



PLAN ANUAL DE VACANTES

El Plan Anual de Vacantes tiene por objeto identificar las necesidades de la planta de personal y determinar la forma de provisión de los empleos vacantes, con el fin que la entidad cuente con el talento humano necesario para el cumplimiento de las funciones y necesidades del servicio, entendiendo que este es el recurso más importante y la primera dimensión de MIPG, para el cumplimiento de los fines del Estado a través de las entidades estatales, en el cual se desarrollaran dos actividades principales.

PLAN ANUAL DE VACANTES APROBADO Y PUBLICADO

El Plan Anual de Vacantes aprobado, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad desde el 30 de enero del 2021 <https://www.uspec.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/2.-Plan-Anual-de-Vacantes-2021-Versin-1.0.pdf>.

OBJETIVO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	META ACTIVIDAD
Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	Fortalecer las capacidades, competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano al servicio de la USPEC	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano en la vigencia	Implementar el Plan anual de vacantes

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
25%	25%	25%	25%

CARGOS VACANTES A PROVEER DURANTE LA VIGENCIA

Teniendo en cuenta las actividades planeadas, a continuación, se describe la necesidad que se presenta en las diferentes dependencias, teniendo como objetivo la profesionalización de la planta global de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC:



INFORME PLAN ANUAL DE VACANTES

No.	Denominación del cargo	Código	Grado	Dependencia	Vacantes
1	Jefe de Oficina	137	17	Control Interno	1
2	Jefe de Oficina	137	17	Oficina de Tecnología	1
3	Jefe de Oficina Asesora	1045	11	Oficina Asesora Jurídica	1
4	Asesor	1020	10	Dirección General	1
5	Profesional Especializado	2028	18	Oficina de Control Interno	1
6	Profesional Universitario	2044	9	Oficina Asesora Jurídica	2
8	Profesional Universitario	2044	9	Subdirección Suministro de Bienes	1
9	Profesional Universitario	2044	9	Dirección de Gestión Contractual	1
10	Analista de Sistemas	3003	15	Oficina Asesora de Planeación	1
11	Técnico Administrativo	3124	13	Subdirección Administrativa	1
12	Auxiliar Administrativo	4044	18	Subdirección Suministro de Bienes	1
13	Auxiliar Administrativo	4044	18	Subdirección de Atención a los Establecimientos de Reclusión	1
14	Auxiliar Administrativo	4044	13	Oficina de Tecnología	1
15	Secretario	4178	13	Control Interno	1

BASE DE DATOS INFORMACIÓN PLAN DE VACANTES

De igual forma se ha reportado mediante correo electrónico a la Oficina de Control Interno, el estado de la planta de personal a corte 30 de cada mes, en el que se incluye el tipo de cargos, la modalidad de nombramiento, vacantes provistas con servidores públicos de carrera, vacantes provistas mediante provisionalidad y cargos vacantes, base de datos que se actualiza progresivamente según las novedades que se presenten.

Nota: Este reporte incluye datos de vacantes financiadas y no financiadas.

PLANTA ENERO 2021						
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - ENERO 31 2021						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	12	2	14	0	0	12
ASESOR	3	1	4	0	0	3
PROFESIONAL	132	54	186	11	121	0
TECNICO	80	27	107	39	41	0
ASISTENCIAL	105	92	197	12	92	1
TOTAL	332	176	508	62	254	16

* En los cargos directivos actualmente se encuentran vacantes, el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno y el cargo de Jefe de la Oficina de Tecnología; se encuentra en encargo el cargo de Jefe de Oficina Asesora Jurídica.



INFORME PLAN ANUAL DE VACANTES

FEBRERO DE 2021						
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - FEBRERO 28 2021						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	13	1	14	0	0	13
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	135	51	186	11	124	0
TECNICO	80	27	107	39	41	0
ASISTENCIAL	108	89	197	12	95	1
TOTAL	340	168	508	62	260	18
* En los cargos directivos actualmente se encuentran vacantes, el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno; se encuentra en encargo el cargo de Director Administrativo y Financiero y el Subdirector de la Subdirección de Suministro de Servicios .						

MARZO DE 2021						
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - MARZO 31 2021						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	13	1	14	0	0	13
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	134	52	186	11	123	0
TECNICO	79	28	107	38	41	0
ASISTENCIAL	108	89	197	12	95	1
TOTAL	338	170	508	61	259	18
* En los cargos directivos actualmente se encuentra vacante, el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno; se encuentra en encargo el cargo Subdirector de la Subdirección de Suministro de Servicios.						

RESULTADO

Conforme al indicador establecido, se deben realizar cuatro (4) actualizaciones anuales, las cuales corresponden al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre. Para la presente vigencia se ha realizado el proceso de actualización de vacantes mensualmente, estableciendo la información conforme a los requerimientos del plan de acción. Así las cosas, el avance de cumplimiento es el siguiente:

Proyectado primer Trimestre	Ejecutado primer Trimestre
25%	25%

Nota: Del porcentaje proyectado para el primer trimestre de 2021 el mismo fue ejecutado, adicional a ello se ejecutó un 55% proyectado del 100% de la vigencia, es decir en el primer trimestre se ejecutó el 80%.


JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCÍA

Coordinadora Grupo Administración de Personal

Elaboró: Jenny Rojas García – Coordinadora Grupo Administración de Personal
Ubicación archivo físico: Carpeta Informes.