



USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Dirección Administrativa y Financiera **Plan de Trabajo Anual del Sistema de** **Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Versión 2.0





Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Glosario	4
1. Objetivos.....	5
1.1 Objetivo General.....	5
1.2 Objetivos Especificos	5
2. Metodología para la Formulación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SGSST se tuvo en cuenta:	5
2.1 Fuentes de información	5
2.2. Consolidación de la información	5
2.3. Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia	5
3. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	6
3.1 Plan de intervención a criterios establecidos en la Resolución 0312 de 2019 del MinTrabajo.....	6
3.2 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SGSST	11
4. Seguimiento.....	11



Introducción

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los empleados.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (**SG-SST**) permite desarrollar un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la **seguridad y la salud** de sus trabajadores. Es una herramienta simple que permite desarrollar de manera organizada, las fases de PLANEAR, HACER, VERIFICAR y ACTUAR (ciclo **PHVA**), de la seguridad y salud en el trabajo para todos los servidores públicos de la USPEC.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (**SG-SST**) se establece dentro del marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente, que básicamente se articula alrededor del Decreto 1072 del 2015.

Debido a la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, el Gobierno nacional emite el Decreto número 457 de 2020 del 22 de marzo de 2020, en el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, la Circular 0017 del 24 de febrero de 2020 en la cual presenta los lineamientos mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19, la Circular Externa No. 0018 del 10 de marzo de 2020, en la cual relaciona las acciones de contención ante el COVID-19 y la prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias y una serie de medidas excepcionales, ocasionales y temporales con motivo del COVID-19; razón por la cual se actualiza el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que corresponde a Gestión, acorde con el numeral 5 del Artículo 2.2.4.6.6 del Decreto 1072 de 2015.



Glosario

- **Término 1: Accidente de Trabajo:** Es un accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o Psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
- **Término 2: Incidente de Trabajo:** Es un suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los **accidentes**, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente.
- **Término 3: Enfermedad Laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
- **Término 4: Peligro:** Es una condición o característica intrínseca que puede causar lesión o enfermedad,
- **Término 5: Riesgo:** es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el peligro.
- **Término 6: Amenaza:** Potencial ocurrencia de un hecho que pueda manifestarse en un lugar específico, con una duración e intensidad determinadas. Cuando un agente de riesgo selecciona una víctima contra la cual pretende cometer un acto delictivo, automáticamente se convierte en amenaza para ella.
- **Término 7: Matriz de Peligro:** Es una herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuales son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los trabajadores que enfrenta una organización.
- **Término 8: Sustancias Psicoactivas:** son sustancias químicas (drogas o psicofármacos) de origen natural o sintético que afectan a las funciones del sistema nervioso central (SNC), es decir, al
- **Término 9: Examen Médico Ocupacional:** busca determinar la existencia de consecuencia en la persona por dicha exposición incluye Anamnesis.
- **Término 10: Examen Ocupacional de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo las estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.
- **Término 11: Examen Ocupacional Egreso:** Son aquellas que se realiza deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las funciones y tareas o funciones asignadas.
- **Término 12: Examen Ocupacional Periódico:** Se realiza con el fin de monitorio la exposición a factores de riesgo o identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo.
- **Término 13: Profesiograma:** Es un documento técnico - administrativo que organiza la interrelación, interacción e independencia de un puesto de trabajo desde tres puntos de vista: el de Gestión de Talento Humano, el de Seguridad Ocupacional y el de Salud Laboral, en el cual se resumen las aptitudes y capacidades de los puestos de trabajo que existen y los que cumplen los trabajadores.
- **Término 14: Factores de Riesgo Psicosocial:** Condiciones Psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de las personas o en el trabajo.
- **Término 15: Mediciones Ambientales:** Es toda sustancia que, introducida en un organismo vivo, pueda modificar una o varias de sus funciones.
- **Término 16: Simulacro de evacuación:** Los simulacros se realizan para preparar y concientizar a todas las personas que se ubican en los diferentes inmuebles de la cámara a adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.
- **Término 17: Acción de Mejora:** Es una acción que se lleva a cabo para **optimizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST**. Todo esto para conseguir mejoras en el desempeño de la empresa en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Término 18: Indicadores de Estructura:** Medidas verificables de la **disponibilidad y acceso a recursos y políticas**
- **Término 19: Indicadores de Proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Preservar, promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental, y social de los trabajadores a todos los niveles de la organización, haciendo de la Seguridad y Salud en el Trabajo el motor generador del mismo, ciñéndose a las directrices trazadas por las reglamentaciones y normas legales vigentes en esta materia.

1.2 Objetivos Específicos

- Verificar los accidentes de trabajo y tomar medidas correctivas y preventivas con el fin de realizar mejoras que se vean en la disminución de los accidentes y mejora de las condiciones laborales para los servidores públicos de la USPEC.
- Analizar e implementar los sistemas de control viables de acuerdo con los riesgos existentes, evidenciados en la matriz de peligros.
- Promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y trabajo de la Entidad con el fin de preservar un estado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores a nivel individual y colectivo.
- Fomentar el desarrollo de actividades de prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo a todo nivel en la Entidad, así como de campañas de promoción de estilos de vida y trabajo saludables en los servidores públicos.
- Promover y divulgar las normas internas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Apoyar y fomentar los grupos de apoyo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como el COPASST, Comité de Convivencia y Brigada de Emergencias.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo expedidas por el Ministerio de Trabajo y demás entes gubernamentales.

2. Metodología para la Formulación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para adelantar el proceso de formulación del Plan del SGSST se tuvo en cuenta:

2.1 Fuentes de información

1. Lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Evaluación inicial SG-SST: El diagnóstico para la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, surgió a partir de la segunda evaluación del SGSST que se realizó en el mes Diciembre de 2019 con la ARL POSITIVA, con el propósito de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y a las Resoluciones N° 2646 de 2008 que fijó disposiciones y responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición permanente de los factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo y N° 0312 de 2019 que establece los estándares mínimos del SG-SST.

2.2. Consolidación de la información

Una vez recopilada la información por lineamientos y necesidades, se procedió a integrar las necesidades de seguridad y salud en el trabajo evidenciadas en los resultados de los diferentes procesos diagnósticos y los lineamientos temáticos establecidos en el MIPG. Dicho análisis arrojó los resultados a partir de los cuales se definieron las actividades para la vigencia 2020.

2.3. Priorización de las variables que se abordaran durante la vigencia

Conforme a las directrices establecidas en la normatividad vigente y el resultado de las evaluaciones se presenta el consolidado de actividades para el desarrollo del SGSST durante la vigencia 2020:

3. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

A continuación se describe el plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2020

3.1 Plan de intervención a criterios establecidos en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo.

En función de la mencionada resolución, registrar y programar las intervenciones en la siguiente matriz;

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
1	Adoptar medidas de control de los riesgos	RECURSOS. Asignación de recursos humanos, financieros y técnicos para la ejecución del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST 2019; Se incluye presupuesto para promoción y prevención de COVID-19	100%	Dirección General y/o Delegado- Líder SG-SST	1						1		Plan de acción 2020
2	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Verificación de pago de contratistas e independientes SSS	100%	Líder SG-SST - Supervisores de Contrato	1		1		1		1		Archivo de verificación emitido por sistema positiva
3	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Reuniones mensuales del COPASST. Organización, acompañamiento y moderación (Incluida la Investigación de accidentes de trabajo)	100%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Actas de reunión del COPASST
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Formación al COPASST - res 2013 de 1986. Investigación de accidentes de trabajo	100%	Líder SG-SST	1								Control de asistencia a capacitación
5	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Rendición de cuentas del COPASST y seguimiento al plan de trabajo- Resolución 2013 de 1986.	100%	Líder SG-SST			1				1		Control de asistencia a capacitación
6	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Reuniones trimestrales y rendición de cuentas del CCL. Acompañamiento - Diseño documental (reglamento, actas de confidencialidad y formatos de reporte)	100%	Líder SG-SST - Comité de Convivencia Laboral	1		1		1		1		Actas de reunión del CCL
7	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	RECURSOS. Formación al CCL- Resolución 652 y 1356 de 2012, Acoso Laboral.	100%	Líder SG-SST	1								Control de asistencia a capacitación

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
8	Adoptar medidas de control de los riesgos	RECURSOS. Definición del plan de inducción, reinducción y capacitación anual según los requerimientos evidenciados en la evaluación inicial y por el COPASST y que proporcione conocimiento para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo, hacerlo extensivo a todos los niveles de la organización (trabajadores dependientes y contratistas). Incluye programación curso de 50 horas. Actualización Riesgo Biológico/virus SARS-CoV-2 COVID-19.	100%	Líder SG-SST - COPASST	1						1		Plan de inducción, reinducción y capacitación 2020
9	Aplicar la mejora continua	RECURSOS. Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción, reinducción y capacitación establecido	100%	Líder del Proceso SST - COPASST	1		1		1		1		Control de asistencia a capacitación
10	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Diseño del Manual del SGSST	100%	Líder SG-SST	1								Manual del SGSST - 2020
11	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST y a los funcionarios (incluida en inducción) - Publicación	100%	Gerencia - Líder proceso SST	1						1		Política de SST actualizada 2020
12	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de los objetivos del SGSST definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados.	100%	Líder SG-SST	1						1		Objetivos del SGSST 2020
13	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Actualización de la Política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas y reglamento de higiene y seguridad - Publicación	100%	Líder SG-SST	1						1		Política de prevención de consumo de PSA 2020
14	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Aplicación de la evaluación inicial al SGSST de acuerdo a los estándares mínimos resolución 312 de 2019	100%	Líder SG-SST-ARL							1		Evaluación Estándares 2019
15	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Definición del Plan de trabajo anual de SST incluyendo objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado. Se incluye actualización por SARS-Cov-2/COVID-19.	100%	Líder SG-SST							1		Plan de trabajo 2020
16	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Verificación del archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (incluyendo ajuste de la tabla de retención documental con base en lo establecido en el Decreto 1072 de 2015)	80%	Líder SG-SST - COPASST	1						1		Acta de verificación de archivo y retención documental
17	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Verificación de rendición de cuentas y del desempeño en SST a los responsables del SGSST	80%	Líder SG-SST - COPASST			1				1		Informes de gestión - rendición de cuentas de las áreas responsables



No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
18	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del cumplimiento de la matriz legal - Definición de procedimiento de identificación y calificación de requisitos legales (enero). Se incluye actualización normativa por SARS-Cov-2/ COVID-19.	100%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Matriz legal actualizada y calificada (cumple o no cumple)
19	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN INTEGRAL. Mecanismos de comunicación - Actualización procedimiento de comunicaciones del SGSST	100%	Líder SG-SST			1						Procedimiento de comunicaciones actualizado e incluido en SGI
20	Identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos	GESTIÓN INTEGRAL. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST - Actualización Manual de contratistas- anexos y fichas por tipo de contratación - ajuste estudios previos y requerimientos contratistas	100%	Líder SG-SST Compras	1		1						Procedimiento de contratistas y proveedores para SST
21	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación y selección de proveedores y contratistas de acuerdo a los requerimientos de SST-	100%	Líder SG-SST - Compras			1				1		Evaluación de desempeño de proveedores y contratistas en SST
22	Aplicar la mejora continua	GESTIÓN INTEGRAL. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST - Ajuste del procedimiento de gestión del cambio incluyendo los requisitos en SS. Ajuste del procedimiento de Gestión del Cambio incluyendo los requisitos en SST y alineado a SARS.CoV-2 /COVID-19.	80%	Líder Proceso SST - Compras	1		1		1		1		Evaluación del impacto de cambios internos y externos de SST
23	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones Médicas ocupacionales (INGRESO, POSTINCAPACIDAD, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y EGRESO) - Procedimiento evaluaciones médicas incluida custodia Historias Clínicas (Febrero). Protocolo Notificación Riesgo Biológico Virus SARS Cov-2. Control Estricto de Incapacidades.	100%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada	1		1		1		1		Certificados de aptitud laboral
24	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Actualización de profesiogramas (perfiles de cargo)	100%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada			1						Profesiogramas
25	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluaciones médico ocupacionales (PERIÓDICAS)	80%	Líder SG-SST - Talento Humano - IPS contratada							1		Certificados de aptitud laboral - Dx de condiciones de salud



No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
26	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Evaluación de casos médicos laborales, revisión de recomendaciones, estado y seguimiento - Procedimiento de reubicación y remisión a recomendaciones médicas (Abril). Seguimiento condiciones de salud por COVID-19.	100%	Líder SG-SST - Médico ARL	1		1		1		1		Base de datos de casos médicos con su seguimiento
27	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD, Implementación del programa de estilos de vida saludable y ejecución - Definición cronograma de ejecución incluyendo temas por SARS-CoV2/COVID-19.)	100%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Programa de estilos de vida saludable
28	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Investigación de enfermedades laborales - Procedimiento de investigación de enfermedades laborales (Febrero)	100%	Líder proceso SST - COPASST			1		1		1		Formatos de reporte e investigación de accidentes, cartas de remisión a Ministerio y EPS
29	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD. Diseño y ejecución del PVE DME, psicosocial y cardiovascular - Definición de planes de trabajo de los PVE (Enero)	100%	Líder SG-SST - ARL	1		1		1		1		PVE - DME, Psicosocial y Cardiovascular. Soportes de capacitación y de actividades establecidas en los programas de prevención
30	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE SALUD. Aplicación de batería de riesgo psicosocial y emisión de informe relacionado	100%	Profesional Psicólogo Especialista	1		1						Soportes e informe de resultados batería riesgo psicosocial
31	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Reporte e investigación de accidentes	100%	Líder SG-SST - COPASST	1		1		1		1		Formatos de reporte e investigación de accidentes, cartas de remisión a Ministerio y EPS
32	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LA SALUD. Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades, frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia y ausentismo	100%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Formatos de reporte e investigación de accidentes, cartas de remisión a Ministerio y EPS
33	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Actualización de las matrices de peligro (con participación del personal). Se incluye temas por SARS-CoviV-2 (y los que tengan a lugar.	100%	Líder SG-SST- COPASST			1						Matriz de identificación de peligros actualizada
34	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Priorización de peligros y generación de planes de intervención relacionados. Incluir temas por SARS-Cov-2/COVID-19.	100%	Líder SG-SST - ARL			1						Registro de priorización de peligros y planes de intervención



No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
35	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Mediciones ambientales de acuerdo a los peligros evaluados	100%	Líder SG-SST							1		Informes de resultados de mediciones ambientales realizadas
36	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y ejecución de programas de prevención del riesgo químico y del PESV - Documentación PESV (Enero- Febrero - Marzo)	100%	Líder SG-SST - ARL			1				1		Programas de prevención de riesgo químico, y PESV. Soportes de capacitación y de actividades establecidas en los programas de prevención
37	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Planeación y ejecución del programa de inspecciones planeadas - Revisión procedimiento inspecciones planeadas. Incluir inspección de áreas por SARS-Cov-2/COVID-19.	80%	Líder SG-SST - COPASST			1		1		1		Programa de inspecciones planeadas, listas de verificación, planes de acción
38	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Revisión y Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	100%	Líder SG-SST			1				1		Plan de mantenimiento
39	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Implementación del programa de gestión de EPP (entrega, disposición, administración) - Diseño del documento. Incluye EPP requeridos por SARS-Cov-2/COVID-19 que tenga a lugar. Socialización uso de EPP.	100%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Programa de gestión de EPP
40	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. Diseño y socialización de fichas, instructivos y protocolos según los riesgos identificados - Diseño Procedimiento de reporte de actos y condiciones inseguras. Incluye protocolos por COVID-19/SARS-CoV-2, que tenga a lugar.	100%	Líder SG-SST			1				1		Programa de reporte de actos y condiciones inseguras - Instructivos - Fichas Técnicas
41	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Actualización del plan de atención de emergencias y socialización. Incluye atención por COVID-19/SARS-CoV-2.	100%	Líder SG-SST			1				1		Plan de emergencias 2020 y soportes capacitación
42	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Convocatoria, Conformación y Capacitación a brigadistas (incluye virtual).	80%	Líder SG-SST	1		1				1		Constancias de capacitación brigadistas
43	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE AMENAZAS. Simulacro de evacuación.	100%	Líder SG-SST - COPASST - Brigadistas			1				1		Soportes simulacro
44	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN Y RESULTADOS. Diseño y aplicación de los indicadores del SGSST	100%	Líder SG-SST			1						Tablero de indicadores

No.	Criterio	Actividad	Meta	Responsable	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		Evidencias
					P	E	P	E	P	E	P	E	
45	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN Y RESULTADOS. Evaluación de los indicadores propuestos	80%	Líder SG-SST	1		1		1		1		Documento con resultados del desempeño en SST e indicadores.
46	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE RESULTADOS. Auditoría interna al SGSST de acuerdo a los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Planificada (Plan auditoría) y acompañada con COPASST	100%	Líder SG-SST - COPASST - Control Interno							1		Informe (s) de auditoría.
47	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	GESTIÓN DE LOS RESULTADOS. Presentación de Informe para la revisión de resultados del SGSST por la Alta Dirección.	100%	Líder SG-SST - COPASST							1		Informe de gestión.
48	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	ACCIONES. Revisar y analizar las no conformidades y acciones correctivas - Definición Plan de mejoramiento	80%	Líder SG-SST - Dirección General y/o Delegado							1		Formato
49	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente	ACCIONES. Realizar el Plan de Mejoramiento (AUDITORIA, REVISIÓN DIRECCIÓN E INVESTIGACIÓN ACCIDENTES)	100%	Líder SG-SST - Dirección General y/o Delegado	1		1		1		1		Plan de Mejoramiento y seguimiento.

3.2 Plan de intervención a elementos preventivos y correctivos del SGSST

Este plan se retroalimentará en el transcurso del año, teniendo en cuenta los programas y acciones del SG-SST que se desarrollen.

4. Seguimiento

Este plan se realizará el seguimiento trimestralmente, teniendo en cuenta la evaluación e implementación del SG-SST.