



PLAN ESTRATÉGICO

COLOMBIA															
Penitenciarios y Carcelarios															
1. PERIODO															
2013 - 2014															
2. FECHA DE SEGUIMIENTO															
(19/12/2015)															
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		7. META	8. AVANCE		9. ACUMULADO POR OBJETIVO	10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO		
				2013	2013	ACUMULADO AÑO	2014	2014	ACUMULADO AÑO				2013	2014	
C1	PROVEER LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	FORMULAR EL PLAN MAESTRO DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	MISIONAL Y DE GOBIERNO	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	11,20%	23,20%	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	2,00%	8,06%	16%	REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DIVULGADO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	9%	2%	
				ELABORAR Y APROBAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN			ELABORAR, APROBAR Y DIVULGAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	0,60%			MANUAL DE CRITERIOS BASICOS DE DISEÑO Y MANUAL DE CONSTRUCCION	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	5%	2%	
		GENERAR NUEVOS CUPOS PARA LOS INTERNOS		0%	GENERAR 7.774 CUPOS PARA INTERNOS EN LOS ERO		1,46%	CUPOS GENERADOS / CUPOS PROYECTADOS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA			8%			
		EVALUAR LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA EXISTENTE		REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y RECONOCIMIENTO TÉCNICO A ERO	12%			VISITAS REALIZADAS / VISITAS PROGRAMADAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		12%				
							MEJORAR Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LOS ERO	4,00%	N° DE ERO CON OBRAS DE MANTENIMIENTO EN EJECUCIÓN		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		4%		
C2	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	ELABORAR, APROBAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA ENTIDAD	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL	6%	14%	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL	2,00%	32,19%	23%	AN DE NECESIDADES CONSOLIDA	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	6%	2%	
				ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA SPC	4%		ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SPC	2,00%			PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y PUBLICADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4%	2%	
				EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD	4,00%		EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD	21,23%			PRESUPUESTO EJECUTADO / PRESUPUESTO APROPIADO	DIRECCIONES DE INFRAESTRUCTURA, LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / OFICINAS DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍA	8%	25%	
							SUMINISTRAR LOS BIENES IDENTIFICADOS POR EL CLIENTE INSTITUCIONAL, COMO NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	3,13%			ERON CON BIENES SUMINISTRADOS	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA		5%	
								2,00%				N° DE INTERNOS BENEFICIADOS CON SISTEMA DE VIGILANCIA ELECTRONICA	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA		2%
								1,50%				VARIACION EN TIEMPO Y COSTO DE LA PÓLIZA ACTUALMENTE CONTRATADA.	DIRECCIÓN LOGÍSTICA		2%
								0,34%				PLANES DE MEJORA EJECUTADOS / PLANES DE MEJORA FORMULADOS	DIRECCIÓN LOGÍSTICA		2%



PLAN ESTRATÉGICO

1. PERIODO														
2013 - 2014														
2. FECHA DE SEGUIMIENTO														
(19/12/2015)														
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		7. META	8. AVANCE		9. ACUMULADO POR OBJETIVO	10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO	
				2013	2013	ACUMULADO AÑO	2014	2014	ACUMULADO AÑO				2013	2014
F1	GESTIONAR LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRARLOS DE FORMA EFICIENTE	PRESENTAR PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN FINANCIERA.	ADICIONES PRESUPUESTALES		6%			2.00%	4%	SOLICITUDES APROBADAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN GENERAL	10%	0%
		DETERMINAR VIABILIDAD DEL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (APP)		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTA PARA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ERON	0%						MODELO DE CONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	8%	0%
				RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES	6%						PROPUESTAS APROBADAS / PROPUESTAS EVALUADAS	DIRECCIÓN GENERAL	6%	0%
		EVALUAR APOYO DE ENTES TERRITORIALES									RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES	2.00%	DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA CESIÓN DE BIENES INMUEBLES (2)	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
		CREAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL Y TRANSVERSAL A LA SPC, FUNDAMENTADO EN LOS PRINCIPIOS DELA COMUNICACIÓN PÚBLICA.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CONSTRUIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	1,13%						INSTRUCCIONES, POLÍTICAS Y DIRECTRICES APAROBADAS Y DIVULGADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%	0%
							FORMULAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DE LA USPEC	1.60%			MANUAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA USPEC SOCIALIZADO	DIRECCIÓN GENERAL		2%
				DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE CRISIS	0.40%						PROCEDIMIENTO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%	
				ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	1.00%						PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%	0%
				ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	1.00%						MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	1%	0%
		POSICIONAR A LA SPC EN EL IMAGINARIO COLECTIVO COMO UNA ENTIDAD TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA ENTIDAD.	2.00%			MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICADO.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.		2%
								2.00%			FUNCIONARIOS CAPACITADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS APLICATIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.		2%
			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.				FORTALECER LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	4.50%			ESTRATEGIA INTEGRADA GOBIERNO EN LÍNEA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMUNICACIONES, IMPLEMENTADA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO / TODAS LAS DEPENDENCIAS		5%
							FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.00%			CAPACITACIONES SOBRE CULTURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		1%
								1.00%			PORTAFOLIO DE SERVICIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		1%

PLAN ESTRATÉGICO

1. PERIODO																
2013 - 2014																
2. FECHA DE SEGUIMIENTO																
(19/12/2013)																
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		7. META	8. AVANCE		9. ACUMULADO POR OBJETOIVO	10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETOIVO ESTRATEGICO			
				2013	2013	ACUMULADO AÑO	2014	2014	ACUMULADO AÑO				2013	2014		
P1	FORMULAR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR UN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EFECTIVO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	MISIONAL Y DE GOBIERNO	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	4%	16,54%			31,84%	24%	PLATAFORMA ESTRATEGICA ACTUALIZADA Y DIVULGADA	DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	4%	0%		
		IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORAR EL MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	1%						MANUAL DE CALIDAD APROBADO Y DIVULGADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	3%	0%		
				CONSTRUCCIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	1%						PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES APROBADOS Y DIVULGADOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	1%	0%		
					0%						ESTANDARIZAR LA PLATAFORMA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL -SIGI-	3,28%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL SIGI	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO		4%
											ACTUALIZAR EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD	3,00%	RESOLUCIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUALIZADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL		3%
					0%						FORTALECER LA MEJORA CONTINUA DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0,50%	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / ACTIVIDADES PROPUESTAS	GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		1%
											1,96%	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / ACTIVIDADES PROPUESTAS	OFICINA DE CONTROL INTERNO.		2%	
		ACTUALIZAR EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	GENERAR MECANISMOS PARA REGISTRAR INFORMACION QUE SE REQUIERA DIVULGAR AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA	2,00%						MECANISMOS GENERADOS / MECANISMOS PROPUESTOS	OFICINA JURIDICA - SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	2%	2%		
											MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2%	0%		
											PROFESIONALIZAR LA PLANTA DE PERSONAL	3,00%	PLAN DE TRABAJO PARA MODIFICACIÓN DE PLANTA Y DE MANUAL DE FUNCIONES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		3%
				IMPLEMENTACIÓN INTRANET INSTITUCIONAL	0,33%						INTRANET INSTITUCIONAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%	0%		
				INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR DE ARCHIVOS	0,67%						SERVIDOR DE ARCHIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%	0%		
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS PARA DOCUMENTACIÓN	0,67%						APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS EN FUNCIONAMIENTO.	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%	0%		
		DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	0,67%	APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%	0%									



PLAN ESTRATÉGICO

				1. PERIODO			2013 - 2014			2. FECHA DE SEGUIMIENTO					(19/12/2015)	
3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META	8. AVANCE		7. META	8. AVANCE		9. ACUMULADO POR OBJETO	10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETO ESTRATÉGICO			
				2013	2013	ACUMULADO AÑO	2014	2014	ACUMULADO AÑO				2013	2014		
		IMPLEMENTAR LAS TIC'S	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		0%		IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE GESTON DOCUMENTAL FASE I	3,00%			FASE I PROGRAMA GESTION DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		3%		
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID)	0%			APLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID) EN FUNCIONAMIENTO			OFICINA DE TECNOLOGÍA	1%	0%			
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	0,67%			APLICATIVO DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN FUNCIONAMIENTO			OFICINA DE TECNOLOGIA	1%	0%			
							IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	1,00%			PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTADO	GRUPO ADMINISTRATIVO		1%		
							IMPLEMENTAR EL APLICATIVO DE "PQRD"	1,00%			INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL APLICATIVO PQRD ELABORADOS Y PRESENTADOS	GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		1%		
								1,00%			SOCIALIZACIONES DEL APLICATIVO PQRD REALIZADAS /SOCIALIZACIONES DEL APLICATIVO PQRD PROGRAMADAS	GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO / OFICINA DE TECNOLOGÍA		1%		
T1	FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	4%	8%	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	4,00%	8,00%	8%	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%	4%		
		MEJORAR CONDICIONES LABORALES Y PROFESIONALES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	4%		ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	4,00%			NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%	4%		
13. TOTALES					67,74%	67,74%		82,10%	82,10%	74,92%			100%	100%		
14. FIRMAS																
ORIGINAL FIRMADO																
GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO																
14.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO (E)																
ORIGINAL FIRMADO																
MARIA DEL PILAR BAHAMON FALLA																
14.2 DIRECTOR(A) GENERAL																