

PLAN ANUAL DE VACANTES

El Plan Anual de Vacantes tiene por objeto identificar las necesidades de la planta de personal y determinar la forma de provisión de los empleos vacantes, con el fin que la entidad cuente con el talento humano necesario para el cumplimiento de las funciones y necesidades del servicio, entendiendo que este es el recurso más importante y la primera dimensión de MIPG, para el cumplimiento de los fines del Estado a través de las entidades estatales, en el cual se desarrollaran dos actividades principales.

PLAN ANUAL DE VACANTES APROBADO Y PUBLICADO

Mediante actas de reunión de Comité de Gestión y Desempeño N° 134 y 135 del 23 y 28 de enero del 2020, se aprobó el Plan Anual de Vacantes, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad desde el 30 de enero del 2020, actividades que se desarrollarán a partir del segundo trimestre de la vigencia.
https://www.uspec.gov.co/?page_id=33127.

OBJETIVO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	ACTIVIDAD
3. Fortalecer la capacidad institucional y el talento humano por medio del mejoramiento de procesos y el desarrollo de competencias para incrementar la productividad y calidad de los servicios, contribuyendo a la favorabilidad de la imagen de la entidad	3.1 Fortalecer las capacidades, competencias, habilidades, conocimientos y el bienestar integral del Talento Humano al servicio de la USPEC	100% en el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano en la vigencia	Implementar el Plan anual de vacantes

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN

Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
33%	33%	34%

CARGOS VACANTES A PROVEER DURANTE LA VIGENCIA

Teniendo en cuenta las actividades planeadas, a continuación se describe la necesidad que se presenta en las diferentes dependencias, teniendo como objetivo la profesionalización de la planta global de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC:

DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	DEPENDENCIA	GRADO	VACANTES
Subdirector Técnico U Operativo	0150	Subdirección Financiera	19	1
Subdirector Técnico U Operativo	0150	Subdirección De Suministro De Bienes	19	1
Jefe De Oficina	0137	Oficina De Control Interno	17	1
Profesional Especializado	2028	Subdirección De Suministro De Servicios	21	1

Profesional Especializado	2028	Oficina Asesora Jurídica	18	1
Profesional Especializado	2028	Dirección De Gestión Contractual	15	1
Profesional Universitario	2044	Dirección De Infraestructura	11	1
Técnico Administrativo	3134	Subdirección De Suministro De Bienes	16	1
Técnico Administrativo	3134	Oficina Asesora Jurídica	15	1

BASE DE DATOS INFORMACIÓN PLAN DE VACANTES

De igual forma se ha reportado mediante correo electrónico a la Oficina de Control Interno, el estado de la planta de personal a corte 30 de cada mes, en el que se incluye el tipo de cargos, la modalidad de nombramiento, vacantes provistas con servidores públicos de carrera, vacantes provistas mediante provisionalidad y cargos vacantes, base de datos que se actualiza progresivamente según las novedades que se presenten.

Nota: Este reporte incluye datos de vacantes financiadas y no financiadas.

Reporte Planta de Personal a enero 31 de 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - ENERO 31 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	12	2	14	0	0	12
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	130	56	186	13	117	0
TECNICO	81	26	107	39	42	0
ASISTENCIAL	110	87	197	13	96	1
TOTAL	337	171	508	65	255	17

Reporte Planta de Personal a febrero 29

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - FEBRERO 29 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	11	3	14	0	0	11
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	133	53	186	13	120	0
TECNICO	81	26	107	39	42	0
ASISTENCIAL	108	89	197	13	94	1
TOTAL	337	171	508	65	256	16

Reporte Planta de Personal a marzo 31



INFORME PLAN ANUAL DE VACANTES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - MARZO 31 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	11	3	14	0	0	11
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	131	55	186	12	119	0
TECNICO	80	27	107	37	43	0
ASISTENCIAL	107	90	197	13	93	1
TOTAL	333	175	508	62	255	16

Reporte Planta de Personal a abril 30

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - ABRIL 30 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	12	2	14	0	0	12
ASESOR	4	0	4	0	0	4
PROFESIONAL	131	55	186	12	119	0
TECNICO	80	27	107	37	43	0
ASISTENCIAL	107	90	197	13	93	1
TOTAL	334	174	508	62	255	17

Reporte Planta de Personal a mayo 31

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - MAYO 31 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	12	2	14	0	0	12
ASESOR	3	1	4	0	0	3
PROFESIONAL	131	55	186	12	119	0
TECNICO	80	27	107	37	43	0
ASISTENCIAL	107	90	197	13	93	1
TOTAL	333	175	508	62	255	16

Reporte Planta de Personal a junio 30

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
PLANTA DE PERSONAL - JUNIO 30 2020						
CARGOS				CLASE DE NOMBRAMIENTO		
NIVEL	PROVISTOS	VACANTES	TOTAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
DIRECTIVO*	13	1	14	0	0	13
ASESOR	3	1	4	0	0	3
PROFESIONAL	131	55	186	12	119	0
TECNICO	80	27	107	37	43	0
ASISTENCIAL	107	90	197	13	93	1
TOTAL	334	174	508	62	255	17



RESULTADO

Conforme al indicador establecido, se deben realizar tres (3) actualizaciones anuales, las cuales corresponden al segundo, tercer y cuarto trimestre. Para la presente vigencia se ha realizado el proceso de actualización de vacantes mensualmente, estableciendo la información conforme a los requerimientos del plan de acción. Así las cosas, el avance de cumplimiento es el siguiente:

Proyectado Segundo Trimestre	Ejecutado Segundo Trimestre
33%	33%

Jenny A Rojas G.
JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCIA
Coordinadora Grupo Administración de Personal

Elaboró: Lina María Rodríguez – Auxiliar Administrativo *Lina R*
Revisó: Mónica Limbania Gómez – Profesional Especializado *Mónica*