

PLAN DE ACCION

1. VIGENCIA		2016		3. ETAPA		EJECUCIÓN		4. PERIODO DE SEGUIMIENTO												2° TRIMESTRE		
1. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	3. ESTRATEGIAS	4. ACTIVIDADES	5. PROCESO	6. DEPENDENCIA	7. META	11. TIEMPO PROGRAMADO		12. INDICADOR		13. AUTOEVALUACIÓN								14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN		15. SEGUIMIENTO OAPLA	
							11.1 FECHA INICIAL	11.2 FECHA FINAL			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE					
									PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ				
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Determinar los lineamientos, directrices y términos de referencia para la contratación del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria	Gestión de la infraestructura	Dirección de Infraestructura	Estudios previos y contratación de una consultoría que elabore los estudios previos para contratar la elaboración del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	01/02/2016	31/12/2016	Estudios previos y contratación de una consultoría que elabore los estudios previos para contratar la elaboración del Plan Maestro de Infraestructura Penitenciaria y Carcelaria.	100%					100%			100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Generar cupos penitenciarios y carcelarios para la población privada de la libertad	Gestión de la infraestructura	Dirección de Infraestructura	Entregar 4928 cupos penitenciarios y carcelarios al INPEC	01/02/2016	31/12/2016	N° de cupos entregados / No. cupos proyectados para la vigencia	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proporcionar la infraestructura física y su mantenimiento para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Ampliar, mejorar y conservar la infraestructura del Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar mantenimiento a la infraestructura penitenciaria y carcelaria	Gestión de la infraestructura	Dirección de Infraestructura	Intervenir 105 ERON con obras de mantenimiento.	01/02/2016	31/12/2016	N° de ERON con intervenciones en mantenimiento iniciadas durante la vigencia / N° de ERON proyectados para intervención en la vigencia.	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Dotar a la Sede Central del INPEC con una Unidad de Control Multipunto (MCU), que permita la conectividad con todos los Establecimientos de Reclusión y con el Consejo Superior de la Judicatura	01/02/2016	31/12/2016	N° de MCU en la Sede Central del INPEC / N° de MCU proyectadas para la vigencia	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Dotar 8 ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos	01/02/2016	31/12/2016	N° de ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos / N° de ERON con equipos para la detección de elementos prohibidos, proyectados para la vigencia	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Dotar 4 ERON con Sistema de Circuito Cerrado de Televisión CCTV	01/02/2016	31/12/2016	N° de ERON con sistema de circuito cerrado de televisión CCTV / N° de ERON con sistema de CCTV, proyectados para la vigencia.	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Dotar con elementos tecnológicos al Sistema Penitenciario y Carcelario	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Dotar 4 ERON con radios de comunicación de 2 vías	01/02/2016	31/12/2016	N° de ERON con radios de comunicación de 2 vías / N° de ERON con radios de comunicación de 2 vías proyectados para la vigencia	100%						100%		100%	0%			
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Suministrar el Servicio de Vigilancia Electrónica a los internos beneficiarios según la ley	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Prestar el Servicio de Vigilancia Electrónica a 4.400 internos por mes	01/02/2016	31/12/2016	N° de internos con dispositivo electrónico / N° de internos proyectados para el período	100%	25%	22%	25%	14%	25%	25%		100%	36%	El parte promedio de internos atendidos en el trimestre es de 2.533 internos		
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar la supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración del los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad, realizada	01/02/2016	30/06/2016	Informes de supervisión al contrato con la entidad fiduciaria para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Salud para la Población Privada de la Libertad	100%	25%	8%	25%	25%	25%	25%		100%	33%	Con corte al 30 de junio de 2016 el Consorcio Fondo de Atención en Salud PPL 2015 presentó tres (3) informes mensuales de ejecución del Contrato de Fiducia Mercantil No. 363 de 2015, correspondientes a los periodos de febrero, marzo y abril de 2016. El cuarto informe de ejecución (abril) se encuentra en proceso de ajuste por parte del Consorcio.		
Gestión Misional y de Gobierno	Proveer bienes y servicios para contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de la población privada de la libertad	Fortalecer el suministro de bienes y servicios para el Sistema Penitenciario y Carcelario	Realizar el seguimiento a la contratación del servicio de alimentación	Gestión de suministro de bienes y prestación de servicios	Dirección de Logística	Implementar el nuevo modelo de seguimiento (permanente) a los contratos de suministro de alimentación, como minimo para el 70% mensual de la población interna intramural.	01/02/2016	31/12/2016	Informes de supervisión permanente a los contratos de suministro de alimentación, para el 70% /mes, de la población privada de la libertad en ERON	100%	25%	17%	25%	15%	25%	25%		100%	32%	Durante el segundo trimestre de 2016, se debían realizar 12 visitas de supervisión en los establecimientos con interventoría. Se realizaron 7 visitas de Supervisión al contrato No. 367 de 2015. No se cumplió con la meta, debido a que para el mes de mayo no había contratos para los profesionales que apoyan la supervisión.		
Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecer el proceso de investigación y generación de conocimiento para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Dar continuidad al proceso de investigación y generación de conocimiento mediante el proyecto de inversión para estudios e investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario.	Desarrollar el proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	Investigación y desarrollo de la gestión penitenciaria y carcelaria	Dirección General	Reformular el proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario	01/02/2016	31/12/2016	Proyecto de inversión de Estudios e Investigaciones sobre el Sistema Penitenciario y Carcelario reformulado	100%			30%	0%	30%	40%		100%	0%		No se recibe reporte del trimestre	

PLAN DE ACCION

1. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	2. VIGENCIA		2016		3. ETAPA		EJECUCIÓN		4. PERIODO DE SEGUIMIENTO										2° TRIMESTRE			
	5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6. ESTRATEGIAS	7. ACTIVIDADES	8. PROCESO	9. DEPENDENCIA	10. META	11. TIEMPO PROGRAMADO		12. INDICADOR		13. AUTOEVALUACIÓN								14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	15. SEGUIMIENTO OAPLA		
							11.1 FECHA INICIAL	11.2 FECHA FINAL			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE				% ACUMULADO	
									PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ			PR	EJ
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Fortalecer el sistema de Control Interno institucional	Gestión de evaluación y mejora continua	Oficina de Control Interno	Desarrollar Programa de Auditorias para la Vigencia	01/02/2016	31/12/2016	% cumplimiento programa de auditorias para la vigencia	100%	25%		25%		25%		25%		100%	0%	Informe de austeridad en el gasto 1° trimestre de 2016 Informe de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MECI vigencia 2015 Informe Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano corte 30 de abril de 2015 Reporte trimestral información financiera Ejecución presupuestal y proyectos de inversión vigencia 2015	La Oficina de Control Interno propone un 25% de avance representado en los informes que registra. Sin embargo no se cuenta con el programa de auditorias ni con cronograma que permita establecer el porcentaje de avance de lo ejecutado frente a lo planeado. Se espera el cronograma.
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Robustecer los mecanismos de transparencia Institucional y de lucha contra la corrupción	Implementar la estrategia Gobierno en línea - GEL -	Gestión de la información y las comunicaciones.	Oficina de Tecnología	Implementar el cronograma de la estrategia GEL para la vigencia	01/02/2016	31/12/2016	Cronograma GEL para la vigencia desarrollado	100%	25%	0%	25%	25%		25%		100%	25%	El día 2 de junio del año en curso, se tuvo reunión con MINTIC para el aval del Cronograma GEL. Se elaboró cronograma de trabajo para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea, el cual define actividades, responsables, fechas de inicio, finalización, tiempo de ejecución, estado de las actividades y observaciones; el cronograma se elaboró de acuerdo con el nuevo manual GEL, el cual se puede consultar en el link: https://www.uspec.gov.co/2012-12-03-18-13-01/gel.html Con Memorando 100-DIRGEN-9647 de fecha 15 de junio del año en curso, se aprobó por la Dirección General el Plan de Trabajo de Gobierno en Línea 2016, el cual se puede consultar en el link: http://www.uspec.gov.co/_media_/spc/spc.gov.co/images/stories/INFO_INTERES/Gobierno_Linea/memorandoCronograma2016.pdf	La Oficina de Tecnología aporta cronograma validado por MINTIC e informa que el porcentaje de avance se calculó "con el promedio de ejecución de cada uno de las actividades, es decir, sobre cada actividad se determinó un porcentaje y se sacó un promedio general"	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Posicionar la imagen y la gestión de la Unidad en el entorno institucional y nacional.	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad	Gestión de la información y las comunicaciones	Dirección General- Comunicaciones	Desarrollar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Entidad	01/02/2016	31/12/2016	Cronograma del Plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad desarrollado / Cronograma del Plan Estratégico de Comunicaciones propuesto para la vigencia.	100%	25%	0%	25%	0%	25%		25%		100%	0%	El Grupo de Comunicaciones de la Dirección General, no cuenta con el cronograma del PEC; pero cumple el cronograma de actividades asignadas por la Oficina. Soporte encontrado en la Oficina.	El área de comunicaciones de la Dirección General informa que encontró necesario contar con una guía para la implementación del Plan Estratégico de comunicaciones. La elaboración de la guía, se hará de acuerdo con un cronograma y a su vez constituye la primera etapa de implementación del PEC, que adelantarán entre el tercer y cuarto trimestre de 2016, para iniciar de acuerdo con esta la implementación del PEC en 2017. Aportan el cronograma a seguir.
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Generar confianza y reconocimiento por los diferentes grupos de interés para asegurar el posicionamiento de la Entidad	Implementar el programa de gestión documental	Implementar el Programa de Gestión documental	Gestión administrativa y financiera	Dirección Administrativa y Financiera Subdirección Administrativa	Intervenir el 100% de los archivos de la entidad (excluyendo planos).	01/02/2016	31/12/2016	Archivos intervenidos / archivos programados para intervenir durante la vigencia	100%			20%		40%	0%	40%		100%	0%	Para el segundo trimestre de 2016, se tramitó ante DNP la modificación del proyecto de inversión: Implementación del Sistema de gestión Documental de la Entidad, con el fin de destinar los recursos requeridos para la intervención de los 215 metros lineales mencionados anteriormente. Se tiene programado iniciar la ejecución de la intervención documental en el tercer trimestre de la presente vigencia. A través de memorando 180-DIAFIN-7138, la Dirección Administrativa y Financiera solicitó a la Oficina Asesora de Planeación realizar la modificación de la meta establecida para la presente actividad. Definiendo como nueva meta la intervención de 215 metros lineales de archivo en la vigencia 2016.	La Dirección Administrativa y Financiera no presenta avance para el periodo. Se tramita modificación de la meta anual de acuerdo con solicitud que informan se soporta en datos del proyecto de inversión.

PLAN DE ACCION

4.POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1.VIGENCIA					2016	3.ETAPA	EJECUCIÓN				5.PERIODO DE SEGUIMIENTO												2º TRIMESTRE	
	1.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	2.ESTRATEGIAS	3.ACTIVIDADES	4.PROCESO	5.DEPENDENCIA	6.META	11.TIEMPO PROGRAMADO		12.INDICADOR		13.AUTOEVALUACIÓN										14.AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN	15.SEGUIMIENTO OAPLA			
							11.1.FECHA INICIAL	11.2.FECHA FINAL			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		% ACUMULADO						
									PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ							
Gestión del talento humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Implementar el Programa de Talento Humano	Gestión administrativa y financiera	Dirección Administrativa y Financiera Subdirección Administrativa	Desarrollar los programas de bienestar y capacitación para la vigencia	01/02/2016	31/12/2016	Programas de bienestar y capacitación para la vigencia desarrollados.	100%			40%	33%	40%		20%		100%	33%	Mediante Resolución No. 000292 del 22 de abril de 2016 se adopta el Programa de Gestión del Talento Humano. Según las actividades programadas para el desarrollo del Programa de Formación, Capacitación y Entrenamiento, de los seis (6) lineamientos temáticos contemplados en el Plan, se realizó el 33,3% de las actividades así: Rol de las oficinas de Control Interno, Manejo del Sistema de Información y gestión del Empleo Público SIGEP, Administración de Riesgos de Gestión, Indicadores, Seminario – Taller "Hacia la implementación del Nuevo Régimen de Contabilidad Pública en Colombia en el Marco de las NIFF", Auditoría, Redacción de Documentos Organizacionales, Criterios Caracterización y medición de Percepción Ciudadana, Sistema Humano, Auditor Líder en la Norma NTC ISO-IEC 27001:2013, Jornada de Sensibilización contra la discriminación racial, Encuentro equipo transversal Talento Humano, Jornada Laboral De Inducción y Reinducción 2016- Regional Occidente, Reunión Sobre La Experiencia Del Teletrabajo Al Interior del Ministerio de Justicia - Componente C, Derechos de Petición, Conversatorio sobre el Sistema de Gestión				
Gestión del talento humano	Fortalecer la cultura organizacional a través del desarrollo de competencias y bienestar integral del talento humano para afianzar el compromiso institucional	Fortalecer la planta de personal de la entidad	Modernizar la planta de personal de la entidad	Gestión administrativa y financiera	Dirección General Dirección Administrativa y Financiera Subdirección Administrativa	Actualizar y presentar el estudio de modernización de planta ante el Ministerio de Justicia y del Derecho.	01/02/2016	31/12/2016	Estudio actualizado, presentado ante el Ministerio de Justicia y del Derecho.	100%							100%		100%	0%	De acuerdo al cronograma establecido para la modernización de la planta, no se tenía previsto avances para el segundo trimestre, no obstante se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de lo propuesto: Gestiones de modernización institucional de la planta • Mediante memorando N° 180-DIAFIN-9068 del 2 de junio de 2016, la Directora Administrativa y Financiera, sugiere crear un Grupo de trabajo con miras a llevar a cabo la actualización de la Planta de Personal y Manual de Funciones. • Mediante memorando 180-1-GADPE-9393 del 09 de junio de 2016, dirigido a la Dirección Administrativa y Financiera, en respuesta al memorando mencionado en el ítem anterior, se propone un grupo de trabajo, para trabajar en la modernización institucional, con el fin de que sea aprobado por la Directora General (E), quien informó verbalmente que para continuar con este tema es importante la decisión de la nueva administración próxima a posesionarse. • Oficio 180-1-4-GADPE-7622 de 28 de junio de 2015, se solicitó el acompañamiento al Departamento Administrativo de la Función Pública, para la profesionalización de la planta, a lo que con oficio radicado 20154000135681 del 11 de agosto de 2015, el Doctor Carlos Humberto Moreno Bermúdez, Director de Desarrollo Organizacional, dio respuesta designando a la Doctora Gisela Mora Mora, para realizar el acompañamiento para la reforma de la planta de personal. • El día 05 de julio de 2016 se llevó a cabo la primera reunión en la cual participo la Coordinadora de Gestión Humana, la Coordinadora de Administración de Personal y la Dra. Gisella Mora Mora del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el que se expuso la situación actual en la que se encuentra nuestra entidad, esto es, aplicación de la Directiva Presidencial N° 06 de 2014 (Modificación de la planta y Manual de Funciones a "Cero costo"), aplicación del artículo 4 de la Ley 1780 de 2016, presupuesto insuficiente para iniciar concurso y cambio de Director General. • No obstante, este Grupo se encuentra a la espera	No se había propuesto avance porcentual para el período, pero la Dirección Administrativa y Financiera informa lo actuado durante el mismo.			

 USPEC Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios

PLAN DE ACCION

	1. VIGENCIA		2016		3. ETAPA		EJECUCIÓN		4. PERIODO DE SEGUIMIENTO												2° TRIMESTRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6. ESTRATEGIAS	7. ACTIVIDADES	8. PROCESO	9. DEPENDENCIA	10. META	11. TIEMPO PROGRAMADO		12. INDICADOR		13. AUTOEVALUACIÓN								14. AMPLIACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN		15. SEGUIMIENTO OAPLA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							11.1 FECHA INICIAL	11.2 FECHA FINAL			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE						% ACUMULADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ	PR	EJ					PR	EJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Gestión financiera	Vincular de manera activa a organizaciones nacionales e internacionales a través de gestión interinstitucional con el fin de proporcionar recursos para el mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario	Promover la búsqueda de recursos financieros y no financieros a través de gestión interinstitucional	Impulsar la estructuración de proyectos de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	Gestión de recursos	Dirección General	Estructurar un proyecto de infraestructura penitenciaria y carcelaria con vinculación de capital privado	01/02/2016	31/12/2016	Proyecto con vinculación de capital privado, estructurado	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

GUSTAVO ADOLFO CAMELO HURTADO
Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo

MARÍA CRISTINA PALAU SALAZAR
Directora General