



1. **ACTA No. 134**

2. **LUGAR:** Dirección General – Sala de reuniones
3. **FECHA:** 23 de enero de 2020
4. **HORA :** 8:30 a.m.

5. **OBJETIVOS:** Sesión de Comité de Gestión y Desempeño para la Aprobación de Planes Institucionales de acuerdo con el Decreto 612 de 2018

6. **TEMAS TRATADOS**

Dando cumplimiento a los lineamientos para la planeación institucional consagrados en los decretos 612 de 2018, 1082 de 2015 y 2641 de 2012, la Circular No. 001 de 2018 de la Función Pública y la Política de Planeación Institucional del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG; y de acuerdo con la aplicación de los instrumentos de planeación institucional remitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo en memorando interno I-2020-000038, la Dirección Administrativa y Financiera realiza la presentación ejecutiva y pone a disposición del Comité el documento completo de los planes:

1. Plan Institucional de Archivos PINAR
2. Plan Anual de Vacantes
3. Plan de Previsión de Recursos Humanos
4. Plan Estratégico de Talento Humano
5. Plan Institucional de Capacitación
6. Plan de Incentivos Institucionales
7. Plan de Trabajo Anual en SST

Al respecto, vale la pena mencionar el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA fue publicado el 31 de enero de 2019 con un horizonte cuatrienal por lo que tiene vigencia para los siguientes cuatro años posteriores a su publicación.

Acto seguido, la Oficina de Tecnología realiza la presentación ejecutiva y pone a disposición del Comité el documento completo de los siguientes planes:

1. Plan Estratégico de TI y las Comunicaciones – PETI (Actualizado Versión 3)
2. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad en la Información
3. Plan de Seguridad y Privacidad en la Información

El Comité, en unanimidad aprueba los planes presentados los cuales serán publicados en la página web de la entidad, así mismo acuerdan que en siguiente sesión del 28 de enero, se realizará la presentación del Plan Anticorrupción, Plan Anual de Adquisiciones.

En cuanto al Plan de Acción Institucional para la vigencia del 2020, se realiza la presentación de metas, actividades y ejecución trimestral prospectiva de los cuatro objetivos estratégicos de la entidad a cargo del Director de cada área responsable.

En cuanto al objetivo de infraestructura, con respecto a sesión de trabajo previa del día 21 de enero entre la OAPLA y DINFRA, la presentación del área de infraestructura registró una discordancia de 96 cupos menos en infraestructura rígida. Al respecto el Comité sugiere dirimir esta diferencia entre las áreas y realizar los ajustes respectivos al Plan de Acción.

El Comité, en unanimidad aprueba las metas, actividades y ejecución trimestral de los 3 objetivos estratégicos restantes.

7. **COMPROMISOS**





1. ACTA No. 134		
2. LUGAR: Dirección General – Sala de reuniones		
3. FECHA: 23 de enero de 2020		
4. HORA : 8:30 a.m.		
Realizar presentación del Plan Anticorrupción, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción institucional el próximo 28 de enero de 2020.		
8. PRÓXIMA REUNIÓN		
Enero 28 de 2020		
9. PARTICIPANTES		
9.1 ÁREA	9.2 NOMBRE	9.3 FIRMA
Los firmantes en lista de asistencia (Anexo 1)		



USPEC		LISTA DE ASISTENTES					
Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios		TEMA DE LA CAPACITACIÓN O REUNIÓN:	Comité Directivo	Ciudad:	Egoyota D.C.		
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR:		Dirección General		FECHA:	Enero 23 / 2000		
AUDITORIO O LUGAR:		Sala de Juntas		HORA:	8:30 am		
Nº	NOMBRES(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO(S)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1							
2	OSCAR JAVIER SUAREZ D	OTEC	JEFE OF.	1210	OSCAR.SUAREZ@		
3	Luz Marina Domínguez	OCE	Coordinadora	1470	Luz.maria.dominguez@		
4	Luis Tobío G	D.B.F	Sub adm.		Luis.Tobio@		
5	Isabelle Celantes H.	Logística	Directora	1309	Isabelle.Celantes@		
6	Miguel A Sanchez Pardo	DEAFIN	DIRECTOR		Miguel.sanchez@		
7	Katherine Diaz Albarracl	O.A.P	JEFE DE PLANEACIÓN	4430	Katherine.diaz@		
8	Maria Alexandra Klayano P.	Dir. General	Asesora Dir. Gen.	1400	Maria.Alexandra@		
9	Ricardo Varela	Dir. General	Director	1400	Ricardo.Varela@		
10	José Manuel López	Disco	Dir	1200	jose.lopez@		
11	Guillermo R. Gallagos	Turna	SUB-DIRECTORA	1303	Guillermo.gallagos@		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

LISTA DE ASISTENTES

TEMA DE LA CAPACITACIÓN O REUNIÓN:		Caribe Derecho - Comité de Gestión Just.		Ciudad:		Bogotá	
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR:		Dirección GA - O.A.P.		FECHA:		29 - ene - 2020	
AUDITORIO O LUGAR:		Sala de Juntas Piso 14.		HORA:		8:30 am	
N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO (S)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ROSALBA SANCHEZ PEREZ	DIAFIN	DIRECTOR		miguel.sanchez		
2	José Manuel Luque	DIGECO	DIR	1200	jose.luque		
3	Ricardo Varela	Dir General	Director	1400	ricardo.varela		
4	Maria Alexandra Navarro P.	Dir. General	Asesora	1400	maria.navarro@uspec.gov.co		
5	Luis A. Garcia	Dir. Jafren.	Director	1300	luis.garcia		
6	Jose Javier Suarez D.	OTEC	JEFE OF.	1210	joseluis.suarez		
7	Luz Marina Dorra	OCT	Coordinadora	1470	luz.dorra@uspec.gov.co		
8	Lissette Guantes Morales	Dirlog	Directora	1309	lissette.guantes		
9	Katherine Diaz Albanacci	O.A.P.	JEFE O.A.P.	1430	Katherine.diaz@uspec.gov.co		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							



1. ACTA No. 135		
2. LUGAR: Dirección General – Sala de reuniones		
3. FECHA: 29 de enero de 2020		
4. HORA : 8:30 a.m.		
5. OBJETIVOS: Sesión complementaria del Comité de Gestión y Desempeño para la Aprobación de Planes Institucionales de acuerdo con el Decreto 612 de 2018		
6. TEMAS TRATADOS		
Dando cumplimiento a los lineamientos para la planeación institucional consagrados en los decretos 612 de 2018, 1082 de 2015 y 2641 de 2012, la Circular No. 001 de 2018 de la Función Pública y la Política de Planeación Institucional del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG; y en continuidad a la sesión del pasado 23 de enero de 2020, la Oficina Asesora de Planeación realiza la presentación ejecutiva y pone a disposición del Comité el documento completo del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano el cual es aprobado y se solicita la respectiva publicación en la página web de la entidad. Con respecto al Plan de Acción Institucional, la Oficina Asesora de Planeación manifiesta el componente de infraestructura pendiente relacionado con la generación de cupos en infraestructura rígida que presentaba una discordancia de 96 cupos menos con respecto al trabajo previo entre OAPLA y DINFRA del pasado 21 de enero la cual fue puesta en conocimiento por parte de la OAPLA en Memorando No. I-2020-000429 del 23 de enero. Al respecto, el Comité solicita a la DINFRA la revisión de la programación de la meta, a la OAPLA realizar el ajuste en el instrumento matriz de Plan de Acción, remitir para la respectiva firma de la Dirección General y gestionar su publicación. Acto seguido, la OAPLA presenta el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2020, el cual es aprobado por el Comité para su respectiva publicación en la página de la entidad. Finalmente, en cuanto al Plan Anual de Adquisiciones, este será remitido por la DIGECO a la Dirección General para la respectiva aprobación.		
7. COMPROMISOS		
A la OAPLA y OTEC, realizar la publicación de los mencionados planes en la página web de la entidad. A la DIGECO garantizar la culminación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones a más tardar el 31 de enero.		
8. PRÓXIMA REUNIÓN		
No aplica		
9. PARTICIPANTES		
9.1 ÁREA	9.2 NOMBRE	9.3 FIRMA
Los firmantes en lista de asistencia (Anexo 1)		