ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	MISIONAL Y DE GOBIERNO	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS				PLATAFORMA ESTRATÉGICA APROBADA Y DIVULGADA	DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	4%
		IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORAR EL MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL				MANUAL DE CALIDAD APROBADO Y DIVULGADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	4%
				CONSTRUCCIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES				PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES APROBADOS Y DIVULGADOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	
		ACTUALIZAR EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES	GESTIÓN TALENTO HUMANO	PRESENTAR PROPUESTA DE MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES				MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4%
		IMPLEMENTAR LAS TIC'S	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACIÓN INTRANET INSTITUCIONAL				INTRANET INSTITUCIONAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	4%
				INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR DE ARCHIVOS				SERVIDOR DE ARCHIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS PARA DOCUMENTACIÓN				APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL				APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID)				APLICATIVO SID EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS				APLICATIVO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	



PLAN ESTRATÉGICO

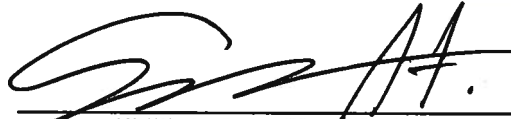
1. PERÍODO

2013 - 2014

2. FECHA DE SEGUIMIENTO

2013-11-01

No.	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		LINEA DE BASE	INDICADOR	DEPENDENCIA	PORCENTAJE PARTICIPACION OBJETIVO ESTRATEGICO
				2013	2013	Acumulado				
T1	FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN				NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%
		MEJORAR CONDICIONES LABORALES Y PROFESIONALES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS				NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%


GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO


GISELE MANRIQUE VACA
DIRECTORA GENERAL