

PLAN ESTRATÉGICO

1. PERÍODO

2013 - 2014

2. FECHA DE SEGUIMIENTO

22/01/2014

3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META		8. AVANCE		10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO
				-2013		2013	Acumulado			
C1	PROVEER LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	FORMULAR EL PLAN MAESTRO DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA	MISIONAL Y DE GOBIERNO	EFFECTUAR DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA		11,20%	23,20%	DIAGNÓSTICO E INVENTARIO ELABORADO	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	14%
				ELABORAR Y APROBAR EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN				REGLAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	
		EVALUAR LA INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Y CARCELARIA EXISTENTE		REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y RECONOCIMIENTO TÉCNICO A ERON		12,00%		VISITAS REALIZADAS / VISITAS PROGRAMADAS	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA DE	12%
C2	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	ELABORAR, APROBAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA ENTIDAD	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	RECEPCIONAR, ANALIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DEL CLIENTE INSTITUCIONAL		6,00%	14,00%	PLAN DE NECESIDADES	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	6%
				ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA SPC		4,00%		PLAN DE COMPRAS APROBADO Y PUBLICADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4%
				EJECUTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD		4,00%		PRESUPUESTO EJECUTADO / PRESUPUESTO APROPIADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8%
F1	GESTIONAR LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRARLOS DE FORMA EFICIENTE	PRESENTAR PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN FINANCIERA	ADICIONES PRESUPUESTALES		0,00%	6,00%	SOLICITUDES APROBADAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN GENERAL	10%
		DETERMINAR VIABILIDAD DEL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (APP)		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTA PARA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ERON		0,00%		MODELO DE CONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	8%
		EVALUAR APOYO DE ENTES TERRITORIALES		RECIBIR, ANALIZAR Y APROBAR PROPUESTAS PARA CELEBRAR CONVENIOS CON ENTES TERRITORIALES		6,00%		PROPUESTAS APROBADAS / PROPUESTAS EVALUADAS	DIRECCIÓN GENERAL	6%
P1	FORMULAR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR UN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EFECTIVO	CREAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL Y TRANSVERSAL A LA SPC, FUNDAMENTADO EN LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CONSTRUIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL		1,13%	1,13%	INSTRUCCIONES, POLÍTICAS Y DIRECTRICES APROBADAS Y DIVULGADAS	DIRECCIÓN GENERAL	3%
		POSICIONAR A LA SPC EN EL IMAGINARIO COLECTIVO COMO UNA ENTIDAD TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE CRISIS		0,40%	2,40%	PROCEDIMIENTO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	3%
				ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		1,00%		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	
				ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		1,00%		MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN GENERAL	
		ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	MISIONAL Y DE GOBIERNO	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS		4,00%	4,00%	PLATAFORMA ESTRATÉGICA APROBADA Y DIVULGADA	DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	4%
		IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORAR EL MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL		1,00%	2,00%	MANUAL DE CALIDAD APROBADO Y DIVULGADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	4%
				CONSTRUCCIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES		1,00%		PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES APROBADOS Y DIVULGADOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	
		ACTUALIZAR EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES	GESTIÓN TALENTO HUMANO	PRESENTAR PROPUESTA DE MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES		4,00%	4,00%	MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS LABORALES APROBADO Y DIVULGADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4%
		IMPLEMENTAR LAS TIC'S	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACIÓN INTRANET INSTITUCIONAL		0,33%	3,01%	INTRANET INSTITUCIONAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	4%
				INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR DE ARCHIVOS		0,67%		SERVIDOR DE ARCHIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS PARA DOCUMENTACIÓN		0,67%		APLICATIVO GENERACIÓN DE CONSECUTIVOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		0,67%		APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DISCIPLINARIO (SID)		0,00%		APLICATIVO SID EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	
				IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS		0,67%		APLICATIVO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN FUNCIONAMIENTO	OFICINA DE TECNOLOGÍA	



PLAN ESTRATÉGICO

1. PERÍODO **2013 - 2014**
2. FECHA DE SEGUIMIENTO **22/01/2014**

3. No.	4. OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO	5. ESTRATEGIA	6. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	7. META		8. AVANCE		10. INDICADOR	11. DEPENDENCIA	12. % PARTICIPACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO
				2013		2013	Acumulado			
T1	FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN		4,00%	4,00%	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%
		MEJORAR CONDICIONES LABORALES Y PROFESIONALES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ELABORAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS		4,00%	4,00%	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS REALIZADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5%

13. FIRMAS


GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
3.1 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO (E)


HAROLD ENRIQUE LINARES PRIETO
13.2 DIRECTOR GENERAL (E)